



**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
RELAȚIILOR CU PUBLICUL AL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

R.RP

Pag. 1 /4


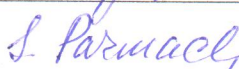
„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA RELAȚIILOR
CU PUBLICUL (PUBLIC RELATIONS) AL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2024
ELABORAT	Svetlana PARMACLI	Director Serviciu Control		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
RELAȚIILOR CU PUBLICUL AL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

R.RP

Pag. 2 /4

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL (PUBLIC
RELATIONS) AL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Domeniul de reglementare

Prin acest Regulament se reglementează activitatea de comunicare în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, inclusiv a Facultăților și tuturor subdiviziunilor ULIM în vederea coordonării activităților organizate în cadrul ULIM. Responsabil de organizarea relațiilor cu publicul (PR) este Ofițerul de presă ULIM, care este membru Consiliului de administrare ULIM și este numit în funcție prin ordinul rectorului ULIM.

I.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și Codex-ul ULIM.

II. ROLUL, SARCINILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI ÎMPUTERNICIRILE OFIȚERULUI DE PRESĂ ULIM

II.1. Rolul Ofițerului de Presă ULIM

Rolul Ofițerului de Presă constă în informarea publicului despre activitățile didactice, educaționale și culturale în context național și internațional ale ULIM, promovarea imaginii ULIM în țară și peste hotare, comunicarea cu presa și publicul interesat de domeniul universitar.

II.2. Sarcinile de bază

Sarcinile de bază ale Ofițerului de Presă constau în:

- a) asigurarea informării unui public cât mai larg privind activitatea ULIM;
- b) promovarea inițiativelor subdiviziunilor ULIM;
- c) elaborarea campaniilor media și de comunicare;
- d) coordonarea activității de comunicare a Facultăților și tuturor subdiviziunilor ULIM;
- e) colaborarea cu Facultățile și toate subdiviziunile ULIM, cu autorități publice și instituții, cu mass-media, cu societatea civilă, cu parteneri de dezvoltare și sociali în chestiuni ce țin de domeniul său de activitate.

II.3. Atribuțiile

Ofițerului de Presă ULIM exercită următoarele atribuții:

- participă la activitățile organizate de conducerea ULIM (ședințele Senatului, Consiliului de administrare ULIM);
- scrie și difuzează comunicatele de presă despre activitățile ULIM;
- asigură reflectarea evenimentelor cu participarea conducerii ULIM;
- elaborează materiale de presă privind activitatea și inițiativele Facultăților și tuturor subdiviziunilor ULIM pentru mass-media scrisă și electronică;



**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
RELAȚIILOR CU PUBLICUL AL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
R.RP	
Pag. 4 /4	

- actualizează site-ul ULIM;
- pregătește răspunsuri la solicitările mass-media;
- organizează briefinguri, conferințe de presă;
- planifică campaniile media și de comunicare.

II.4. Responsabilitățile

Ofițerului de Presă ULIM este responsabil pentru:

- a) formarea și menținerea unei imagini pozitive a ULIM;
- b) asigurarea informării operative privind inițiativele și realizările ULIM;

II.5. Împuternicirile

Ofițerului de Presă ULIM are următoarele împuterniciri:

- a) să solicite informații de la Facultățile și toate subdiviziunile ULIM pentru exercitarea atribuțiilor;
- b) să colaboreze cu alte instituțiile media din Republica Moldova;
- e) participă la activitățile din cadrul ULIM;

III. DISPOZIȚII FINALE

III.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.