



**GM.M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea
tezei de master

RED.:


01

DATA:

11.03.2024


PAG.1/35

Aprobat la ședința catedrei Tehnologii informaționale
Proces-verbal nr. 7 din 14.03.2024

Șef catedră, dr., conf. univ. Tudor LEAHU 

Avizat la ședința Comisiei Interne de Asigurare a
Calității Facultății Informatică, Inginerie și Design
Proces-verbal nr. 7 din 29.03.2024


Președintele CIAC FIID,

dr., conf. univ. Vitalie MALCOCI 

Aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății
Informatică, Inginerie și Design

Proces-verbal nr. 7 din 29.03.2024

Președinte al CP FIID,

dr., conf. univ. Lilia MITEV 

Aprobat la ședința Senatului ULIM Proces-verbal nr. 8
din 24.04.2024



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ, ИНЖЕНЕРИИ И ДИЗАЙНА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению и защите работы на соискание степени магистра
в области 061 Информационные и коммуникационные технологии**

Магистерская программа:

Управление информационными системами и анализ данных

Кишинэу, 2024

Авторы:

Шишиану Серджиу, д-р хаб., доцент

Леаху Тудор, д-р наук, доцент

Митев Лилия, д-р. наук, доцент

Гырлэ Евгений, д-р. наук, преподаватель

Палаки Леонид, д-р. наук, доцент

Рецензент: Петик Мирча, д-р наук, конф. науч., Институт математики и информатики им. Владимира Андрунакевича, ГУМ

Попа Виорел, администратор ИТ-компания „Solvolution Tech” S.R.L

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Внутренней комиссии по обеспечению качества факультета Информатики, Инженерии и Дизайна, протокол № 7 от 29 марта 2024 г.

На заседании Ученого Совета факультета Информатики, Инженерии и Дизайна, протокол № 7 от 29 марта 2024 г.

На заседании Сената ULIM, протокол № 8 от 24 апреля 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
I. Общие требования к работам на соискание степени магистра	5
II. Этапы выполнения работы	5
2.1. Выбор темы	5
2.2. Планирование деятельности по разработке работы на соискание степени магистра	6
2.3. Подбор и изучение литературы	7
2.4. Сбор и обработка практического материала	8
2.5. Объем и структура работы на соискание степени магистра	8
2.6. Доработка и окончательная подготовка работы к защите	14
III. Подготовка к защите и защита работы	19
IV. Критерии оценок	20
БИБЛИОГРАФИЯ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов II цикла обучения – магистратура на соискание степени магистра и научных руководителей факультета Информатики, Инженерии и Дизайна, ULIM. В настоящих методических указаниях раскрываются общие требования к выполнению работы на соискание степени магистра, даются рекомендации при выборе темы, планировании подготовки этой работы, изучении литературы, по сбору и обработке практического материала, по оформлению этой работы, подготовке и защите работы на соискание степени магистра.

Обучение IT-специалистов, независимо от их качеств с самого начала, должно быть постоянным, чтобы предприятие могло качественно реагировать на вызовы конкуренции. IT-специалисты с качественным образованием полностью независимы от бизнес-деятельности, поэтому нужны всем. Особое внимание должно уделяться повышению уровня теоретической подготовки магистрантов, усилению взаимосвязи обучения и практической работы.

Цель обучения в университете – подготовка специалистов с углубленными навыками в сфере информационных технологий.

Данные методические указания разработаны в соответствии с требованиями факультета Информатики, Инженерии и Дизайна, Международного Независимого Университета Молдовы.

Работа на соискание степени магистра предусматривает более углубленное научное исследование по сравнению с дипломным проектом в области анализа теоретических и практических проблем, а также рекомендаций и предложений по основным направлениям исследуемых вопросов соответствующих тем.

Задачи студентов II цикла обучения при написании работы на соискание степени магистра:

- изучение специализированной литературы по теме исследования;
- определение проблемы, цели и задач исследования;
- провести критический анализ собранных литературных источников;
- аргументирование и раскрытие теоретической сущности раскрываемых категорий, например, определение границ исследования;
- разработка новых разработок (алгоритмов, методов, устройств, систем, моделей и т.п.);
- формулирование рекомендаций по реализации результатов работы на соискание степени магистра.

I. Общие требования к работам на соискание степени магистра

Работа на соискание степени магистра должна удовлетворять следующим **общим требованиям**:

- высокий теоретический уровень, научное освещение вопросов темы с элементами новизны;
- тесная связь рассматриваемых теоретических вопросов с практикой и использованием конкретных данных, их глубокий и всесторонний анализ;
- использование современных методов анализа: нормативный, логический, сравнительный методы; статистические методы; индукция и дедукция; качественные и количественные методы; графические и аналитические методы;
- обеспечение оригинальности работы на соискание степени магистра путем использования исследований отечественных и зарубежных авторов.

II. Этапы выполнения работы

2.1. Выбор темы.

2.2. Планирование деятельности по разработке работы на соискание степени магистра.

2.3. Подбор и изучение литературы.

2.4. Сбор и обработка практического материала.

2.5. Объем и структура работы на соискание степени магистра.

2.6. Доработка и окончательная подготовка работы к защите.

2.1. Выбор темы

Студентам II цикла обучения предоставляется право выбора темы магистерской диссертации из списка тем, предлагаемого профильной кафедрой, который утверждается ежегодно в соответствии с изменениями и обновлениями действующего законодательства и в области информационных технологий. Название должно содержать элементы научных или инновационных исследований.

Тема работы должна отражать научные или инновационные исследования и быть актуальной для направления магистранта. Темы, касающиеся теоретических вопросов, рекомендуется выбирать, если магистрант уже участвовал в научных исследованиях по данной проблеме, изучил значительный объем специализированной литературы, включающей ключевые концепции отечественных и зарубежных ученых, а также представлял свои исследования на научных конференциях, аргументируя собственную точку зрения.

При первоначальном выборе темы учитываются накопленный практический опыт и научные интересы магистранта, его компетенции, ее актуальность и значимость, что определяется направлением научных исследований кафедры.

В отдельных случаях студент II цикла обучения может предложить свою собственную тему, не вошедшую в утвержденную кафедрой тематику, но отражающую его приверженность определенному направлению научных поисков. В этих случаях темы должны быть всесторонне обоснованы с точки зрения практической целесообразности их разработки, содержать новое направление или на основе потребностей повседневной практической работы.

Закрепление темы производится по работам на соискание степени магистра на основе письменного заявления (**Приложение 1**) студента II цикла обучения, предоставленного кафедре. Изменение темы возможно только в исключительных случаях, соблюдая действующие требования.

2.2. Планирование деятельности по разработке работы на соискание степени магистра

Планирование работы включает ее написание и оформление с целью наиболее рационального распределения времени на ее выполнение в целом, осуществления контроля со стороны руководителя, обеспечения соблюдения установленных сроков ее представления.

Подготовка данной работы должна иметь следующие примерные **этапы**: подготовка, написание работы, оформление и защита, в виде выполнения следующих шагов:

1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными и статистическими источниками по избранной теме.
2. Составление предварительного варианта плана работы на соискание степени магистра.
3. Изучение отобранной литературы, статистических материалов.
4. Составление окончательного плана работы.
5. Сбор и обработка фактического материала.
6. Написание текста работы и оформление иллюстративного материала (таблиц, рисунков).
7. Компьютеризированное редактирование работы.
8. Окончательное оформление работы.
9. Получение положительного отзыва от научного руководителя.

10. Предоставление работы на кафедре в электронном варианте для проверки плагиата.
11. Предоставление работы на соискание степени магистра на кафедре.
12. Подготовка к защите работы.
13. Защита работы перед экзаменационной Комиссией.

2.3. Подбор и изучение литературы

К изучению литературы студент II цикла обучения приступает сразу после утверждения темы работы. Он выбирает необходимые независимые источники литературы. На этом этапе подготовки работы научный руководитель утверждает выбранную библиографию и информирует студента о новых источниках, которые еще не попали в электронный каталог в библиотеке.

Подбор литературы осуществляется при помощи библиографической электронной системы университета, Национальной Библиотеки Республики Молдова и др.

Изучение литературных источников следует осуществлять в определенной последовательности, начиная с теоретической части, действующие законодательные и нормативные акты, монографий, заканчивая статьями из периодических изданий. Изучение специализированной литературы следует осуществлять критически, а монографические источники могут сопровождаться кратким изложением некоторых цитат. Это необходимо в тех случаях, когда разбираются спорные дискуссионные проблемы и надо сослаться на дословный текст автора, изложенный в монографии или статьи. Включать в работу цитаты и свободный пересказ принципиальных положений авторов следует с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок, не умаляя заслуг самого автора, подчеркивает его научную добросовестность. Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает оригинальность работы.

Литература, к которой должны обращаться студенты, включает три категории работ:

1. **Общие справочные издания** – к которым относятся энциклопедии, словари, пособия и другие дидактические произведения. К ним относятся понятия, знания, методы и приемы научного исследования, используемые в процессе расследования.
2. **Специализированные работы** - представляют собой основу научного фундамента работы на соискание степени магистра. В эту категорию входят:
 - *Монография* – обширное научное исследование по теме, детальное и многостороннее изложение. В монографии подробно рассматриваются и оцениваются концепции и теории по отдельной проблеме, выдвигаются и

аргументируются новые идеи, основанные на методологии научного исследования.

- *Научная статья* – письменное изложение меньшего размера, посвященное конкретному аспекту более крупной научной проблемы. Научные статьи можно найти в периодической печати, сборниках статей, научных и специализированных журналах.

- *Журналистская статья* – изложение взглядов автора, касающихся актуальных проблем общества или аспектов некоторых научных противоречий. Этот тип работы обычно вставляется в письменные средства массовой информации.

- *Электронная публикация* – текстовое тело, выставленное в глобальной сети Интернет.

3. *Источники (тексты) исследования* – литературные произведения великих мыслителей и исследователей современности и выдающихся мыслителей предшествующих эпох.

2.4. Сбор и обработка практического материала

Сбор, обработка и проработка практического материала, т.е. новых разработок, предложенных студентом (алгоритмы, методы, устройства, системы, парадигмы, модели и т.п.), представляют собой один из наиболее сложных и актуальных этапов разработки работой на соискание степени магистра. Практические данные должны быть получены за последние 3-5 лет в сфере информационных технологий.

Качество работы на соискание степени магистра определяется объемом и правильностью обработки практических данных. При компьютерном моделировании представлены разработанное (использованное) программное обеспечение, экспериментальные данные, полученные в виде таблиц, рисунков, формул. Представлены результаты исследования практических достижений с описанием соответствующих параметров (скорость, надежность и т.д.). Проиллюстрированы возможности использования разработок в различных приложениях или платформах.

2.5. Объем и структура работы на соискание степени магистра

Работа на соискание степени магистра представляет собой логическую, последовательную работу, которая должна иметь объем **50-60 страниц** и включает в себя следующие разделы:

Таблица 1. Составляющие работы на соискание степени магистра

Разделы работы	Объем, страницы, формат А4, шрифт 12, интервал 1,5
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 2)	1
ОГЛАВЛЕНИЕ (Приложение 3)	1 -2
АННОТАЦИЯ (rom, eng)	2
СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ	1
ВВЕДЕНИЕ: <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность и значимость темы. • Цель работы на соискание степени магистра. • Задачи работы на соискание степени магистра. • Методология исследования. • Обзор специальной литературы. • Структура работы. 	2-3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ	42-49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2-3
<i>Всего страниц</i>	50-60
БИБЛИОГРАФИЯ	Не менее 40 источников*
ПРИЛОЖЕНИЯ	Не лимитируется
ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА (Приложение 5)	1 Оформляется и подписывается студентом и научным руководителем
AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI DE MASTERAT	1
AVIZUL EXTERN	1
ПРЕЗЕНТАЦИЯ РАБОТЫ	10-15 мин.

* Библиографический список должен быть согласован с научным руководителем исходя из специфики темы работы на соискание степени магистра. Это может содержать электронные публикации.

Титульный лист оформляется по образцу, данному в Приложении 2.

Для оформления титульного листа необходимо указать **магистерскую программу**, который: *Управление информационными системами и анализ данных*.

Оглавление приводится на следующей странице после титульного листа. В нем указываются части работы (введение, название глав и параграфов, заключение, библиография, приложения...) с нумерацией страниц. Против каждого наименования, в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается каждая часть работы (Приложение 3). Перед названиями глав и параграфов арабскими цифрами указываются их номера, название глав пишутся **жирным шрифтом** прописными буквами,

а название параграфов - полужирным шрифтом строчными буквами, где первая цифра означает номер главы, а вторая - номер параграфа.

Для облегчения заполнения оглавления могут быть использованы функции Microsoft Word (*Вставка, индекс, ссылки и таблицы*).

Аннотация пишется после оглавления работы на соискание степени магистра. *Если магистерская работа на румынском языке — аннотация на английском языке; магистерская работа на английском языке — аннотация на румынском языке; магистерская работа на русском языке — аннотация на румынском и английском языках.*

В аннотации указываются:

- *Фамилия, имя автора работы на соискание степени магистра.*
- *Название работы на соискание степени магистра (тема).*
- *Программа магистратуры.*
- *Место защиты: г. Кишинев, МНУМ (ULIM).*
- *Структура работы: введение, три (две) главы, заключение, библиография из ____ (количество), ____ Приложений, ____ страниц основного текста, иллюстрированный __ таблицами, __ рисунками, ____ формулами.*
- *Ключевые слова.*
- *Цель и задачи работы.*
- *Методология научного исследования.*

Список сокращенных слов включает подробное описание аббревиатур и сокращений, используемых в содержании работы. Важно, чтобы сокращения (аббревиатуры), используемые в содержании работы, были только аббревиатурами слов, названий или символов, принятых в национальной и международной научной практике, за исключением лично предложенных сокращений. Сокращения (аббревиатуры), используемые в содержании работы, необходимо перечислить в **алфавитном порядке** вместе со значением сокращений и перевода на румынский язык (при необходимости).

Например:

AMA – American Management Association - Американская ассоциация менеджмента

ASP – Agenția Servicii Publice - Агентство общественных услуг

BNM - Banca Națională a Moldovei – Национальный банк Молдовы

ODIMM - Organizația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii - Организация развития малых и средних предприятий

ЕС - Европейский Союз

WWW - World Wide Web.

В тексте работы первое упоминание аббревиатуры сопровождается ее расшифровкой. Например: Европейский Союз (далее – ЕС).

Во **Введении** приводятся аргументы в пользу актуальности и мотивации выбора темы, важных моментов, которые ранее не изучались в литературе, и заслуживают изучения или требуют дальнейших исследований. Введение должно включать:

- *Актуальность и значимость разрабатываемой темы*, в рамках данного подраздела автор исследования стремится выяснить связь темы исследования с новейшими событиями в сфере информационных технологий.
- *Цель и задачи работы на соискание степени магистра*, это, пожалуй, самый важный компонент Введения. Формулировка цели призвана показать, что будет достигнуто или что получится в результате исследования. Цель представляет собой глобальную концептуальную ориентацию на конечный результат исследования, ориентацию, которая должна быть достижимой. С другой стороны, задачи должны быть гораздо более конкретными, измеримыми и установленными на промежуточной основе.
- *Методология исследования*, в которой содержится краткий обзор научных источников с указанием авторов, практического материала и их источников, а также перечисление методов исследования темы.
- *Обзор специальной литературы*.
- *Краткое содержание структуры работы*, в этой части Введения автор укажет количество страниц, составляющих объем работы, сделав при этом краткую характеристику содержания глав.

Соответствующие разделы Введения начинаются с новой строки, а их названия выделяются жирным шрифтом.

Основные составляющие работы на соискание степени магистра состоит из 2 - 3 глав. Содержание работы должно показать степень освоения теоретических положений темы и умение использовать их при анализе в сфере информационных технологий. Оно должно отражать теоретический и практический аспект темы, заканчивая предложением мероприятий по совершенствованию/ модернизации или новые разработки, предложенные автором (алгоритмы, методы, устройства, системы, парадигмы, модели и т.п.) проведенного исследования. Представлены результаты исследования практических достижений с описанием соответствующих параметров (скорость, надежность и т.п.), а также проиллюстрированы возможности использования разработок в различных приложениях. Представлены руководство пользователя, руководство программиста и т.д.

Ниже приведен пример содержания структурированной работы на соискание степени магистра, состоящей из 3 глав.

Глава 1, как правило, должна содержать теоретическую разработку темы. В его рамках будут осмыслены и раскрыты основные понятия, с которыми студент/магистрант будет работать в ходе исследования. Будут систематизированы теории, мнения, классификации, идеи ученых и исследователей страны и зарубежья применительно к обсуждаемой проблеме. При этом автор сформулирует собственную позицию относительно исследуемой проблемы, обосновав ее конкретными аргументами. В соответствующей главе, объект исследования может быть отражен и с исторической точки зрения.

Глава 2 будет носить аналитический характер. В этой главе будет представлен предварительный анализ проблемы. Часто вторая глава является центром тяжести работы, что никоим образом не умаляет важности остальных глав. В ходе него теоретические идеи и выводы, сделанные в первой главе, будут проверены и использованы с точки зрения практических ситуаций и деятельности. Исследуются характеристики, особенности и функции объекта исследования или разработки (феномена, процесса, системы, программного приложения и т.п.).

Глава 3 будет иметь практический прикладной/интегративный оттенок и будет включать исследование, проводимое на конкретном выбранном случае в зависимости от темы и цели работы на соискание степени магистра. Кейс-стади должен отражать, насколько это возможно, полную картину реальной ситуации с объектом исследования, выделяя положительные элементы и элементы, оказывающие неблагоприятное влияние на сферу ИТ и другие целевые области. Для этой цели были бы полезны такие методы и приемы, как: анализ общедоступных данных; SWOT-анализ; эксперимент, опрос общественного мнения, наблюдение, интервью, статистический метод и т. д.

В конце каждого параграфа должен быть сделан краткий вывод по исследуемой проблеме (на усмотрение автора).

Заключение – в данный раздел работы обобщает теоретические, аналитические и прикладные усилия магистранта. Студент представляет основные (общие) выводы работы, которые должны вытекать из цели и задач, предложенных автором работы на соискание степени магистра во Введении. При этом они должны быть связаны с содержанием работы и ее планом.

Предписывается, чтобы каждый вывод и/или рекомендация начинались заново, подчеркивая соответствующим образом его индивидуальность и важность. Особое

внимание будет уделено выводам и рекомендациям, сформулированным на основе кейса, разработанного магистрантом.

Библиография приводится в конце работы, включает перечень использованной литературы и других источников при подготовке работы, расположенных в соответствии с установленными правилами. Библиография в работе на соискание степени магистра должна включать **не менее 40 источников**. Все источники, приведенные в тексте работы, должны быть отражены в списке библиографии.

Библиографические источники в работе на соискание степени магистра нумеруются и располагаются в **алфавитном порядке** в следующем порядке: источники с латинской графикой (румынский, английский, французский языки), а затем на кириллице (русский язык). Пример составления библиографии представлен в **Приложении 4**.

Приложения содержат материалы, которые могут дополнять идеи работы на соискание степени магистра и на них нужно делать ссылки в тексте всей работы, например: графические материалы, листинги программного обеспечения, экспериментальные данные, описания методов, систем, документы реализующие полученные результаты и т. д. Приложения не включаются в объем работы на соискание степени магистра. Каждое «Приложение» имеет номер (например, Приложение 1) на правой верхней части страницы, его название (по центру) и источник, из которого он был получен этот документ (при необходимости).

Приложения в виде таблиц, размером на всю страницу без текста, форм с заполненными показателями, схем большого формата и др. располагаются в порядке, в котором они отображаются в тексте работы.

Библиография и приложения не включаются в объем основной части работы на соискание степени магистра.

Декларация об оригинальности содержания работы на соискание степени магистра заполняется и подписывается студентом и научным руководителем, согласно **Приложению 5**.

Практика показывает, что достижение успеха при написании работы на соискание степени магистра зависит от правильной организации работы студента II цикла обучения. В процессе написания работы, студент может апробировать полученные результаты. Одной из форм апробации является подготовка доклада и выступление с ним на научных национальных и международных конференциях (например, ежегодная студенческая научная конференция ULIM) под руководством научного руководителя.

2.6. Доработка и окончательная подготовка работы к защите

Работа должна быть написана на понятном и доступном языке с использованием правильных научных и экономических терминов. В ней не допускаются грамматические ошибки и сокращения слов, кроме общепринятых (МБ, ГБ, кг, доллар США, MDL и т. д.).

Важным аспектом является соблюдение авторских прав, регулируемых национальным законодательством (Legea Nr. 230 din 28-07-2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe) и Кодексом этики ULIM, в этом отношении рекомендуется:

- устранение большого количества информации;
- дополнения к аргументированным высказываниям, теоретическое обоснование своего мнения;
- изменения для создания окончательной структуры изложения в соответствии с целью исследования;
- замена - идентификация информации, которая поддерживает исследования и удаление общеизвестных фактов.

Этот этап заключается в критической оценке текста работы и формулировке замечаний научного руководителя. Кроме того, внимание должно уделяться структуре текста, орфографии, порядку слов в предложении, стилю написания работы и используемой лексики.

Подготовка работы на соискание степени магистра должна отвечать следующим требованиям:

Вся работа оформляется одним шрифтом. Исключение составляют приложения, где разрешается использовать другой шрифт. Бумага должна быть качественной, белого цвета и установленного **формата А4**. Буквы, знаки, формулы, цифры должны иметь одинаковую интенсивность по всей строке, странице, работе в целом, а обозначения в формулах разборчивы. Рекомендуется распечатать работу на лазерном принтере. Работа на соискание степени магистра должна быть переплетена (обложка евро) и представлена в специализированный отдел.

Кроме того, работы на соискание степени магистра должны быть представлены в электронном формате для проверки на плагиат, согласно **Регламенту по Антиплагиату ULIM (Приложение 6)**. *Плагиат* означает использование всей или части научной работы другого автора, но представлена в качестве личного творчества, без упоминания этого автора. Оригинальность текста работы на соискание степени магистра не должна быть меньше 70%.

- В тексте работы необходимо соблюдать размер полей на странице: с левой стороны - **30 мм**, с правой - **15 мм**, сверху и снизу – **по 25 мм**.

• Сам текст располагается горизонтально от одного конца до другого конца страницы (выравнивание по ширине).

• Характер наклона букв - курсив используется для слов иностранного происхождения, названий книг и периодических изданий, слов или выражений, которые заслуживают особого внимания.

• При редактировании текста используется шрифт **Times New Roman** размером **12 pt.**

• Межстрочный интервал **1,5**.

• Название глав набираются прописными буквами (**размер 12 pt., жирным, по центру**), а параграфов — маленькими буквами, за исключением заглавных букв (**размер 12 pt., жирным, слева**). Слово «ГЛАВА» не пишется, а лишь ставится арабская цифра. После названия главы или параграфа не ставятся знаки препинания.

Пример:

2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (жирным, по центру)
2.1. Название параграфа (жирным, слева).....
2.2. Название параграфа
2.3. Название

• Каждая глава начинается с новой страницы, а параграфы следуют последовательно и разделяются между собой одной свободной строкой.

• В работе на соискание степени магистра не допускаются пометки, исправления, обведение букв, подчистки, пятна, дополнения на страницах и т.д.

• Все страницы работы нумеруются, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей; не допускаются отсутствие или повтор страниц. На титульном листе не указывается номер страницы, а в оглавлении страница будет под номером 2. Номера страниц указываются внизу по центру листа.

• Представление материала в дипломной работе делается от третьего лица, используя конструкции «автор предлагает», «будет правильно», «ожидается», и т.д. Таким образом, следует избегать выражений «я думаю», «на мой взгляд» и так далее.

• Формулы/уравнения располагаются слева, их нумерация - в конце строки справа. Условные обозначения, используемые в формуле, представляются под формулой в порядке их расположения в ней.

Пример:

$$G_w = \frac{1}{rL} \sum_{p=1}^L \sum_{j=1}^r (c_p^j - \bar{c}_p)^H (c_p^j - \bar{c}_p), \quad (2.5)$$

где:

G_w - ...

L - ...

r - ...

...

Первая цифра символизирует номер главы, вторая - порядковый номер в количестве формул в данной главе.

• Наиболее значимые и интересные данные должны быть обработаны и размещены в таблицах и рисунках. Они, как составная часть работы, должны органично вписываться в текст, отражая содержание работы на соискание степени магистра. Каждая таблица или рисунок имеют название, которое раскрывает основное содержание приведенного материала, указывает предмет, период времени, единицу измерения. *Название таблицы располагают над таблицей, а название рисунка – под ним.* Все таблицы и рисунки нумеруются. Название „Таблица” и „Рис.” сопровождаются номером, сформированным из двух цифр: первая отражает номер главы, вторая порядковый номер таблицы или рисунка из этой главы, название и источник таблицы или рисунка располагают по центру. Например, Таблица 1.3 (в тексте) или Рис. 2.3 (в названии рисунка). Таблицы, занимающие более 2/3 страницы в тексте, размещаются в Приложении.

Пример:

Таблица 1.4. Характеристики серверов [12] или [разработано автором]

№	Название	Частота УРС, ГГц	Количество УРС	Объем оперативной памяти, Гб	Объем памяти HDD, Гб
1	SPBL1	2,8	2	16	48
2	SPBL2	2,4	2	16	96
3	SPBL3	2,8	4	64	28

Если единица измерения таблицы является общей для всех показателей (тысяч лей, Гб), то указывается над данными в таблице; если они отличаются, в таблицу вставляется столбец «Единица измерения». Заголовки колонок в таблице должны быть пронумерованы, до предела кратко, но ясно, точно, полностью отражать основное содержание всех элементов таблицы. В тексте работы ссылка на таблицу указывается, например, таблица 1.4. или (см. таблицу 1.4.).

Пример рисунка:

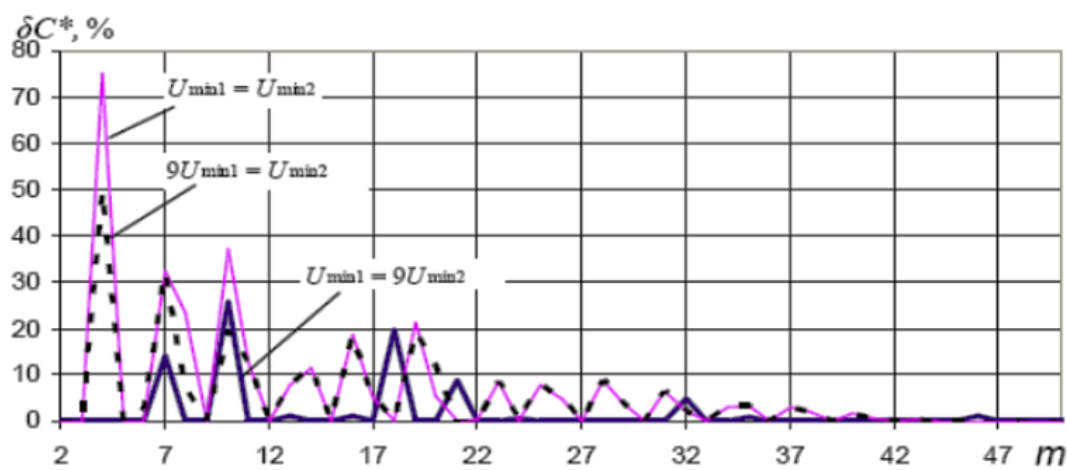


Рис. 2.4. Количество типов серверов и структура потока [12] или [разработано автором]

Если рисунок есть в приложениях, то его название помещается по центру под фигурой. Ссылка на него в тексте делается с указанием номера приложения, например, Приложение 1 или см. Приложение 1.

• **Ссылки** на библиографические источники являются обязательным элементом работы на соискание степени магистра. Ссылки приводятся в случае цитирования или чтобы указать источник информации. Все цитаты и количественные данные, используемые в тексте из различных источников, должны сопровождаться ссылками на источники, из которых они были взяты. В тексте библиографические ссылки указываются в квадратных скобках, например [7], где цифра 7 – это номер источника в Библиографии. В случае нескольких ссылок - [5], [7], [12]. Если это цитата из источника, например, Ион Мунтян, но автор цитируется в статье Александра Иванова, то ссылка предоставляется следующим образом: [по 7]. Количество ссылок должно быть не меньше 40. Они должны строго соответствовать библиографическим источникам работы. Если библиографическим источником является пособия, монографии, брошюры, статьи – может быть указана и цитируемая страница.

• **Библиография** включается в конце работы после основного текста и содержит список литературы, используемой при разработке работы на соискание степени магистра.

Примеры оформления:

Законы, Постановления Правительства, законодательные акты

1. Трудовой кодекс, №. 154 от 28.03.2003. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2003, № 159-162.

<http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=326757&lang=2>

2. Закон об акционерных обществах. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1997, № 038. <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=312737 &lang=2>

Монографии/ учебники

3. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. Москва, 2009.

4. Чиструга М. Теория алгоритмов. Кишинев, 2014.

Более трех авторов

5. Беляцкий Н.П. и др. Техника работы менеджера. Москва, 2008.

Статьи в журналах, научные издания и материалы конференций

Пример в журнале:

6. Popa V. Reforma constituțională – imperativ al timpului. În: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.

7. Драчева Е.Л., Либман А.Л. Проблемы определения и классификации интегрированных корпоративных структур. В: Менеджмент в России и за рубежом, 2001, №4, с. 37-53.

Пример в научном издании:

8. Popa V. Rețele de calculatoare – imperativ al timpului. În: Rețele de calculatoare și protocoale, Revista Universitară. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.

9. Грибинча А., Перчински Н. Теоретические подходы к формированию рынка инновационных ресурсов в Молдове в условиях перехода к новой экономике. В: Analele ULIM, 2009, vol. 8, с.59-64.

Пример в материалах конференции:

10. Mitev L. Aspecte aplicative ale modelelor de așteptare în sistemele informatice. În: Materialele Conferinței Științifice Internaționale ”Universitas Europeaea: Towards a Knowledge-based Society Thourgh Europeanisation and Globalisation”, Chișinău, ULIM, 2023, p. 237-243.

11. Благоразумная О., Симов Д.В. Управление финансовой деятельностью фирмы в кризисных ситуациях. In: материалах Международной научно-практической конференции, посвященной 125-летию со дня рождения М. Дулатова. Казахстан, Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова, 2010, с.85-89.

Электронные источники:

12. Кизим А. А., Игнатова В.О. Виртуальная логистика как инструмент интеграции субъектов международного бизнеса. <http://www.b17.ru/article/8843/>

13. Основы HTML <https://html-exp.narod.ru/base.htm>

Пример оформления библиографии представлено в Приложении 4.

III. Подготовка к защите и защита работы

В соответствии с календарным планом учебного года ULIM и установленными кафедрой и деканатом расписанием сроками, студент представляет работу на соискание степени магистра *для предварительной защиты, в степени готовности не менее 80%*. Текст работы в окончательном варианте, допущенном к ее публичной защите, должен быть представлен на кафедру как в традиционном формате (на бумажном носителе), так и в электронном формате (*.doc) *не позднее, чем за 20 дней* до публичной защиты. Текст работы будет направлен директору SCPE научным руководителям диссертации по электронной почте *не позднее, чем за 7 дней* до публичной защиты. Если представленная работа соответствует всем требованиям и проверки в системе Антиплагиат ULIM, специализированная кафедра рекомендует работу на соискание степени магистра к публичной защите. *Завершающим этапом работы на соискание степени магистра является ее защита перед экзаменационной Комиссией по защите работ на соискание степени магистра*, утвержденной приказом ректора ULIM.

На защите рекомендуется присутствие научного руководителя работы на соискание степени магистра.

Защита работы на соискание степени магистра проходит в университете. Расписание по защите работ составляется заведующим кафедрой по согласованию с службами ULIM и доводится к сведению студентов через различные средства массовой информации (web страница факультета, blog специализированной кафедры, сообщений и др.).

Для сообщения о содержании работы на соискание степени магистра, выводов и предложений студенту II цикла обучения отводится **10-15 минут**. К защите он должен подготовиться заблаговременно. Тезисы своего выступления (доклада, вступительного слова, иллюстративный материал) студент должен согласовать с научным руководителем.

Презентация оформляется в виде слайдов в PowerPoint, Prezi, MindNova, SMART Notebook и др. и должна учитывать следующие аспекты:

- Первый слайд содержит информацию с титульного листа работы на соискание степени магистра.
- Второй слайд содержит цели и задачи работы на соискание степени магистра.
- Третий слайд отражает основные проблемы, рассматриваемые в работе, без их привязки к главам.

Презентация работы должна отвечать на следующие вопросы:

1. Какова общая тематика работы?

2. Какие аспекты были рассмотрены в работе?
3. Каков уровень познания или область исследования в работе?
4. Каковы релевантные элементы разработанной работы?
5. Каковы главные результаты проведенного исследования?
6. Каковы общие выводы и какие рекомендации на их основе сформулировал студент?

В целях соблюдения временного режима, рекомендуется использовать не более 10-15 слайдов, используя шрифт: TimesNewRoman, 22-24 pct., Justify.

Рекомендуется:

- свободно излагать основное содержание своей работы, не читая письменного текста;
- не использовать графические элементы, которые не связаны с текстом презентации или не являются элементами исследования;
- не использовать звуковое сопровождение в презентации;
- нумеровать слайды, чтобы члены Комиссии и студент были осведомлены о том, сколько слайдов осталось в презентации;
- сосредоточиться на раскрытии темы, без лишнего введения или объяснений, не имеющих прямой с ней связи;
- должным образом отнестись к своему внешнему виду и поведению, так как защита работы на соискание степени магистра является одним из наиболее важных моментов в жизни.

После сообщения студент II цикла обучения отвечает на вопросы, заданные членами Комиссии. Процедура защиты предусматривает выступление научного руководителя, а также обсуждения, в которых может участвовать любой присутствующий. При подготовке ответов магистрант может пользоваться своей работой. Полнота и глубина ответов влияет на оценку работы на соискание степени магистра.

IV. Критерии оценок

Разработка работы на соискание степени магистра отражает степень компетенции студентов проводить исследования, применения теоретических знаний в процессе разработки практических решений в области профессионального формирования.

Оценка качества разработки и защиты дипломной работы проводится экзаменационной Комиссией, основанной на следующих критериях:

1. Определение, ясность и релевантность проблемы/ темы исследования.
2. Теоретическое обоснование.

3. Методология исследования.
4. Результаты исследования.
5. Анализ/обсуждение, интерпретация результатов.
6. Выводы и личный вклад студента.
7. Оригинальность, индивидуальность, креативность и степень зрелости студента в разработке работы на соискание степени магистра.
8. Презентация, организация, читаемость и внешний вид работы на соискание степени магистра.
9. Презентация и защита работы на соискание степени магистра.
10. Окончательная защита работы на соискание степени магистра.

Результаты оценивания дипломной работы выражаются баллами от „10” (десять) до „1” (единица), как правило без десятых долей, в соответствии с Регламентом по организации высшего обучения на основе Национальной Системы Кредитов по обучению, утвержденного приказом Министерства образования №726 от сентября 2010 года.

Оценка качества работы на соискание степени магистра и ее защиты производится с учетом отзывов научного руководителя и внешнего. При этом учитывается уровень научной, теоретической, и практической подготовки студента.

При неудовлетворительной оценке работа не засчитывается и диплом студенту II цикла обучения не выдается.

Работа на соискание степени магистра оценивается баллами от «10» (десять) до «1» (один) в зависимости от следующих знаний и навыков:

1. Оценка 10 (десять) или „отлично” (эквивалент ECTS - A) ставится за углублённые и значительные теоретические познания, практические навыки, творческий подход и способность применять на практике полученные знания и навыки, способность самостоятельно работать и быть в курсе последних новостей в специализированной литературе.

2. Оценка 9 (девять) или „очень хорошо” (эквивалент ECTS - B) ставится за очень высокие теоретические познания и практические навыки, способности применять на практике полученные знания и навыки, очень хорошие способности применять на практике полученные знания и навыки с некоторыми незначительными ошибками.

3. Оценка 8 (восемь) или „хорошо” (эквивалент ECTS - C) ставится за хорошие теоретические познания и практические навыки, способности применять на практике полученные знания и навыки с определённой долей неуверенности и неточности, касательно глубины и некоторых деталей изучаемого курса, но которые студент способен исправить посредством ответов на дополнительные вопросы.

4. **Оценки 6 (шесть) и 7 (семь)** или „удовлетворительно” (эквивалент ECTS - D) ставится за основные теоретические познания и практические навыки, способности применять на практике полученные знания и навыки в типичных ситуациях. Ответ студента неуверенный и наблюдаются значительные пробелы в познании изучаемого курса.

5. **Оценка 5 (пять)** или „слабо” (эквивалент ECTS - E) ставится за минимальные теоретические познания и практические навыки, применение на практике полученных знаний и навыков является весьма затруднительным.

6. **Оценки 3 (три) и 4 (четыре)** (эквивалент ECTS – FX) ставится если студент не показывает минимальные познания, для того чтобы продолжить обучение необходимо дополнительно поработать.

7. **Оценки 1 (один) и 2 (два)** или „неудовлетворительно” (эквивалент ECTS – F) ставится студенту, который продемонстрировал минимальные знания. Для продолжения обучения требуется значительно поработать.

Минимальной положительной оценкой является оценка „5” (пять). Получение оценки ниже „5” за защиту работы на соискание степени магистра считается, что защита не пройдена.

Итоговой оценкой за работу на соискание степени магистра является средняя арифметическая оценок каждого члена экзаменационной Комиссии по защите работ на соискание степени магистра, принимая во внимание оценку научного руководителя и внешнего рецензента. Десятые доли этой средней арифметической округляются в пользу студента.

Решение об оценке защиты работы на соискание степени магистра принимается на закрытом заседании экзаменационной Комиссии. Результаты защиты работы на соискание степени магистра объявляются в тот же день, после заседания экзаменационной Комиссии.

Студенты имеют право опротестовать решение Государственной экзаменационной комиссии. Заявления на контестацию принимаются в течение 24 часов от объявления результатов и регистрируются секретарём экзаменационной комиссии в журнале регистрации протоколов.

Контестации рассматриваются экзаменационной Комиссией на следующий день по истечении срока подачи контестаций, перепроверяет и оценивает опротестованную работу. Изменение опротестованной оценки на новую происходит или в сторону увеличения, или в сторону понижения, являясь окончательной.

Если студент не защитил работу на соискание степени магистра в установленной сессии или не явился на защиту, он имеет право на дополнительную защиту, самое большее два раза в последующие пять лет от окончания, с оплатой всех затрат по защите установленных ULM. На второй защите, студент может подтвердить или изменить тему работы на соискание степени магистра.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Anstendig L., Richie E. Guide to Writing and Technology across the Curriculum: A Resource for Professors and Student Assistants. https://www.researchgate.net/publication/234647672_Guide_to_Writing_and_Technology_across_the_Curriculum_A_Resource_for_Professors_and_Student_Assistants
2. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor. Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009.
3. Guide to the writing of final year academic project paper. <http://exec.upm.edu.my/web/resources/.pdf>
4. How to write a research paper. <http://www.wikihow.com/Write-a-Research-Paper>
5. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>
6. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. Modificat din 29.07.16, nr. 306-313.
7. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr.120 din 10.02.2020.
8. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. Hotărârea Nr. 80 din 16-02-2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2022, nr. 53-59. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130035&lang=ro
9. Writing a Research Paper (Informatics). <https://citeseerx.ist.psu.edu/document?repid=rep1&type=pdf&doi=2ce5167d69acec0a7552afef619268a8de891c1d>
10. Writing a Research Paper. <https://www2.le.ac.uk/departments/law/current/writing-guide/.pdf>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Cerere privind aprobarea temei tezei de masterat

Şefului catedrei „ _____ ”
(denumirea catedrei)

(numele, prenumele, gradul științific)

Subsemnatul (a) _____
student (ă) al anului I de învățământ la ciclul II Masterat, programul _____

rog, să dispuneți aprobarea temei tezei de masterat: _____

Solicit în calitate de conducător științific dl (dna) _____
(titlul, numele, prenumele)

Data _____
(semnătura studentului)

Telefonul de contact al studentului: _____

Adresa e-mail: _____

Se desemnează în calitatea de conducător științific _____
(titlul, numele, prenumele)

Data _____ _____
(semnătura șeful de catedră)

Data _____ _____
(semnătura conducătorului științific)

(шрифт 12, жирный (Ж), по центру)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА**



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ, ИНЖЕНЕРИИ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

РАБОТА НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА

(шрифт 12, жирный (Ж), по центру)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

(шрифт 16, жирный (Ж), по центру)

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ: название программы

(шрифт 12, жирный (Ж), по центру)

Допустить к защите

Зав. кафедрой « _____ »

(подпись)

” _____ ” 202_

(шрифт 12)

Автор:

ФАМИЛИЯ Имя

(подпись)

Научный руководитель:

ФАМИЛИЯ Имя,

научная степень, должность

(подпись)

Кишинэу, 202_

(шрифт 12, жирный (Ж), по центру)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ADNOTARE.....	3
ANNOTATION.....	4
СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ.....	5
ВВЕДЕНИЕ	6
1. НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ГЛАВЫ	8
1.1. Концепция	8
1.2. Сущность и классификация	13
2. НАЗВАНИЕ ПРИМЕНЯЕМОЙ ГЛАВЫ	25
2.1. Краткая характеристика системы.....	25
2.2. Используемые методы	31
2.3.	38
3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	46
3.1. Современные системы и методы	46
3.2.	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	58
БИБЛИОГРАФИЯ.....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	64
ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI DE MASTER AVIZUL EXTERN	

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Borianas I. Cunoștințe despre securitate și utilizarea în siguranță a computerului <http://windows.microsoft.com/ro-ro/windows-vista/understanding-security-and-safe-computing>
2. Chistruga M. Teoria algoritmilor. Chișinău, 2011.
3. How to write a research paper. <http://www.wikihow.com/Write-a-Research-Paper>
4. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
5. Limbajul HTML http://www.atcmd.md/wp/uploads/2011/05/Chicu_Limbajul_HTML.pdf
6. Mitev L. Aspecte aplicative ale modelelor de așteptare în sistemele informatice. În: Materialele Conferinței Științifice Internaționale ”Universitas Europeaea: Towards a Knowledge-based Society Thourgh Europeanisation and Globalisation”, Chișinău, ULIM, 2023, p. 237-243
7. Popa V. Rețele de calculatoare – imperativ al timpului. In: Rețele de calculatoare și protocoale, Revista Universitară. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
8. Writing a Research Paper. <https://www2.le.ac.uk/departments/law/current/writing-guide/.pdf>.
9. Беляцкий Н.П. и др. Техника работы менеджера. Москва, 2008.
10. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг на WEB site. Москва, 2018.
11. Вирт Н. Алгоритмы и структуры данных. Санкт-Петербург, 2019.
12. Вишняков И. В. Модели и методы разработки баз данных на Oracle: диссертация на соискание степени кандидата технических наук. ВТУ, Воронеж, 2012.
13. Горнов А. Основы языка программирования Python. <http://posopythonz.com/43643>
14. Дэвис С., Данн М. Создание локальных компьютерных сетей. Санкт-Петербург, 2015.
15. Иванов В. Компьютерные сети и протоколы. В: Журнал сетевых решений/LAN. 2017, nr. 5, p. 10-23.
16. Закон о лизинге, №. 59 от 28.04.2005. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, № 092. http://lex.justice.md/document_rus.php?id=8C0F055E:5658F14A
17. Кизим А. А., Игнатова В.О. Виртуальная логистика как инструмент интеграции субъектов международного бизнеса. <http://www.b17.ru/article/8843/>
18. Рошка П. Регуляторные механизмы экономики стран ЕС в условиях финансового кризиса. В: Analele ULIM, 2013, vol. 14, c.13-22.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ
МАГИСТРА

а) Декларация студента

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____
выпускник(ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета _____, специальности _____,
выпуска _____, с полной ответственностью заявляю, что работа на
соискание степени лиценциата/ магистра под названием: _____,
выполненная под руководством г-на /г-жи _____,
_____ , которая будет представлена мною к защите перед
комиссией, является оригинальной и её авторство принадлежит мне в полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени лиценциата/ магистра, монографии, специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе или в интернете, а также другие источники, использованные при написании работы на соискание степени лиценциата/ магистра упоминаемые в её содержании. Вариант работы, представленный на бумаге, идентичен электронному варианту, представленному на проверку посредством системы Антиплагиат.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени лиценциата/ магистра была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю посредством введения в соответствующую базу данных) для подтверждения оригинальности.

Дата _____

Подпись студента _____

Б) Декларация научного руководителя

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____,
кафедра _____, в качестве научного руководителя работы
на соискание степени лиценциата/магистра студента _____ на тему _____,
_____ ,
заявляю, что представленная к защите работа соответствует по содержанию утвержденному плану, Вариант работы, представленный на бумаге, идентичен электронному варианту, представленному на проверку посредством системы Антиплагиат. Научный аппарат (ссылки, библиография и др.) соответствует Регламенту по написанию дипломных/ магистерских работ.

Дата _____

Подпись руководителя _____

** Декларация заполняется выпускником ручкой или авторучкой с синими чернилами и прилагается к дипломной/ магистерской работе/проекту студента, как неотъемлемая часть.*



**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. AP.	
Pag.	1 / 4

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM
GALBEN



Ilian

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Svetlana PARMACLI	Director Serviciu Control		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 2	01
REG. AP.	
Pag. 2 /4	

Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	
1.	21.09.2022	Completat cap. 11. Aspecte conceptuale. Definiții. Dreptul de autor (adexat).	S. Paruach	



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED: 2 | 01

REG. AP.

Pag. 3 /4

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014.
- Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.139, 02.07.2010.
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.7.2. din 15 septembrie 2010; ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010.
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineret nr.84 din 15 februarie 2008.
- Ord.nr.635 din 23.05.2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM.

II. ASPECTE CONCEPTUALE. DEFINIȚII. DREPTUL DE AUTOR.

II.1. Prezentul Regulament reglementează modalitatea și principiile de funcționare ale procedurii antiplagiat precum și modalitatea de utilizare de către universitate sau de către facultăți și catedre a sistemului Antiplagiat ULIM. Nu există o definiție standard a plagiatului.

Senatul ULIM a stabilit următoarea definiție: *Plagiatul este activitatea prin care cineva însușește prin copiere, parafrizare sau rezumare o idee, concepție, expresie, text, schemă etc., publicate sau nepublicate, aparținând unei alte persoane, prezentând-o drept a sa, fără a menționa explicit sursa la care a apelat.*

II.2. Pentru a contribui la creșterea calității tezelor de licență/master este necesar să înțelegem că: a) preluarea ideilor/teoriilor altei persoane fără referințe; b) compilația de fragmente din mai multe surse fără referințe clare; c) întrepătrunderea dintre fragmentele altor autori și munca proprie; d) preluarea unui text, cu modificarea unor expresii/cuvinte/inversarea unor capitole/subcapitole/paragrafe /etc; e) omiterea marcajelor clare de citare în text; f) utilizarea greșită și involuntară a materialelor/citatelor, din ignoranță și lipsă de intenție; g) furnizarea de informații incorecte cu privire la sursele de citare/surse bibliografice; h) lipsa ghilimelelor de la citate etc., *constituie plagiat.*

II.3. În scopul evitării de a săvârși un plagiat se recomandă:

- Exprimarea cu propriile cuvinte și argumente a informațiilor obținute în urma documentării;
- Folosirea corectă a unui sistem de citare, acceptat la universitate;
- Folosirea ghilimelelor, ori de câte ori, se preia un text care aparține unui alt autor;
- Indicarea sursei pentru imaginile/graficele/tabelele/desenele etc care aparțin altor autori/ai căror creatori nu sunteți;
- Citarea corectă a surselor, chiar și pentru operele derivate (traduceri, adaptări etc);
- Respectarea normelor de redactare a referințelor și bibliografiei folosite în documentare;
- Renunțarea la prezentarea ideilor prin repovestire.

II.4. Redactarea științifică impune respectarea drepturilor de autor, deci evitarea plagiatului. Indicarea corectă a surselor de documentare, extrase din bibliografia consultată pe parcursul cercetării este unul dintre mijloacele prin care se poate evita plagiatul. Prin citarea surselor originale, autorul recunoaște ideile, teoriile, metodele dezvoltate de alți autori și demonstrează că a citit cercetările respective.



III. PROCEDURA ANTIPLAGIAT ÎN CADRUL ULIM

III.1. Procedura antiplagiat se aplică pentru lucrări de licență și de master. Procedura de antiplagiat obligatoriu este inclusă ca partea componentă în Ghidurile metodice a catedrelor și facultăților cu privire la elaborarea tezelor de licență și tezelor de master.

III.2. Textul lucrării, în versiunea finală, admisă în vederea susținerii acesteia, trebuie să fie depusă la catedră, atât în format tradițional (pe hârtie) cât și format electronic (doc.Microsoft Word) cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

III.3. Textul lucrării în format electronic trebuie să fie identic cu cel în format tradițional (pe hârtie).

III.4. Directorul Serviciului Control Proces Educațional va introduce textul lucrării care a fost trimisă de coordonatorul științific prin poșta electronică (denumirea documentului vor include următoarele date: facultatea, numele, prenumele studentului/masterandului, tipul lucrării (teza de licență sau master (TL sau TM, anul academic de studii), cu cel puțin 7 zile înainte de susținere publică, în vederea analizei prin Sistem Antiplagiat ULIM.

III.5. Directorul SCPE va verifica rezultatele analizei lucrării expediate pe adresa electronică după evaluare de sistem antiplagiat și în cazul în care se constată gradul sporit de similitudine (teza de licență conține mai puțin de 60% text original; teză de master – mai puțin de 70% text original, dar în caz când lucrarea de master este o continuare a lucrării de licență – nu mai puțin de 50%), va informa imediat conducătorul științific.

III.6. Conducătorul științific va informa studentul/masterandul care a admis volumul de similitudine care a depășit pragul admisibil și îi va restitui teza în scopul corectării lucrării.

III.7. După corectarea lucrării, coordonatorul științific va depune din nou teza la SCPE pentru reexaminarea prin sistemul Antiplagiat ULIM.

III.8. *Teza de licență/master pe suport de hârtie se prezintă la SPCE în variantă finală, cu toate semnăturile persoanelor responsabile (autor, coordonator științific, șef catedră) pe foaie titlu și declarațiile autorului și coordonatorului științific completate, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de susținere publică.*

III.9. În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE aplică rezultatul verificării tezei de licență/master prin Sistem Antiplagiat ULIM: *A trecut/nu a trecut prin Sistemul Antiplagiat ULIM și semnează lucrarea introducând lucrarea în Baza Sistemului Antiplagiat ULIM, astfel încât lucrarea va fi admisă la susținere.* Raportul privind rezultatele verificării gradului de similitudine a lucrării în Sistemul Antiplagiat ULIM se generează automat și se elaborează la solicitarea studentului.

III.10. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student/masterand a gradului de similitudine care depășește pragul admisibil în teză de licență/master.

III.11. Șeful catedrei este responsabil de admiterea la susținere doar a tezelor de licență/ master care integral corespund cerințelor reglementare și au trecut cu succes verificarea gradului de similitudine în conformitate cu Regulamentul Antiplagiat ULIM.

III.12. Toate lucrările admise la susținerea vor fi adăugate în mod obligatoriu în Baza de date a sistemului Antiplagiat ULIM.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 2	01
REG. AP.	
Pag. 5 /4	

IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1. Decanii facultăților, șefii catedrelor sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților/masteranzilor și cadrelor didactice de la facultate.

IV.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.