

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

Free International University of Moldova

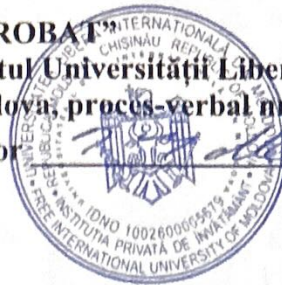
„COORDONAT”

Ministerul Educației și Cercetării al
Republicii Moldova
Ministru

Nr. de înregistrare _____
” _____ ” 2024

„APROBAT”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 5 din 27 februarie 2024
Rector _____ Ilian GALBEN



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de master

Nivelul calificării ISCED/CNC

Level of Qualification

Domeniul general de studiu

General Field of Study

Domeniul de formare profesională

Professional Training Field

Program de master

Master Program

Tipul programului de master

Type of Master's Program

Numărul total de credite de studiu

Total Number of Credits

Titlul obținut la finele studiilor

Title Awarded

Baza admiterii

Admission Requirements

Limba de instruire

Language of Instruction

Forma de organizare a învățământului

Form of Study

Nivelul 7 ISCED / CNC

7 ISCED Level

042 Drept

042 Law

0421 Drept

Law

Instituții de drept Administrativ și Constituțional

Institutions of Administrative and Constitutional Law

Master științific (MȘ)

Master of Science (MSc)

90 ECTS

Master în drept

Master of Law

Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii

Diploma of Licentiate Higher Education or an Equivalent Act of Study

Română/rusă/engleză

Romanian / Russian / English

Învățământ cu frecvență

Full-time learning

Înregistrat:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Nr. _____

din „ _____ ” 2024

RESPONSABIL DE PROGRAM

Catedra Drept public, Facultatea Drept

Proces verbal nr. 5 din 26.02 2024

Şef catedră [Signature] C. PISARENCO

AVIZAT

Comisia pentru Asigurarea Calităţii, Facultatea

Drept

Proces verbal nr. 5 din 26.02 2024

Preşedinte [Signature] D. BALTAGA

APROBAT

Consiliul Facultăţii Drept

Proces verbal nr. 5 din 26.02 2024

Decan [Signature] V.BAEŞU

APROBAT

Consiliul pentru Asigurarea Calităţii, ULIM

Proces verbal nr. 3 din 26.02 2024

Preşedinte [Signature] A. CAUIA

CALENDARUL UNIVERSITAR (în săptămâni) / UNIVERSITY CALENDAR (in weeks)

Anul de studiu <i>Year of study</i>	Activități de instruire <i>Study Activities</i>		Sesiuni de examene <i>Examination Sessions</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Holidays</i>		
	Semestrul I <i>Ist Semester</i>	Semestrul II <i>IInd Semester</i>	Semestrul I <i>Ist Semester</i>	Semestrul II <i>IInd Semester</i>	Semestrul I <i>Ist Semester</i>	Semestrul II <i>IInd Semester</i>	Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
Anul I <i>Ist Year</i>	02.09-20.12* 15 săptămâni	03.02-23.05* 15 săptămâni	13.01-30.01* 3 săptămâni	02.06-20.06* 3 săptămâni	-	Practica de specialitate 07.04-09.05 5 săptămâni/ 5 weeks	25.12-07.01*	21.04-28.04**	01.07-31.08*
Anul II <i>IInd Year</i>	15.09-03.10 3 săptămâni	-	09.10. Examen 03.02-21.02 (Susținerea tezelor de master) 3 săptămâni		Practica de cercetare Octombrie-decembrie	-	23.12-08.01		-
Total <i>Total</i>	18 săptămâni	15 săptămâni	6 săptămâni	3 săptămâni	12 săptămâni	5 săptămâni	6 săptămâni	1 săptămâna	9 săptămâni

*Nota: datele, stipulate în calendarul universitar se referă la anul universitar 2024-2025

** Nota: datele, stipulate în calendarul universitar se referă la anul universitar 2025-2026

**PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII
PLAN OF THE PROCESS OF STUDY PER SEMESTERS / YEARS OF STUDY**

Cod <i>Code</i>	Denumirea unității de curs/modulului <i>Title of the course / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours by types of activity</i>			Forma de evaluare <i>Form of evaluation</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I / Ist YEAR									
SEMESTRUL I / Ist SEMESTER									
F.01.O.001	Protecția europeană a drepturilor omului <i>European Protection of Human Rights</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.002	Teoria Administrației Publice <i>Public Administration Theory</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.003	Metodologia și etica cercetării în materie de drept <i>Methodology and Ethics of Research in the Field of Law</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.004	Drept constituțional european <i>European Constitutional Law</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.01.O.005	Contenciosul Administrativ <i>Administrative Court</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.01.O.006	Administrația publică locală <i>Local Government</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
Total semestrul I / Total Ist semester		900	300	600	120	180		6	30
SEMESTRUL II / IInd SEMESTER									
F.02.O.007	Managementul proiectelor <i>Project Management</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.008	Probleme actuale de cercetare în domeniul dreptului public <i>Current Research Issues within in Public Law Field</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.02.A.009	Statutul juridic al funcționarului public <i>Legal status of the civil servant</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.02.A.010	Dreptul achizițiilor publice <i>The public Procurement Law</i>								

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Title of the course / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Nr. of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. ECTS Nr. of ECTS
		Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
S.02.A.011	Legislația financiară în administrația publică <i>Financial Legislation in the Public Administration</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.02.A.012	Autoritatea judecătorească <i>Judicial Authority</i>								
	Stagiu profesional <i>Internship</i>	300	-	300	-	-		Examen <i>Exam</i>	10
Total semestrul II / Total IInd Semester		900	200	700	80	120	-	5	30
Total anul I / Total Ist Year		1800	500	1300	200	300	-	11	60
ANUL II / IInd YEAR									
SEMESTRUL III / IIIrd SEMESTER									
S.03.O.013	Contenciosul Constituțional <i>Constitutional Litigation</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
	Cercetarea și elaborarea tezei de master <i>Research and Elaboration of the Master Thesis</i>	750		750				Examen <i>Exam</i>	25
Total semestrul III / Total IIIrd Semester		900	50	850	20	30	-	2	30
Total anul II / Total IInd Year		900	50	850	20	30	-	2	30
Total		2700	550	2150	220	330	-	13	90

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR/ FORM OF FINAL EVALUATION OF STUDIES

N.d/o	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de master: cercetare teoretico-aplicată în Instituții de drept Administrativ și Constituțional <i>Master Thesis: Theoretical Applied Research in Institutions of Administrative and Constitutional Law</i>	Ianuarie- februarie <i>January- February</i>	25

STAGIILE DE PRACTICĂ FIELD EXPERIENCE

Nr.	Tipul stagiului de practică <i>Internship</i>	An de studii	Semestru	Durată (nr.sapt./nr.ore)	Perioada desfășurării	Nr. ECTS
1	Stagiu profesional <i>Internship</i>	I	II	5/300	Aprilie-Mai <i>April-May</i>	10
Total				5/300		10

DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Title of the course / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Nr. of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. ECTS Nr. of ECTS
		Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I / Ist YEAR									
SEMESTRUL I / Ist SEMESTER									
S.01.A.001	Drept administrativ comparat <i>Comparative Administrative Law</i>	150	50	100	20	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.01.A.002	Drept administrativ european	150	50	100	20	30		Examen	5

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Title of the course / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Nr. of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. ECTS Nr. of ECTS
		Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
	<i>European Administrative Law</i>							<i>Exam</i>	
SEMESTRUL II / IInd SEMESTER									
S.02.A.003	Tendențe contemporane în dezvoltarea constituționalismului <i>Contemporary Trends in the Development of the Constitutionalism</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
S.02.A.004	Fundamentarea științifică a tehnicii legislative <i>Scientific Substantiation of Legislative Technique</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
ANUL II / IInd YEAR									
SEMESTRUL III / IIIrd SEMESTER									
S.03.A.006	Procesul decizional în activitatea autorităților publice <i>Decision Making for Public Authorities</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
S.03.A.007	Drept constituțional și instituții politice <i>Constitutional Law and Political Institutions</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
	Total	900	300	600	120	180		6	30

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU ¹
MINIMUM INITIAL CURRICULAR, ORIENTATED TO ANOTHER FIELD

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Title of the course / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Nr. of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. ECTS Nr. of ECTS
		Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I / Ist YEAR									
SEMESTRUL 0 / 0 SEMESTER									
F.01.O.001	Teoria generală a dreptului <i>General Theory of Law</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
F.01.O.002	Drept constituțional <i>Constitutional Law</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
F.01.O.003	Drept civil <i>Civil Law</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
F.01.O.004	Drept penal <i>Criminal Law</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
F.01.O.005	Drept procesual civil <i>Law of Civil Procedure</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
F.01.O.006	Drept procesual penal <i>Law of Criminal Procedure</i>	150	50	100	20	30		<i>Examen Exam</i>	<i>5</i>
	Total	900	300	600	120	180	-	6	30

¹ Sunt propuse absolvenților de la alte domenii de studii, care optează pentru programul de master / They are offered to graduates from other fields of study who opt for the master's program

PLANUL PENTRU MODULUL PSIHOPEDAGOGIC (SE SOLICITĂ SUPLIMENTAR)
PLAN FOR THE PSYCHOPEDAGOGIC MODULE (ADDITIONAL APPLICATION)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
ANUL I / 1st YEAR									
SEMESTRUL I / 1st SEMESTER									
F.03.O.001	Fundamente ale psihologiei <i>Basics of Psychology</i>	120	30	90	16	14		Examen	4
F.03.O.002	Etica pedagogică <i>Ethics in Pedagogy</i>	90	30	60	16	14		Examen	3
S.03.A.003	Psihologia vârstelor și a dezvoltării <i>Ages and Developmental Psychology</i>	120	30	90	16	14		Examen	4
S.03.A.004	Psihologia personalității <i>Psychology of Personality</i>								
F.04.O.005	Pedagogie <i>Pedagogy</i>	120	30	90	16	14		Examen	4
	Total sem. 1	450	120	330	64	56		4	15
SEMESTRUL II / 2nd SEMESTER									
F.04.O.006	Educația incluzivă <i>Inclusive Education</i>	90	30	60	16	14		Examen	3
S.04.A.007	Tehnologii educaționale <i>Educational Technologies</i>	90	30	60	16	14		Examen	3
S.04.A.008	Teoria și metodologia curriculumului <i>Curriculum Theory and Methodology</i>								
S.05.A.009	Teoria și metodologia evaluării <i>Evaluation Theory and Methodology</i>	90	30	60	16	14		Examen	3
S.05.A.010	Managementul clasei <i>Class Management</i>								
	Practica pedagogică 1 – activități extracurriculare <i>Pedagogical practice 1 - extracurricular activities</i>	450		450				Examen	15
	Total sem. 2	720	90	630	48	42		4	30
	Total anul I	1170	210	960	112	98		8	45
ANUL II / 2nd YEAR									
SEMESTRUL III / 3rd SEMESTER									
S.05.A.011	Didactica generală și a specialității <i>General and specialty didactics</i>	180	60	120	30		30	Examen	5
	Practica pedagogică 2 – activități curriculare <i>Pedagogical practice 2 - curricular activities</i>	450		450				Examen	10
	Total sem. 3	630	60	570	30		30	2	15
	Total anul II	630	60	570	30		30	2	15
	Total	1800	270	1530	142	98	30	10	60

**REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII/
LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCIES**

Programul de master dezvoltă competențe transversale esențiale, inclusiv Autocontrolul procesului de învățare și diagnoza nevoilor de formare profesională; Analiza reflexivă a propriei activități profesionale; Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională; Utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare; Executarea activităților specifice muncii în echipă cu asumarea de roluri/funcții în profesie; Aplicarea corectă a metodelor specifice de lucru; Gestionarea activității juridice profesionale în condiții de autonomie și independență profesională; Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC; Valorificarea competențelor antreprenoriale.

Rezultatele învățării se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-cercetare-evaluare. La finalizarea studiilor studentul va dezvolta următoarele competențe:

Competențe conform standardului ocupațional/	Rezultate ale învățării conform nivelului 7 CNC Absolventul/	CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	Nivelul minim de competență atins/ demonstrat
--	--	----------------	----------------	------------------------------------	---

standardului de competență	candidatul la atribuirea calificării poate:				
COMPETENȚE GENERALE (CG)					
CG 1. Operarea cu baze de date și informații	1. identifica rapid acte normative, date și informații utile pentru soluționarea problemei/ situației juridice	K1. Scrierea, cercetarea și analiza informațiilor juridice K2. Modul de reglementare a diferitor realități și activități sociale. K3. Legislația națională și internațională.	S1. Identifică cadrul specific de analiză și cercetare. S2. Posedă și valorifică instrumente eficiente de identificare, colectare, documentare. S3. Determină actele normative naționale, europene/ internaționale aplicabile problemei/ situației juridice.	Absolventul identifică autonom cadrul factual legal aplicabil problemei/ situației propuse spre soluționare.	Absolventul: - identifică, cel puțin 2 acte normative, date și informații utile din punct de vedere al problemei/ situației; - determină cadrul normativ adecvat specific unei probleme/ situații
CG 2. Cercetarea/ Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/ situații concrete de drept	2. aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației sectoriale cu aplicarea regulilor/ principiilor de etică, deontologie și integritate profesională	K1. Criterii de evaluare a datelor și informațiilor prin prisma legislației. K2. Forme de apreciere a datelor și informațiilor K3. Relevanța informațiilor	S1. Apreciază criteriile de evaluare a datelor și informațiilor prin prisma legislației; S2. Determină formele de apreciere a datelor și informațiilor; S3. Analizează relevanța informațiilor/ datelor.	Absolventul evaluează și apreciază autonom datele și informațiile prin prisma legislației.	Absolventul: - aplică criteriile de evaluare a datelor și informațiilor prin prisma legislației; - distinge formele de apreciere a datelor; - analizează relevanța datelor propuse de petenți.
	3. dezvoltă propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional cu utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare	K1. Metode științifice și procedee de prelucrare a conținutului informațional. K2. Metode științifice și procedee de evaluare a conținutului informațional. K3. Mecanisme de elaborare a metodelor de colectare a informațiilor/ datelor.	S1. Aplică legile și metodele științifice în prelucrare a conținutului informațional a sesizărilor de neconstituționalitate; S2. Stabilește metode optime de prelucrare a conținutului informațional; S3. Identifică modalitățile de evaluare a conținutului informațional;	Absolventul identifică autonom metodele și procedeele de prelucrare și evaluare a conținutului informațional în contextul realizării activităților profesionale.	Absolventul: - valorifică metode științifice și procedee de prelucrare a conținutului informațional; - determină metode optime de prelucrare a conținutului informațional; - aplică modalitățile de evaluare a conținutului informațional.
CG 3. Interpretarea prevederilor legale	4. utilizează metode eficiente de interpretare aplicabile situației/ problemei;	K1. Structura cadrului național și internațional de reglementare. K2. Modele de analiză a cadrului de probleme și situații propuse spre rezolvare. K3. Interdependența elementelor normelor juridice. K4. Metode eficiente de	S1. Analizează multispectual conținutul informațional relevant problemelor propuse spre soluționare; S2. Analizează critic cadrul normativ existent și estimează eficiența normelor ce reglementează funcționalitatea anumitor instituții;	Absolventul identifică și raportează corect norma juridică la cadrul de situații/ probleme propus spre rezolvare.	Absolventul identifică și raportează corect norma juridică la cadrul de situații/ probleme propus spre rezolvare

		reglementare a relațiilor sociale. K5. Teoria interpretării normei juridice	S3. Identifică norma juridică care este aplicabilă problemei/ situației propuse spre rezolvare. S4. Raportează elementele de fapt la probleme/ situației la cadrul de reglementare S5. Operează cu metode de interpretare		
CG 4. Adoptarea și/ sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice	5. identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/ cauzei/ situației juridice	K1. Specificul elaborării propunerilor de proiecte legislative/ juridice de soluționare a problemelor. K2. Elementele propunerii de proiect. K3. Metode eficiente de organizare a activităților în cadrul proiectelor legislative/ juridice de soluționare a problemelor. K4. Riscurile proiectului legislativ/ juridic de soluționare a problemelor înaintate spre rezolvare.	S1. Determină gradul de complexitate al problemei și estimează resursele necesare pentru rezolvarea ei și riscurile pe care le prezintă. S2. Aplică cadrul normativ relevant și respectă proceduri juridice cu referire la modalitățile, instrumentele, termenii etc. specifici problemei de rezolvat. S3. Estimează și argumentează beneficiile măsurilor de rezolvare a problemelor identificate.	Absolventul conceptualizează și elaborează acțiuni și măsuri orientate spre rezolvarea problemei/ cauzei/ situației propuse spre soluționare.	Absolventul conceptualizează și elaborează propuneri de proiecte orientate spre rezolvarea problemei/ cauzei/ situației.
CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/ sarcinilor specifice activității profesionale juridice	6. determina modalități optime de soluționare a problemelor specifice domeniului de activitate	K1. Specificul deciziilor juridice. K2. Tehnica elaborării actelor juridice.	S1. Elaborează proiecte de soluții juridice/ legislative. S2. Prezintă și validează soluțiile propuse cu beneficiarii. S3. Elaborează și prezintă argumente de susținere a soluțiilor elaborate.	Absolventul elaborează și prezintă autonom soluții argumentate la problemele juridice propuse spre rezolvare.	Absolventul elaborează și prezintă autonom soluții argumentate la problemele juridice propuse spre rezolvare.
CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	7. elabora reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziuni/ autorități/ instituții	K1. Cadrul de organizare și funcționare a instituțiilor publice. K2. Organizarea și funcționarea persoanelor juridice de drept privat. K3. Proceduri interne de documentare a activității organizațiilor de drept public și drept privat.	S1. Evaluează cadrul intern de activitate a organizațiilor de drept public și drept privat. S2. Elaborează proiecte de documente și proceduri interne de lucru. S3. Formulează propuneri de compatibilizare a procedurilor interne de lucru cu prevederilor legale autohtone cu prevederile legislației	Absolventul elaborează, coordonează și promovează proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/ instituției.	Absolventul propune modele de proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/ instituției.

			europene/ internaționale.		
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/ juridice	8. identifica criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/ realizare a dreptului;	K1. Etape ale evoluțiilor legislative naționale. K2. Documentarea încălcărilor de procedură. K3. Aplicarea dreptului.	S1. Monitorizează continuu modificările în legislația națională. S2. Identifică impedimente, curențe, lacune în domeniul dreptului pe categorii de probleme/ subiecte/ situații. S3. Monitorizează cadrul de aplicare și respectare a procedurilor judiciare/ juridice.	Absolventul supraveghează respectarea procedurilor judiciare/ juridice.	Absolventul dezvoltă și / sau implementează practici de supraveghere a respectării procedurilor judiciare/ juridice.
	9. dezvolta/ identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/ juridice.	K1. Mecanismele de supraveghere, control și monitorizare a respectării procedurilor judiciare/ juridice K2. Etapele activității de supraveghere, control și monitorizare K3. Proceduri interne de lucru	S1. Evaluează mecanismele de supraveghere, control și monitorizare aplicabile și decide asupra oportunității dezvoltării îmbunătățirilor. S2. Identifică curențe și lacune în cadrul activităților de supraveghere, control și monitorizare. S3. Acționează în vederea adoptării unor măsuri necesare pentru asigurarea respectării procedurilor judiciare/ juridice. S4. Consultă/ ghidează colegii în problemele de interpretare și aplicare juridică cu care aceștia se confruntă.	Absolventul dezvoltă/ identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/ juridice.	Absolventul propune noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/ juridice.
CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor	10. Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.	K1. Ordine publică. K2. Acțiuni de protecție a ordinii publice. K3. Competența organelor de ocrotire a normelor de drept.	S1. Stabilește necesitățile de protecție a ordinii publice; S2. Evaluează normele juridice privind asistența și protecția cetățenilor; S3. Apreciază tehnicile speciale de comunicare cu victimele infracțiunilor și a contravențiilor.	Absolventul selectează în mod autonom acțiuni specifice de supraveghere a cadrului de respectare a normelor de drept și asigurarea ordinii publice.	Absolventul selectează ori proiectează acțiuni consolidate de asigurare a ordinii publice.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)					
Arie ocupațională 1: JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ					
CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice	1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;	K1. Principii și reguli de calificare juridică specifice domeniului constituțional.	S1. Aplică principiile și regulile de calificare juridică; S2. Raportează cu precizie normele juridice la fapte și	Absolventul conștientizează și aplică autonom principiile și regulile de calificare juridică.	Absolventul raportează normele juridice la fapte și situații.

		K2. Cadrul normativ național. K3. Practica judiciară relevantă domeniului.	situații specifice domeniului Constituțional; S3. Apreciază tendințele practicii judiciare în domeniu.		
	2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;	K1. Condiții de formă și conținut a sesizărilor. K2. Condiții de admisibilitate/neadmisibilitate a sesizărilor depuse pentru interpretarea Constituției. K3. Practici de interpretare a constituției.	S1. Determină respectarea condițiilor de formă și conținut a sesizărilor depuse la Curtea Constituțională. S2. Raportează condițiile de admisibilitate/neadmisibilitate la sesizările examinate. S3. Apreciază practicile de interpretare utilizate de petenți în sesizare.	Absolventul decide autonom asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;	Absolventul raportează condițiile admisibilității/inadmisibilității la sesizările examinate.
CP 2. Garantarea supremației Constituției	3. Determină principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;	K1. Independența judecătorilor Curții Constituționale. K2. Teoria Supremației Constituției. K3. Rolul Curții constituționale și jurisdicției constituționale.	S1. Stabilește cadrul de acțiuni posibil a fi realizat în coraport cu realizarea acțiunilor solicitate; S2. Raportează regulile independenței profesionale la statutul judecătorului Curții Constituționale; S3. Raportează acțiunile posibil a fi îndeplinite la rolul Curții Constituționale în structura publică.	Absolventul în mod independent apreciază activitatea realizată de jurisdicția constituțională.	Absolventul: - analizează principiile de independență profesională a judecătorilor Curții Constituționale; - cunoaște Teoria Supremației; - apreciază rolul Curții constituționale și jurisdicției constituționale.
	4. Determină modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.	K1. Activitatea în cadrul Curții Constituționale. K2. Statutul, drepturile și obligațiile judecătorului Curții Constituționale. K3. Standarde naționale și internaționale de competență în domeniul jurisdicției constituționale.	S1. Validează specificul activității Curții Constituționale. S2. Selectează și aplică în coraport cu acțiunea solicitată drepturile și obligațiile judecătorului Curții Constituționale. S3. Aplică standarde naționale și internaționale de competență în domeniul jurisdicției constituționale.	Absolventul stabilește modul de a acționa în situații profesionale, în conformitate cu standardele din domeniul de competență.	Absolventul: - cunoaște statutul, drepturile și obligațiile judecătorului CC; - compară standarde naționale și internaționale de competență în domeniul jurisdicției constituționale. - ia decizii privind modul de a acționa în conformitate cu standardele existente
CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea,	5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează	K1. Proceduri electorale. K2. Validarea rezultatelor	S1. Analizează acțiunile de validare a procedurile electorale.	Absolventul poate aprecia respectarea prevederilor legale cu privire la alegeri și validarea acestora.	Absolventul: - cunoaște procedurile electorale; - analizează

menținerea și exercitarea puterii de stat	alegera/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova.	alegerilor și mandatelor. K3. Practici de lucru în echipă, elaborare și aprobare a deciziilor comune.	S2. Cunoaște regulile de validare a rezultatelor alegerilor. S3. Apreciază și se pronunță asupra practicilor de examinare a procedurilor de validare a alegerilor.		practicile de validare a rezultatelor alegerilor și mandatelor; - utilizează practici de lucru în echipă, elaborare și aprobare a deciziilor comune.
CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte	6. Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.	K1. Proceduri și acțiuni de examinare, dezbateri, rezolvare a sesizărilor, cererile de jurisdicție constituțională. K2. Practici de comunicare și argumentare juridică în cadrul procedurilor de examinare, dezbateri, rezolvare a sesizărilor, cererile de jurisdicție constituțională. K3. Proceduri și tehnici de control a constituționalității. K4. Tipuri de decizii de control a constituționalității.	S1. Examinează conținutul cererilor de jurisdicție constituțională. S2. Analizează și discută soluții oportune de rezolvare a cererilor de jurisdicție constituțională. S3. Prezintă soluții de rezolvare a cererilor de jurisdicție constituțională. S4. Distinge procedurile necesare în vederea pronunțării asupra constituționalității; S5. Determină tehnici relevante în vederea elaborării deciziilor de control de constituționalitate. S6. Determină argumentele necesare în vederea argumentării deciziilor posibil a fi emise pe marginea problemelor de jurisdicție constituțională.	Absolventul în mod autonom examinează, dezbate, sugerează soluții la sesizările, cererile conform competenței profesionale.	Absolventul deține abilități de examinare, discutare și rezolvare a sesizărilor, cererile conform competenței profesionale.
Arie ocupațională 2: ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI					
CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției	7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților de contestare;	K1. Proceduri și etape de examinare a cauzelor K2. Termeni de examinare a cauzelor	S1. Cunoaște procedurile de organizare a agendei ședințelor de judecată; S2. Evaluează gradul de respectare a termenilor procedurali prevăzuți de legislație.	Absolventul în mod autonom prezintă procedurile de examinare a cauzelor.	Absolventul: - analizează proceduri și etape de examinare a cauzelor; - determină termenele de examinare a cauzelor, raportate la situații concrete.
CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;	K1. Conținutul acțiunilor de examinare a cauzelor judiciare. K2. Documente judiciare. K3. Drepturile participanților la proces.	S1. Examinează conținutul cererilor/ demersurilor înaintate în instanțele naționale de judecată; S2. Stabilește cadrul tipic de solicitări înaintate de părți pe anumite tipuri de acțiuni/ litigii;	Absolventul în mod autonom propune acțiunile necesare pentru soluționarea cauzei aflate în gestiune.	Absolventul: - analizează conținutul acțiunilor de examinare a cauzelor judiciare; - descrie drepturile participanților la proces;

			S3. Determină actele de procedură necesare a fi întreprinse în coraport cu cererea depusă spre examen		- determină documentele judiciare necesare a fi elaborate.
CP 7. Adoptarea/ emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită	9. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.	K1. Comunicarea actelor judecătorești. K2. Tehnici de comunicare cu diferite categorii de persoane.	S1. Cunoaște obligațiile legate de asigurarea secretului deliberării; S2. Determină metodele și tehnicile de comunicare judiciară relevante cauzei propuse spre evaluare.	Absolventul în mod autonom se poate pronunța asupra cererilor, demersurilor părților.	Absolventul se poate pronunța asupra procedurilor de comunicare a actelor judecătorești.
CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției	10. Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;	K1. Proceduri și acțiuni de monitorizare a calității acțiunilor procesuale. K2. Indicatori de performanță	S1. Apreciază standardele de calitate și eficiență în activitatea profesională; S2. Evaluează calitatea realizării actului de justiție; S3. Monitorizează practicile de examinare a cauzelor în coraport cu rezultatele de examinare din alte instanțe și în coraport cu practica general acceptată.	Absolventul în mod autonom aplică proceduri de monitorizare a calității acțiunilor procesuale.	Absolventul deține abilități de evaluare critică a rezultatelor de examinare a cauzelor.
	11. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.	K1. Cadrul legal în vigoare. K2. Drepturile și libertățile fundamentale.	S1. Verifică cu regularitate modificările cadrului legal; S2. Estimează influența acțiunilor procesuale asupra drepturilor părților;	Absolventul deține mecanismele de monitorizare a acțiunilor de conformare față de cadrul de protecție a drepturilor omului.	Absolventul - cunoaște cadrul legal în vigoare și specificul legat de asigurarea drepturilor omului în procedurile judiciare; - deține abilități de estimare a efectelor acțiunilor procesuale asupra drepturilor părților.
Arie ocupațională 4: CONSULTANTĂ, ASISTENTĂ, REPREZENTARE SI VALIDARE JURIDICĂ					
CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor	22. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.	K1. Indicatori/ criterii de apreciere a datelor din punct de vedere juridic. K2. Metode de interpretare a normelor juridice.	S1. Determină caracterul juridic al datelor în vederea încadrării faptelor; S2. Selectează metodele de interpretare a datelor specifice cazului.	Absolventul în mod autonom detectează datele factice importante din punct de vedere juridic.	Absolventul: - identifică criteriile de apreciere a datelor cu caracter juridic; - selectează metodele de interpretare a normelor juridice.
CP 15. Consilierea și asistența juridică	23. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în	K1. Prevederile actelor normative în vigoare.	S1. Aplică strategii eficiente de explicare a prevederilor	Absolventul în mod autonom explică prevederi normative cu	Absolventul: - poate interpreta actele normative în

	contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.	K2. Drepturi și libertăți ale persoanelor K3. Interpretarea normelor juridice. K4. Specificul activității instituțiilor și organizațiilor.	normative. S2. Explică publicului țintă relevanța normelor aplicabile în vederea soluționării problemei/ situației juridice. S3. Decide asupra acțiunilor necesare a fi întreprinse S4. Acționează în interes profesional	un nivel înalt de expertiză.	vigoare; - deține abilități de a explica prevederile normative cu un nivel înalt de expertiză.
CP 16. Validarea actelor juridice	24. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice;	K1. Proceduri și tehnici de certificare și validare a actelor.	S1. Distinge procedurile necesare în vederea certificării și validării actelor; S2. Utilizează tehnici relevante în vederea certificării și validării actelor. S3. Determină probele necesare în vederea certificării și validării actelor.	Absolventul în mod autonom corelează probele necesare în vederea certificării și validării actelor.	Absolventul selectează procedurile și tehnicile necesare în vederea asigurării cu probe necesare pentru certificarea și validarea actelor.
	25. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.	K1. Proceduri și modalități de certificare de realizare a activității profesionale. K2. Tehnici de elaborare de documente confirmative.	S1. Acumulează date/informații/ acte și documente confirmative de realizare a consultanței, asistenței, reprezentării. S2. Elaborează documente confirmative de realizare a consultanței, asistenței, reprezentării.	Absolventul elaborează în mod autonom documente confirmative care certifică realizările consultanței, asistenței, reprezentării.	Absolventul cunoaște și aplică - proceduri și modalități de certificare de realizare a activității profesionale; - tehnici de elaborare de documente confirmative
CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	26. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice	K1. Proceduri și acțiuni de monitorizare a acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice. K2. Cadrul legal în vigoare. K3. Procedura de modificare a cadrului legal.	S1. Duce evidența acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice. S2. Monitorizează traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice. S3. Verifică cu regularitate modificările cadrului legal; S4. Estimează influența modificărilor parvenite la soluționarea problemei/ situației juridice; S5. Adaptează acțiunile la noul context.	Absolventul în mod autonom aplică proceduri și întreprinde acțiuni de monitorizare a acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice.	Absolventul deține abilități de urmărirea traseului acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice.
Arie ocupațională 5: EXECUTAREA SANCTIUNILOR ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI					

<p>CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare</p>	<p>27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare;</p>	<p>K1. Cadrul legal de reglementare a modalităților de executare a sancțiunilor. K2. Modalități de executare a sancțiunilor.</p>	<p>S1. Distinge modalitățile executării sancțiunilor; S2. Determină prevederile normative ce reglementează modalitățile de executare a sancțiunilor.</p>	<p>Absolventul autonom identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare a sancțiunilor.</p>	<p>Absolventul cunoaște cadrul legal de reglementare a modalităților de executare a sancțiunilor și poate determina cadrul legal aplicabil în materia executării sancțiunilor în cazuri specifice</p>
	<p>28. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare.</p>	<p>K1. Circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare. K2. Tipuri/ categorii de măsuri de stimulare/ sancționare aplicabile la faza executării sancțiunilor. K3. Normele de drept material și procedural vizând aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare</p>	<p>S1. Identifică circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare; S2. Stabilește, în funcție de diferite circumstanțe, oportunitatea aplicării măsurilor de stimulare/ sancționare la faza executării sancțiunilor.</p>	<p>Absolventul în mod autonom stabilește și apreciază circumstanțe ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.</p>	<p>Absolventul: - cunoaște tipurile/ categoriile de măsuri de stimulare/ sancționare aplicabile la faza executării sancțiunilor; - distinge circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.</p>
<p>CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării</p>	<p>29. Apreciază problemele juridice de executare a protecției drepturilor omului.</p>	<p>K1. Proceduri de examinare a cererilor de executare K2. Probleme în procesul de executare K3. Măsuri de siguranță K4. Drepturi și libertăți ale persoanelor K5. Deontologie profesională</p>	<p>S1. Distinge circumstanțe/ situații ce pot influența aplicarea/ modificarea executării; S2. Respectă proceduri de executare; S3. Valorifică posibile măsuri de siguranță; S4. Cunoaște drepturile și libertățile persoanelor; S5. Respectă deontologia profesională.</p>	<p>Absolventul în mod autonom apreciază problemele ce țin de executare și măsurile de siguranță</p>	<p>Absolventul - apreciază problemele juridice; - stabilește măsurile de siguranță; - apreciază comportamentul conform deontologiei profesionale.</p>
<p>CP 20. Intentarea procedurii de executare</p>	<p>30. Determină procedurile de organizare, realizare și evidență a procedurilor de executare.</p>	<p>K1. Procedurile de evidență și documentare cererilor de executare; K2. Procedurile de examinare a cererilor de executare; K3. Termenii prestabiliți pentru depunerea/ prezentarea/ înaintarea actelor juridice</p>	<p>S1. Dezvoltă instrumente proprii de evidență a procedurilor de executare. S2. Stabilește acțiunile de executare. S3. Examinează probleme ce țin de executare în conformitate cu procedurile specifice și ținând cont de prevederile normative în domeniu.</p>	<p>Absolventul organizează și duce evidența procedurilor de executare desinestătător.</p>	<p>Absolventul aplică instrumente de evidență și monitorizării a procedurilor de executare.</p>

			S4. Evaluează gradul de respectare a termenilor specifici de executare pe anumite proceduri.		
CP 21. Realizarea activității de executare silită	31. Apreciază măsurile și modalități de executare silită a deciziilor judiciare.	K1. Acțiunile juridice relevante pentru aplicarea măsurilor de executare K2. Modalități de executare silită K3. Incidente de procedură în cadrul executării silite K4. Documente de procedură	S1. Evaluează acțiunile necesare executării; S2. Respectă procedurile de executare; S3. Apreciază corect situațiile în cadrul executării S4. Structurează documente	Absolventul în mod autonom poate determina modalitatea de realizare a acțiunii de efectuare a executării silite	Absolventul: - implementează procedurile și termenii de efectuare a executării silite; - analizează și estimează modalitățile de executare silită.
CP 22. Monitorizarea executării	32. Evaluează legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.	K1. Cadrul normativ ce reglementează supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept. K2. Regulile și principiile de supraveghere a sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale	S1. Evaluează prevederile cadrului normativ care reglementează supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept; S2. Monitorizează procedurile executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate; S3. Apreciază îndeplinirea prescripțiilor stabilite în actul executoriu.	Absolventul în mod autonom poate duce evidența executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate, precum și cunoaște modalități de verificare a îndeplinirii prescripțiilor stabilite în actul executoriu	Absolventul: - apreciază cerințele/ limitele normative vizând supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate; - deține abilități de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
ALE PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS
CORRELATION MATRIX OF THE PROGRAM LEARNING OUTCOMES WITH THOSE OF THE COURSE UNITS**

Denumirea unității de curs/modulului <i>Title of the course/module</i>	Cod Code	Nr. ECTS Nr. of ECT	Rezultatele învățării <i>Learning</i>																									
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22	
Protecția europeană a drepturilor omului <i>European Protection of Human Rights</i>	F.01.O.001	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Teoria Administrației Publice <i>Public Administration Theory</i>	F.01.O.002	5	+		+					+											+	+						
Metodologia și etica cercetării în materie de drept <i>Methodology and Ethics of Research in the Field of Law</i>	F.01.O.003	5	+	+	+	+	+				+																	
Drept constituțional european <i>European Constitutional Law</i>	F.01.O.004	5									+		+		+													
Contenciosul Administrativ <i>Administrative Court</i>	F.02.O.005	5	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
Administrația publică locală <i>Local Government</i>	S.02.O.006	5	+		+		+	+											+		+	+						

Managementul proiectelor <i>Project Management</i>	F.02.O.007	5	+	+	+	+	+																											
Probleme actuale de cercetare în domeniul dreptului public <i>Current Research Issues within in Public Law Field</i>	F.02.O.008	5																																
Statutul juridic al funcționarului public <i>Legal status of the civil servant</i>	S.03.A.009	5	+																															
Dreptul achizițiilor publice <i>The public Procurement Law</i>	S.03.A.010	5	+																															
Legislația financiară în administrația publică <i>Financial Legislation in the Public Administration</i>	S.03.A.011	5	+																															
Autoritatea judecătorească <i>Judicial Authority</i>	S.03.A.012	5																																
Stagiu de practică <i>Internship</i>		10																																
Contenciosul Constituțional <i>Constitutional Litigation</i>	S.03.O.013	5																																
Cercetarea și elaborarea tezei de master <i>Research and Elaboration of the Master Thesis</i>		25																																

NOTĂ EXPLICATIVĂ
EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii (prezentarea succintă a profilului specialității/programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studiu)

Admiterea la programul de studii superioare de master domeniul general de studii 042 – Drept, domeniul de formare profesională 0421 – Drept, specialitatea *Instituții de drept administrativ și constituțional*, ciclul II master, învățământ cu frecvență redusă se realizează în baza diplomei de studii superioare de licență/ master sau a unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

Programul de studii superioare de master științific *Instituții de drept administrativ și constituțional* reprezintă ciclul II de studii universitare și corespunde unui număr de minimum și maximum de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 7 ISCED/ Cadrul Național al Calificărilor, constituind o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.

Programul de studii superioare de master inserat în planul de învățământ, la specialitatea *Instituții de drept administrativ și constituțional*, este orientat spre pregătirea specialiștilor de înaltă calificare care urmărește dezvoltarea competențelor profesionale în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul administrației publice, în general, și a abilităților interpretative a normelor juridice, în special. Este un program de master, axat pe formarea specialiștilor prin prisma abordării teoretice și praxiologice a sistemului administrativ autohton, pe un mod de pregătire occidental al specialiștilor din administrația publică, pe formarea unui corp de funcționari profesioniști, cu abilități manageriale de performanță.

Respectivul program de master, a fost creat pentru a suplini necesitatea diseminării cunoștințelor și abilităților referitoare la instituțiile dreptului administrativ și dreptului constituțional, impusă de condițiile actuale din Republica Moldova, care și-a propus atingerea obiectivului strategic de integrare europeană, ceea ce presupune și desfășurarea unei ample reforme constituționale cu racordarea atât a legislației, cât și a practicii juridice, la standardele unei democratice superioare.

De astfel, programul de master se adresează unor categorii socio-profesionale foarte largi: specialiști în domeniul dreptului, funcționari publici ai organelor publice centrale de specialitate, funcționari ai autorităților publice locale, deputați în Parlament, judecători, avocați, politicieni, membri ai organizațiilor neguvernamentale ce promovează protecția drepturilor fundamentale ale omului etc.

Programul de master *Instituții de drept administrativ și constituțional* presupune atât *accesul consecutiv*, adică se adresează studenților care au absolvit ciclul I licență în domeniul Dreptului, cât și *accesul non-consecutiv*, adică se adresează studenților care au absolvit ciclul I licență în alte domenii generale de formare profesională.

Programul de master științific *Instituții de drept administrativ și constituțional* 90 (credite) ECTS presupune atât *accesul consecutiv*, adică se adresează studenților care au absolvit ciclul I licență în domeniul Dreptului, cât și *accesul non-consecutiv*, adică se adresează și studenților care au absolvit ciclul I licență în alte domenii generale de formare profesională.

Planul de învățământ la specialitatea *Instituții de drept administrativ și constituțional*, ciclul II master este întocmit în conformitate Codului Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020, Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80 din 16 februarie 2022, Cartei ULIM, Conceptului educațional al ULIM, Strategiei de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, Regulamentului instituțional cu privire la organizare și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin ședința Senatului ULIM din 30 martie 2022, și alte acte normative în vigoare. La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de prevederile Cadrului European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master, nivel 7 ISCED), de Recomandările

Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională, Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru Programul de master – Științe Penale, conform cerințelor CNC și EQF/Tuning project, EU.

Obiectivele de bază a planului de studii se reflectă prin misiunile care definesc specificul studiilor de master, constând în: misiunea didactică axată pe transmiterea cunoștințelor de specializare; misiunea științifică prin formarea deprinderilor și capacităților necesare abordării temelor specifice cercetării științifice în materia vizată. Orele se desfășoară în baza studiilor cu frecvență pe parcursul de 2 ani cu acumularea a 90 de credite transferabile (ECTS).

Semestrul I și II de studii la programul de master propus constituie un complex comun compus din discipline fundamentale (35 credite) și de specialitate (20 credite) obligatorii. Studiul la master presupune elaborarea tezei de master, proces preconizat pentru semestrul III.

Stagiu profesional se desfășoară în anul II de studii cu o durată de cinci săptămâni și complexitate.

Formarea ulterioară a absolvenților. Pregătirea profesională conform programului de studii facilitează perfecționarea cunoștințelor la ciclul III Doctorat. Titularul diplomei de studii superioare de master are acces la ciclul III QF-EHEA / nivelul 8 EQF - studii superioare de Doctorat.

Description of the Study Program

Admission to the master's degree program in the general field of studies 042 - Law, the field of professional training 0421 - Law, specialty Institutions of Administrative and Constitutional Law, second-cycle master's degree, part-time, is based on a bachelor's/master's degree or an equivalent degree recognized by the competent authority for the recognition and equivalence of study documents and qualifications.

The scientific master's degree program in Institutions of Administrative and Constitutional Law represents the second cycle of university studies and corresponds to a minimum and maximum number of transferable study credits, according to ECTS/SECT, and is completed at level 7 ISCED/National Qualifications Framework, constituting a mandatory preparatory stage for doctoral studies.

The master's degree program integrated into the curriculum, in the specialty of Institutions of Administrative and Constitutional Law, is aimed at preparing highly qualified specialists who seek to develop professional skills based on theoretical and practical training in public administration in general, and interpretative skills of legal norms, in particular. It is a master's program focused on the training of specialists through a theoretical and practical approach to the domestic administrative system, based on a Western mode of training for public administration specialists, aimed at forming a corps of professional officials with managerial skills.

The program was created to meet the need for dissemination of knowledge and skills related to Institutions of Administrative and Constitutional Law, imposed by the current conditions in the Republic of Moldova, which has set the strategic objective of European integration, which also entails carrying out extensive constitutional reforms aligning both legislation and legal practice with the standards of higher democracy.

The master's program addresses a wide range of socio-professional categories: legal specialists, public officials of central specialized public bodies, local public authority officials, Members of Parliament, judges, lawyers, politicians, members of non-governmental organizations promoting the protection of fundamental human rights, etc.

The master's program in Institutions of Administrative and Constitutional Law is accessible both consecutively, meaning it targets students who have completed a bachelor's degree in Law, and non-consecutively, meaning it also targets students who have completed a bachelor's degree in other general fields of professional training.

The scientific master's program in Institutions of Administrative and Constitutional Law, 90 (credits) ECTS, is accessible both consecutively, targeting students who have completed a bachelor's degree in Law, and non-consecutively, targeting students who have completed a bachelor's degree in other general fields of professional training.

The curriculum for the specialty of Institutions of Administrative and Constitutional Law, second-cycle master's degree, is drawn up in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova no. 152 of 17.07.2014, the Nomenclature of fields of professional training and specialties in higher education, approved by Government Decision no. 482 of June 28, 2017, the Framework Plan for Bachelor's (first-cycle) and Master's (second-cycle) higher education studies and integrated studies, approved by the Order of the Ministry of Education no. 120 of 10.02.2020, the Regulations on the organization and conduct of second-cycle master's degree studies, approved by Government Decision no. 80 of February 16, 2022, the FIUM Charter, the Educational Concept of FIUM, the FIUM Institutional Development Strategy 2020-2025, the Institutional Regulation on the organization and conduct of second-cycle master's degree studies, approved by the FIUM Senate meeting on March 30, 2022, and other applicable legislation. When developing the study program, the provisions of the European Qualifications Framework (second-cycle master's degree, level 7 ISCED), the Council of the European Union's Recommendations on key competences for lifelong learning, the European Parliament and Council Recommendations on establishing a European quality assurance framework for education and training, the Curriculum and content ensure the acquisition of knowledge, skills, and competences necessary for the Master's Program in Criminal Sciences, in accordance with the requirements of CNC and EQF/Tuning project, EU.

The main objectives of the study plan are reflected in the missions that define the specificity of master's studies, consisting of: a didactic mission focused on the transmission of specialized knowledge; a scientific mission aimed at developing skills and capacities necessary for addressing specific scientific research topics in the field. The classes are conducted based on part-time studies over the course of 2 years with the accumulation of 90 transferable credits (ECTS).

Semesters I and II of study in the proposed master's program constitute a common complex composed of mandatory fundamental (35 credits) and specialized (20 credits) disciplines. Master's studies involve the elaboration of a master's thesis, a process scheduled for semester III.

The professional internship takes place in the second year of study, lasting five weeks and involving complexity.

Further education for graduates. Professional training according to the study program facilitates the improvement of knowledge in the doctoral cycle III. The holder of the master's degree has access to the third cycle QF-EHEA / level 8 EQF - doctoral studies.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Finalitățile programului de studii proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Programul de master *Instituții de drept administrativ și constituțional*

pregătește specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului administrativ și dreptului constituțional, care ar putea, atât prin activitatea științifică, cât și prin cea practică, să-și aducă contribuția la edificarea în Republica Moldova a unui veritabil stat democratic, bazat pe drept, în care demnitatea omului, libera dezvoltare a personalității umane, dreptatea și drepturile și libertățile fundamentale ale omului vor constitui valori supreme și vor fi garantate.

Absolvenții vor deține cunoștințele, abilitățile și competențele profesionale, specificate în plan, care se referă la ralierea la mijloacele de protecție europeană a drepturilor omului, identificare metodologie cercetării în materia de drept, managementul proiectelor, implicarea în statutul juridic al funcționarului public, analiza teoriei administrației publice, compararea prevederilor constituționale ale statelor europene, aplicarea practică a prevederilor contenciosului administrativ și constituțional, identificarea soluțiilor pentru administrația publică locală, soluționarea problemelor actuale de cercetare în domeniul dreptului public.

Astfel, programul de master contribuie la formarea specialiștilor performanți, pregătiți atât sub aspect teoretic, cât și practic, în toate trei ramuri ale puterii de stat:

➤ *ramura legislativă* (pregătirea profesională și aprofundarea cunoștințelor deputaților, a specialiștilor Secretariatului Parlamentului privind activitatea legislativă a organului reprezentativ suprem);

➤ *ramura executivă* (pregătirea specialiștilor și aprofundarea cunoștințelor demnitarilor și funcționarilor publici atât din administrația publică centrală, cât și cea locală);

➤ *ramura jurisdicțională* (aprofundarea cunoștințelor și formarea abilităților practice a judecătorilor și avocaților în domeniul contenciosului administrativ și constituțional, a personalului auxiliar al instanțelor de judecată), precum și a *societății civile* (pregătirea specialiștilor, aprofundarea cunoștințelor și formarea abilităților practice a membrilor organizațiilor neguvernamentale privind protecția drepturilor fundamentale ale omului, asigurarea desfășurării corecte și libere a alegerilor, promovarea democrației și a valorilor statului de drept).

Knowledge, Skills, and Competences Provided by the Study Program

The objectives of the Master's program Institutions of Administrative and Constitutional Law are aimed at preparing highly qualified specialists in administrative and constitutional law. These specialists are expected to contribute to the development of a genuine democratic state in the Republic of Moldova, founded on the principles of law, where human dignity, the free development of human personality, justice, and fundamental human rights and freedoms are supreme values and are guaranteed.

Graduates will possess the knowledge, skills, and professional competencies outlined in the curriculum, which include aligning with European human rights protection mechanisms, identifying legal research methodologies, managing projects, engaging with the legal status of public officials, analyzing public administration theories, comparing constitutional provisions of European states, applying the practical provisions of administrative and constitutional litigation, identifying solutions for local public administration, and addressing current research issues in public law.

Thus, the Master's program contributes to the training of high-performing specialists, equipped both theoretically and practically, across all three branches of government:

- *The legislative branch (professional training and deepening the knowledge of parliament members, specialists of the Parliament's Secretariat regarding the legislative activity of the supreme representative body);*
- *The executive branch (training specialists and deepening the knowledge of dignitaries and public officials from both central and local public administrations);*
- *The judicial branch (deepening knowledge and forming practical skills of judges and lawyers in the field of administrative and constitutional litigation, and the auxiliary staff of courts), as well as civil society (training specialists, deepening knowledge, and developing practical skills of members of non-governmental organizations concerning the protection of fundamental human rights, ensuring fair and free elections, and promoting democracy and the rule of law values).*

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Scopul și obiectivul principal al programului de studii *Instituții de drept administrativ și constituțional* este pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul administrației publice, care după absolvirea ciclului II master vor fi capabili să activeze cu succes în cadrul organelor administrației publice centrale și serviciile descentralizate ale acestora, organele ministeriale și alte organe ale administrației publice centrale de specialitate, organele administrației publice locale și serviciile descentralizate ale administrației publice.

Continuarea și perfecționarea cunoștințelor conform programului de studii la ciclul II master, specialitatea *Instituții de drept administrativ și constituțional*, are ca scop dezvoltarea deplină a deprinderilor de activitate profesională a juristului, anticipând consecințele și respectând cerințele eticii și deontologiei profesionale. Scopul inclusiv și obiectivele programului de studii corespund misiunii Universității Libere Internaționale din Republica Moldova care constă în: a) transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării; b) educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nici o discriminare; c) sprijinul plener și necondiționat acordat societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei.

Mai mult ca atât misiunea și obiectivele programului de master, formulate în conformitate cu principiile Strategiei de dezvoltare a educației, Cadru Național (CNCRM) și cadrul European al Calificărilor (EQF), se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta ULIM, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, Conceptul educațional ULIM, Conceptul Educațional al facultății. Finalitățile de studii sunt conforme cerințelor CNCRM și EQF/Tuning project, EU. Programul este realizat în concordanță cu stipulările CNC pentru domeniul drept, prevederile generale pentru învățământul de master în domeniul drept, conținute în Concepția educațională a facultății, misiunea ULIM, care promovează

învățământul și cercetarea în conformitate cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății.

Program Objectives, Including Their Alignment with the University's Mission

The objectives of the Master's program in "Institutions of Administrative and Constitutional Law" align closely with the mission of the Free International University of Moldova. The primary goal of this program is to prepare highly qualified specialists in public administration, who, upon graduation, will be equipped to successfully work within central public administration bodies and their decentralized services, ministerial bodies, other specialized central public administration bodies, and local public administration bodies and their decentralized services.

The continuation and refinement of knowledge through this Master's program aim to fully develop the professional skills of a lawyer, anticipating the consequences and adhering to the requirements of professional ethics and deontology. These aims and objectives reflect FIUM's mission to transmit and ensure the dialectical vitality of knowledge and both national and universal cultural values through education and research. Furthermore, FIUM strives to educate new generations in the spirit of participatory democracy and civic values, respecting individual and collective rights within a humanist, pacifist, and tolerant framework that allows the comprehensive development of every society member without discrimination.

Additionally, the mission and objectives of the master's program are formulated in accordance with the principles of the Education Development Strategy, the National Framework of Qualifications of the Republic of Moldova (CNCRM), and the European Qualifications Framework (EQF). These objectives are set out in FIUM's Charter, FIUM's Institutional Development Strategy for 2020-2025, FIUM's Educational Concept, and the faculty's Educational Concept. The study outcomes comply with the requirements of the CNCRM and EQF/Tuning project, EU. The program is developed in accordance with the stipulations of the National Qualifications Framework for the field of law and the general provisions for master's education in law contained in the faculty's Educational Concept, supporting FIUM's mission to promote education and research in line with the demands of a knowledge-based society, lifelong learning, and integration into national, regional, European, and global circuits, thus contributing to the sustainable development of society.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Programul de studii corespunde Cadrului European al Calificărilor. Aceasta presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare care se realizează regulamentar. La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master, nivelul 7 ISCED) și acte normative ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare conform cerințelor CNCRM și EQF. Programul de master *Instituții de drept administrativ și constituțional* în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, naționale și internaționale. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al programului la tendințele pieței educaționale și a muncii din Europa Centrală și de Est, precum și SUA.

Aligning the Study Program with International Trends

The study program is aligned with the European Qualifications Framework, necessitating regular updates and improvements to the curriculum, as per regulatory requirements. In developing the curriculum, considerations were made for the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework (Cycle II – Master's level, ISCED level 7), and FIUM's regulations. This ensures that the educational plan and curriculum content facilitate the acquisition of knowledge, skills, and competencies in line with the requirements of the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework.

The Master's program Institutions of Administrative and Constitutional Law, in line with FIUM's strategic development approach, undergoes continuous innovation and improvement to meet the demands of the educational, national, and international markets. In this regard, the curriculum content of the program is aligned with the trends in the educational and labor markets of Central and Eastern Europe, as well as the United States.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului justiției, economic și social

Necesitățile și așteptările sectorului economic implică vaste abilități de direcționare eficientă a resurselor, inclusiv: i) la nivel micro – gestionarea capacităților și îmbunătățiri ale activității publice și proceselor; ii) la nivel mezo – impact asupra rețelelor de inovație în administrare; iii) la nivel macro - creșterea în capacitate și eficiență la scară, cu îmbunătățiri ale fondului de cunoștințe.

Așteptările sectorului social se referă: i) la creșterea competitivității angajaților din sectorul public, prin dezvoltarea capitalului uman, îmbunătățirea ratei ocupării forței de muncă; ii) la calitatea vieții, prin obținerea de beneficii bazate pe aplicarea proceselor decizionale corecte în activitatea administrativ-constituțională; iii) la coeziune socială, prin acțiuni de incluziune, de securitate și de libertate de acțiune întru edificarea statului de drept.

În acest context, obiectivele programului de master *Instituții de drept administrativ și constituțional*, derivând din cele expuse în Strategia de dezvoltare instituțională și în corespundere cu așteptările domeniilor menționate, includ achiziționarea de abilități și competențe ce vor contribui la creșterea nivelului profesional al actorilor din domeniul administrației publice și aprofundarea reformelor democratice și de edificare a statului de drept. Influența proceselor decizionale administrative asupra sectorului real are loc prin implementarea proceselor novatoare de luare a deciziilor, de coordonare a activității administrației publice și de incluziune social-economică a diferitor actori ai realității juridice.

Evaluation of Expectations from the Justice, Economic, and Social Sectors

The economic sector demands vast abilities for the effective management of resources at various levels:

i) At the micro level – managing capacities and enhancing public activities and processes; ii) At the mezo level – influencing innovation networks in administration; iii) At the macro level – increasing capacity and efficiency on a larger scale, with improvements in the knowledge base.

In the social sector, expectations focus on: i) Enhancing the competitiveness of employees in the public sector through the development of human capital and improving employment rates; ii) Improving the quality of life through benefits derived from the correct application of decision-making processes in administrative and constitutional activities; iii) Enhancing social cohesion through inclusion, security, and freedom of action towards the establishment of the rule of law.

Within this context, the objectives of the Master's program Institutions of Administrative and Constitutional Law, as derived from the institutional development strategy and aligned with the expectations of the aforementioned domains, include acquiring skills and competencies that will contribute to enhancing the professional level of experts in the public administration sector and deepening democratic reforms and the establishment of the rule of law. The influence of administrative decision-making processes on the real sector occurs through the implementation of innovative decision-making processes, coordination of public administration activities, and socio-economic inclusion of various legal actors.

Thus, the program is designed to equip graduates to effectively navigate and impact these sectors by providing them with the necessary skills and knowledge to drive and sustain these critical areas of public and economic life.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

La proiectarea conținutului planului de învățământ la programul de master *Instituții de drept administrativ și constituțional* s-a ținut cont de recomandările Consiliului pentru Asigurarea Calității, partenerilor sociali – studenți, autorități publice centrale și locale, angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul întrunirilor mediului academic și al mobilităților personalului didactic. Planul de învățământ conține toate compartimentele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat: calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; formele de evaluare finală la unitățile de curs oferite; forma de evaluare finală a programului de studii; lista unităților de curs la liberă alegere; minimumul curricular necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II; nota explicativă cu prezentarea profilului specialității / domeniului general de studiu și cel particular al programului, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și finalități de studiu preconizate; matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs. Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu. Programul de studiu corespunde Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. Aceasta presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM.

Consultation with Partners in the Development of the Study Program

When designing the curriculum for the Master's program Institutions of Administrative and Constitutional Law, consideration was given to recommendations from the Quality Assurance Council, social partners—students, central and local public authorities, employers—as well as international experience gained through academic meetings and faculty mobility programs. This approach ensures that the curriculum is comprehensive and meets the necessary standards for specialist training in the field.

The curriculum includes all necessary components:

- *University calendar;*
- *Study process plan by semester/year;*
- *Internship phases;*
- *Final assessment forms for course units offered;*
- *Final assessment form for the program;*
- *List of elective course units;*
- *Minimum curriculum necessary for advancing to further studies;*
- *An explanatory note presenting the specialty profile/general study field and specific program profile, embodied in the specialist training concept (purpose, characteristics, employability, further training, pedagogical approaches, key competences developed in the program) and anticipated study outcomes;*
- *Matrix correlating the program's study outcomes with those of the course units.*

The study outcomes of the program are designed to project the set of knowledge, skills, and competencies needed by the specialist for effective professional insertion in the labor market. The distribution of course units and their weight within the formative component of the curriculum enables the achievement of the projected study outcomes.

The study program aligns with the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework. This alignment necessitates regular modernization and enhancement of the curriculum and its contents, which are carried out according to regulations, following discussions and proposals from the academic structures and the FIUM quality assurance bodies. This iterative process ensures that the program remains current with educational and professional standards, adequately preparing graduates to meet the demands and challenges of the field.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Programul de master *Instituții de drept administrativ și constituțional* este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură plenar pregătirea specialiștilor în domeniul dreptului public, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, autoritățile publice centrale și locale, organizând întruniri în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare, în scopul creșterii nivelului de pregătire a absolvenților și racordării la situația faptică reală. ULIM are încheiate peste 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, autorități publice, agenții, subdiviziune etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii.

Impactul social și economic al Programului de master *Instituții de drept administrativ și constituțional* include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program în Republica Moldova prin pregătirea cadrelor calificate pentru administrația publică și promovarea unor conținuturi curriculare inspirate de cele mai recente cercetări, efectele nete - absolvenți angajați în stagii de practică, efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la planul de învățământ prezentate de partenerii sociali, sporirea interesului pentru tematica programului prin publicarea rezultatelor cercetărilor realizate de masteranzi în colaborare cu cadrele didactice. Calitatea programului de studii este apreciată de organizațiile-partenere, care oferă posibilitatea stagerii studenților și angajării lor ulterioare, solicită realizarea în comun prin diferite modalități a instruirii specialiștilor în domeniul dreptului public, implică studenții și cadrele didactice de la catedră în activități de cercetare-consultare.

Relevance of the Study Program for the Labor Market

The Master's program Institutions of Administrative and Constitutional Law at FIUM is well-aligned with the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework, ensuring thorough preparation of specialists in public law who are capable of performing professional activities in line with labor market requirements and specific employer demands. FIUM emphasizes effective communication policies with employers in the field, as well as central and local public authorities, organizing meetings to discuss educational offerings and identify ways to enhance curriculum content. This approach aims to increase the level of graduate preparedness and align it with real-world conditions.

FIUM has established over 100 agreements with business entities and public institutions both domestically and internationally (ministries, public authorities, agencies, subdivisions, etc.). These partnerships enable students to complete internships, often leading to subsequent employment opportunities in their field of study.

The social and economic impact of the Master's program in Institutions of Administrative and Constitutional Law is manifested in three main directions:

- *Long-term effects in the Republic of Moldova through the training of qualified personnel for public administration and the promotion of curriculum content inspired by the latest research.*
- *Direct effects through the employment of graduates in internship positions, which not only provides practical experience but also enhances their employability.*
- *Program effects on beneficiaries/graduates, as reflected in feedback on the curriculum provided by social partners, and the increased interest in program themes through the publication of research results by master's students in collaboration with faculty members.*

The quality of the study program is highly regarded by partner organizations, which offer internship opportunities and potential employment. These partners also request collaborative training of specialists in public law and involve students and faculty members in research and consultancy activities. This integrated approach enriches the educational experience and ensures that the program remains relevant, impactful, and aligned with the needs of both the students and the broader community.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Dezvoltarea competențelor incluse în Programul de master *Instituții de drept administrativ și constituțional* este strâns legată de obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) 4 (educație de calitate) și ODD 8 (muncă decentă și creștere economică). Programul prevede consolidarea angajabilității prin includerea unităților de curs solicitate pe piața muncii, prin activitățile extracurriculare desfășurate, prin crearea rețelelor de interacțiune cu angajatorii (autorități publice) și experiențele reale pe piața muncii, prin sprijinirea instituțională a masteranzilor în orientarea carierei și prin încurajarea mobilității internaționale și a gândirii critice cu privire la experiențele lor de învățare, în ansamblu.

Absolventul programului de master poate activa în toate trei ramuri ale puterii de stat: *ramura legislativă* (asistenți ai deputaților, specialiști ai Secretariatului Parlamentului, consultanți în cadrul comisiilor parlamentare permanente și provizorii); *ramura executivă* (funcționari și demnitari publici atât din administrația publică centrală (Președinție, Guvern, ministere și alte organe centrale de specialitate), cât și cea locală (aparatură primăriei, secretari ai consiliilor locale și raionale)), *ramura jurisdicțională* (specialiști în domeniul contenciosului administrativ și contenciosului constituțional), precum și a *societății civile* (specialiști în cadrul organizațiilor neguvernamentale privind protecția drepturilor fundamentale ale omului, asigurarea desfășurării libere a alegerilor, promovarea democrației și a principiilor statului de drept) și a *organizațiilor internaționale* (specialiști în cadrul organizațiilor internaționale privind protecția drepturilor fundamentale ale omului, asigurarea desfășurării corecte a alegerilor, promovarea democrației).

Employment Opportunities for Graduates

The Master's program in Institutions of Administrative and Constitutional Law effectively enhances the employability of its graduates by integrating skills aligned with Sustainable Development Goals (SDGs) 4 (Quality Education) and 8 (Decent Work and Economic Growth). The program achieves this by including market-demanded courses, engaging students in extracurricular activities, fostering networks with employers, providing real-world work experiences, offering institutional support for career orientation, and encouraging international mobility and critical thinking about their learning experiences.

Graduates of the program are well-equipped to work across all three branches of government:

- *Legislative Branch. Roles include assistants to deputies, specialists in the Parliament's Secretariat, and consultants in both permanent and provisional parliamentary committees.*
- *Executive Branch. Opportunities exist for public officials and dignitaries within both the central public administration (Presidency, Government, ministries, and other central specialty bodies) and local administration (municipal offices, secretaries of local and district councils).*
- *Judicial Branch. Specialists in administrative and constitutional litigation.*
- *Civil Society. Positions in non-governmental organizations focusing on the protection of fundamental human rights, ensuring the free conduct of elections, promoting democracy, and upholding the principles of the rule of law.*
- *International Organizations. Roles in international organizations related to human rights protection, election integrity, and the promotion of democracy.*

This comprehensive approach ensures that graduates are not only prepared to contribute effectively to their fields but also have a broad range of opportunities for meaningful and impactful careers, thereby meeting the demand for qualified professionals in both the public and private sectors and within international spheres. The program's focus on both theoretical knowledge and practical skills ensures that graduates are adaptable and capable of contributing to the development and reinforcement of democratic principles and governance.

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Titularul diplomei de master are acces la Ciclul III QF-EHEA / nivelul 8 EQF - studii superioare de Doctorat.

Access to Further Studies for Diploma Holders

Holders of the master's degree have access to Cycle III QF-EHEA/EQF level 8 - Doctoral studies.