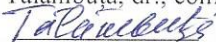


„APROBAT”:

Consiliul profesoral al Facultății Biomedicină,
proces-verbal nr.3. din 25.10.2023

Președintele Consiliului

Nina Tălămbuță, dr., conf.univ.

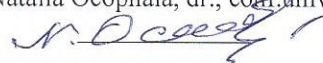


„APROBAT”:

Comisia pentru Asigurarea Calității,
proces-verbal nr.2. din 25.10.2023

Președintele Comisiei

Natalia Ocopnaia, dr., conf.univ.



**REGULAMENT
DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE AN
LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
LA FACULTATEA BIOMEDICINĂ ULIM**

Redactat:

Decan interimar al Facultății Biomedicină
dr., conf.univ. Tălămbuță Nina

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. ELABORAREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE AN.....	3
2.1. Scopul, obiectivele și sarcinile tezei de an.....	3
2.2. Alegerea temei, întocmirea și aprobarea planului.....	4
2.3. Etapele de elaborare a tezei de an.....	4
2.4. Rolul coordonatorului științific în elaborarea tezei de an.....	4
2.5. Selectarea, sistematizarea și evaluarea surselor bibliografice.....	4
III. STRUCTURA ȘI VOLUMUL TEZEI DE AN.....	5
3.1. Foaia de titlu, cuprinsul și textul principal al tezei.....	5
3.2. Perfectarea capitolelor.....	6
3.3. Prezentarea formulelor, tabelelor și figurilor.....	6
3.4. Elaborarea listei surselor bibliografice și citarea surselor folosite.....	8
3.5. Cerințe către susținerea publică a tezei de an.....	8
3.6. Criteriile de evaluare.....	9
IV. DISPOZIȚII FINALE.....	9
ANEXA 1. Foaia de titlu.....	10
ANEXA 2. Conținutul tezei.....	12
ANEXA 3. Elaborarea bibliografiei.....	13

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament conține regulile generale cu privire la elaborarea și susținerea tezei de an la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.

1.3 Teza de an reprezintă un element important în pregătirea specialiștilor de calificare înaltă și este una din principalele forme de cercetare individuală a studentului sub îndrumarea coordonatorului științific.

1.4. Teza de an este o etapă predecesoare tezei de licență, ca urmare a realizării procesului de studii pentru studiile superioare de licență (ciclul I) la ULIM. În elaborarea tezei de an studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat al unor compartimente atât în aspect teoretic, cât și în aplicarea practică a cunoștințelor.

1.5. Rolul și importanța tezei de an:

- pe parcursul elaborării tezei de an, studentul analizează aspectele teoretice ale problemei, formulează propuneri și recomandări concrete, prezintă concluziile corespunzătoare; analiza efectuată, în mod individual, contribuie la formarea calităților profesionale ale viitorului specialist;
- elaborarea tezei de an dezvoltă capacitățile de gândire și de analiză ale viitorului specialist;
- teza de an este o etapă premergătoare în pregătirea studentului pentru elaborarea tezei de licență/master;
- elaborarea acestei lucrări științifice presupune analiza și cercetarea aprofundată a diferitor surse informative, naționale și internaționale, aceasta permițând lărgirea orizontului intelectual al studentului, favorizând activitatea lui creativă.

II. ELABORAREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE AN

2.1 Scopul, obiectivele și sarcinile tezei de an

Scopul tezei de an constă în aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice și practice la disciplinele studiate, precum și formarea abilităților individuale privind selectarea materialului științific.

Obiectivele elaborării tezei de an sunt:

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în domeniul ales;
- dezvoltarea aptitudinilor de studiere, analiză și sinteză a literaturii;
- dezvoltarea aptitudinilor de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice acumulate.

În procesul elaborării tezei de an se stabilesc următoarele **sarcini**:

- sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți la prelegeri, seminare și ore practice;
- selectarea, studierea aprofundată și generalizarea surselor literaturii de specialitate;
- însușirea metodologiei cercetării, generalizării și expunerii logice a materialului.

2.2 Alegerea temei, întocmirea și aprobarea planului

Lucrul asupra tezei începe cu alegerea și aprobarea temei. Tema tezei de an se alege de către student, în mod individual, din tematica propusă de catedra de profil pe discipline de specialitate. Tematica tezelor se elaborează și se aprobă pentru fiecare an de studii la ședința catedrei. După aprobare lista temelor tezelor de an este amplasată pe pagina web a facultății, pe panoul de informare al catedrei.

La alegerea temei tezei de an studentul va ține cont de următoarele raționamente:

- actualitatea temei;
- continuitatea cercetărilor anterioare sau posibilitatea ulterioară de dezvoltare a subiectului pentru întocmirea tezei de licență.

După alegerea temei, studentul prezintă o cerere scrisă către șeful de catedră, în care indică denumirea temei tezei de an. Cererea urmează a fi aprobată de șeful catedrei, care desemnează coordonatorul științific.

2.3. Etapele de elaborare a tezei de an

- Stabilirea temei de cercetare, întocmirea și aprobarea de către conducătorul științific a planului (max. o săptămână de la aprobarea cererii de către șeful de catedră).
- Selectarea și studierea surselor bibliografice de specialitate, a actelor legislative aferente temei.
- Acumularea, prelucrarea și sistematizarea informației ce ține de subiectul ales spre cercetare.
- Generalizarea informației obținute în scheme, tabele, diagrame, grafice.
- Expunerea materialului, formularea concluziilor și recomandărilor privind perfecționarea sau îmbunătățirea domeniului respectiv de cercetare.
- Perfectarea și susținerea tezei de an.

2.4. Rolul coordonatorului științific în elaborarea tezei de an

Pe parcursul elaborării tezei de an fiecare student este asistat/îndrumat de coordonatorul științific care poate fi un conferențiar universitar, lector universitar din cadrul catedrei.

Coordonatorul științific al tezei de an are următoarele sarcini:

- Elaborează împreună cu studentul planul tezei de an.
- Oferă consultații în selectarea materialului necesar.
- Apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate, prezintă observații și sugestii de completare sau de reconsiderare.
- Analizează conținutul integral și forma finală a tezei de an.

2.5. Selectarea, sistematizarea și evaluarea surselor bibliografice

După selectarea temei tezei de an și confirmarea de către coordonatorul planului studentul va analiza literatura de specialitate, actele legislative, articole științifice etc. cu referință la subiectul cercetat.

Studierea literaturii necesare prevede:

- analiza manualelor și lucrărilor metodice;
- studierea legislației cu referință la temă;
- analiza lucrărilor monografice și publicațiilor din reviste de specialitate.

Este obligatoriu ca sursele bibliografice să fie actuale. Important este ca studentul să facă cunoștință cu opiniile mai multor autori cu privire la problema studiată și să formuleze propriile concluzii.

Expunerea materialului se realizează individual, reflectând modul de gândire al studentului și abilitățile proprii.

III. STRUCTURA ȘI VOLUMUL TEZEI DE AN

Teza de an reprezintă o lucrare științifică constituită din: introducere, partea de bază, concluzii și anexe (Tabelul 3.1.).

Tabelul 3.1. Compartimentele tezei de an și volumul lor (cu titlu de recomandare)

	Denumirea compartimentelor	Volum/pagini, format A4, font 12, interval 1,5
1.	FOAIA DE TITLU (ANEXA 1)	1
2.	CUPRINS (ANEXA 2)	1
3.	INTRODUCERE	1
4.	COMPARTIMENTE DE BAZĂ AL TEZEI DE AN (cu denumiri concrete ale capitolelor respective)	6-7
5.	CONCLUZII	1
6.	Total pagini (inclusiv materialul ilustrativ)	17-21
7.	BIBLIOGRAFIE (ANEXA 3)	nu mai puțin de 10 surse
8.	ANEXE	Nu se limitează
9.	DURATA RAPORTULUI (POWER POINT)	5-7 min.

3.1. Foaia de titlu, cuprinsul și textul principal al tezei

1. Denumirea ministerului, universității, facultății, catedrei.
2. Admis la susținere de către șeful catedrei, aprobat cu semnătura acestuia și data.
3. Numele/Prenumele studentului (autorul).
4. Numele/Prenumele coordonatorului științific, funcția deținută, titlul științific.
5. Orașul și anul.

Plasarea acestei informații pe foaia de titlu se efectuează conform regulilor:

1. Denumirea ministerului, universității, facultății și catedrei ocupă primele patru rânduri de sus (font Times New Roman, 12, spațierea rândurilor -1,5, Bold, majuscule, centrat).

2. Acceptare spre susținere de către șeful catedrei și spațiul pentru semnătură ocupă 4 rânduri (font Times New Roman, 12, left, spațierea rândurilor - 1,5, aliniat la stânga).

3. Denumirea „Teza de an” se plasează centrat, font Times New Roman, 12, Bold, cu majuscule.

4. Denumirea temei tezei de an ocupă maximum 2 rânduri (font Times New Roman, 16, spațierea rândurilor – 1,5; Bold, majuscule, centrat). Cratime în cuvinte și abrevieri nu se permit.

5. Sub denumirea temei se plasează Specialitatea (font Times New Roman, 12, Bold, centrat, cu majuscule), în conformitate cu Nomenclatorul (nou) Domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (font Times New Roman, 12, centrat, fără Bold, cu minuscule).

6. Datele studentului (3 rânduri) și ale coordonatorului științific (3 rânduri) se plasează mai jos de Specialitatea (font Times New Roman, 12, right, spațierea rândurilor - 1,5; doar numele/prenumele studentului și a coordonatorului științific cu majuscule, aliniere la dreapta).

7. Denumirea orașului și anul elaborării sunt plasate la partea de jos a foii de titlu (cu un rând mai sus de paginație, centrat, font Times New Roman, 12, Bold, minuscule).

Foaia de titlu se perfectează conform ANEXEI 1.

Cuprinsul tezei de an urmează imediat după foaia de titlu, înainte de „Introducere”. Cerințele către formatare: denumirea capitolelor (font Times New Roman, 12, spațierea rândurilor-1,5, Bold, majuscule), (ANEXA 2).

Textul principal al tezei de an este formatat după cum urmează: a) *parametrii paginii*: câmpul din stânga - 3,0 cm; din dreapta – 1,5 cm; de sus și jos – 2,5 cm; b) *font textului principal* - Times New Roman, 12, spațierea rândurilor – 1,5; c) *denumirea capitolelor* - Times New Roman, 12, spațierea rândurilor – 1,5, Bold, majuscule, centrat; d) *alinierea textului principal* – conform lățimii, denumirilor – centrat; e) *indentarea primei linii a textului principal* – 0,5 cm; f) *indentarea primei linii denumirii paragrafului* – 0,5 cm, font Times New Roman, 12, Bold, aliniat la stânga, minuscule, spațierea rândurilor – 1,5.

Numărul la pagini se indică cu cifre arabe, pe partea de jos, centrat; numărul pe prima pagină (foaia de titlu) nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației.

3.2. Perfectarea capitolelor

În denumirile capitolelor tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc.

Capitolele se scriu (Bold, centrat, cu majuscule), iar paragrafele se scriu (Bold, aliniat în stânga, cu minuscule). Toate se numerotează prin cifre arabe.

Exemplu:

1. DENUMIREA CAPITOLULUI (font 12, Bold, centrat, majuscule)
1.1. Denumirea paragrafului (font 12, Bold, aliniat la stânga, minuscule) 1.2.

3.3. Prezentarea formulelor, tabelelor și figurilor

În teză se utilizează următoarele categorii de materiale: texte, formule, tabele, figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Textele se prezintă în font Times New Roman.

Formulele, tabelele și figurile se numerotează luând în considerare **numărul capitolului**, de exemplu, Figura 2.5 (în textul explicativ) sau Fig. 2.5. (în titlul figurii). Desene, fotografii, diagrame, scheme, trebuie să aibă dimensiuni **3 x 4 cm** și se plasează în locul corespunzător conform textului lucrării.

Formula se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul ei – în partea dreaptă.

Exemplu:

$$G_w = \frac{1}{rL} \sum_{p=1}^L \sum_{j=1}^r (C_p^j - \bar{C}_p)^H (C_p^j - \bar{C}_p), \quad (3.5)$$

În cazul tabelului, denumirea acestuia se amplasează deasupra centrat. Se utilizează același font - Times New Roman.

Exemplu:

Tabelul 1.1. Principalele categorii de peeling [elaborat de autor]

Gradul de penetrare	Efectul acțiunii	Timpul de recuperare
Superficial	Subțiază stratul cornos, dar nu creează leziuni tipice de necroză; inflamația este minimă; acționează la nivelul stratului cornos al epidermei	5-7 zile
Mediu	Creează o necroză parțială a straturilor superioare ale epidermului, acționează pe toată grosimea epidermei până la stratul bazal;	1-2 săptămâni
Profund	Creează o necroză la nivelul epidermului, dermului papilar și se poate extinde până la nivelul dermului reticular	3-4 luni

Denumirea figurii se amplasează dedesubt, centrat, utilizând font Times New Roman, 12.

Exemple:

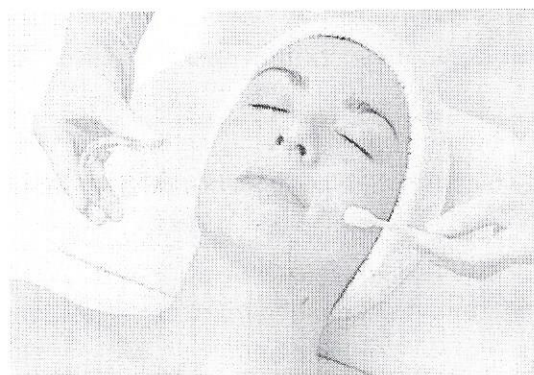


Fig. 1.1. Aplicarea peeling-ului de tip AHA [7]

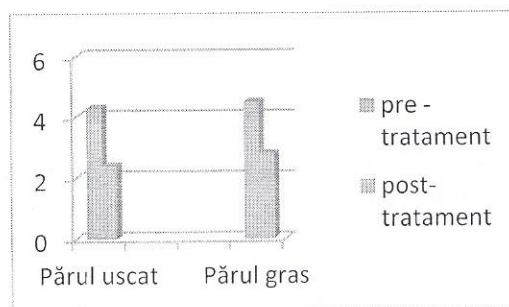


Fig. 1.2. Eficiența mezoterapiei în ameliorarea căderii părului uscat și părului gras [elaborat de autor]

3.4. Elaborarea listei surselor bibliografice și citarea surselor folosite

Lista surselor bibliografice (în continuare Bibliografie) este parte a aparatului științific al unei lucrări (articol, carte, referat, comunicare, teză de doctor, teză de master, teză de licență, teză de an etc.), ne-constituind un obiectiv în sine (funcționează doar ca parte componentă integrată), fiind un instrument de elaborare a lucrării.

În conținutul tezei compartimentul **BIBLIOGRAFIE** se amplasează după compartimentul „Concluzii” (vezi Tabelul 1.1.). Sursele bibliografice sunt prezentate în ordine alfabetică și se divizează conform originii (cu grafie latină, rusă), cu păstrarea numerotării unice.

În text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, de exemplu [7]. Dacă este citat un autor dintr-o sursă, de exemplu Andrei Galben, dar autorul publicației este Alexandr Cauia [7], atunci referința se indică în felul următor: [după 7].

Lucrarea științifică se bazează pe anumite rezultate obținute anterior, de aceea publicațiile științifice conțin citări care confirmă documentar cunoașterea acestor rezultate. Astfel, **utilizarea unor idei și date străine sau interpretarea textului fără citare este considerată drept plagiat, una din încălcările grave a eticii științifice.** Citatul trebuie să fie complet, fără prescurtări spontane ale textului citat și fără denaturarea ideii autorului. Omiterea cuvintelor, enunțurilor, alineatelor în procesul citării se admite în cazul în care nu afectează textul citat și se marchează prin puncte de suspensie (...).

Exemple de referințe bibliografice:

- IV. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor. Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009.
- V. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. nr. 139 din 02.07.2010. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010. Nr. 191-193. Modificat din 29.07.16, nr. 306-313.
- VI. Regulamentele privind elaborarea și perfectarea proiectelor de licență și tezelor de master a facultăților din cadrul ULIM. Chișinău, 2017.

3.5. Cerințe către susținerea publică a tezei de an

1. Susținerea publică a tezei se desfășoară oral prin prezentarea conținutului de bază pe suport electronic în formatul POWER POINT în fața membrilor comisiei de susținere a tezei de an.
2. Prezentarea PPT trebuie să conțină nu mai puțin de 10 slide-uri .
3. Lucrarea se prezintă în 5-7 minute. După prezentarea tezei, studentul răspunde la întrebările membrilor comisiei. Caracteristica completă și concretă influențează pozitiv nota pentru aprecierea tezei de an.

3.6. Criteriile de evaluare

Teza de an se evaluează după sistemul de note, conform cerințelor Procesului de la Bologna. În caz de evaluare negativă, teza de an nu se consideră susținută.

Cu note mari sunt apreciate tezele de an ce corespund următoarelor cerințe:

- sunt îndeplinite în mod individual;
- evidențiază corect problematica tezei;
- conțin comentarii, puncte de vedere, recomandări proprii ale studentului;
- conțin un bogat material practic și teoretic;
- sunt susținute cu succes în fața comisiei.

Rezultatul susținerii tezei de an se comunică studenților în aceeași zi. Atunci când teza de an a fost apreciată cu o notă sub 5.00, comisia decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată.

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de an. Cererile pentru contestare se depun, în scris, la catedra respectivă în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de susținere a tezelor de an în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența șefului de catedră. Comisia respectivă după verificarea tezei de an decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentul Regulament se aplică tuturor Planurilor de învățământ aprobate spre realizare în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, precum și programelor de studii noi, care urmează a fi propuse spre aprobare.

4.2. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

4.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.

(font 12, Bold, centrat)
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA BIOMEDICINĂ
CATEDRA ESTETOLOGIE

TEZA DE AN (font 12, Bold, centrat)

DENUMIREA TEMEI (font 16, Bold, centrat)

SPECIALITATEA SERVICIILOR PUBLICE ESTETOLOGICE (font 12, Bold, centrat)

(font 12, left)

Admis la susținere:

Șef catedră: dr., conf. univ.

TĂLĂMBUȚĂ Nina

(semnătura)

” ” _____ 20...

(font 12, right)

Autorul:

COMERZAN Ana

(semnătura)

Coordonatorul științific
OCOPNAIA Natalia, dr., conf. univ.

(semnătura)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист

(font 12, Bold, centrat)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (font 12, Bold, centrat)

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (font 16, Bold, centered)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (font 12, Bold, centrat)

(font 12, left)

Допустить к защите:
Зав. кафедрой

(ФАМИЛИЯ, имя, научная степень)

(подпись)

” ____ ” _____ 20..

(font 12, right)

Автор:
студент(ка)
ФАМИЛИЯ Имя

(подпись)

Научный руководитель:
ФАМИЛИЯ Имя,
научная степень

(подпись)

CUPRINS (font 12, Bold, centrat)

INTRODUCERE.....	3
I. PARTICULARITĂȚILE ÎNGRIJIRILOR COSMETICE ALE TENULUI MIXT..	5
1.1. Caracteristicile morfologice și funcționale ale tenului mixt.....	5
1.2. Metode și produse cosmetice utilizate pentru îngrijirea tenului mixt.....	10
CONCLUZII	15
BIBLIOGRAFIE.....	16
ANEXE.....	17

BIBLIOGRAFIE

1. Codul cadru de etică (deontologic) al lucrătorului medical și al farmacistului.
<http://www.ms.gov.md/sites/default/files/documents/files/1471-cod20etica-brosura.pdf>
2. Cristescu D. Atlas de anatomie. București, 2008.
3. Ivan L. Tratamente blânde pentru pielea uscată a mâinilor. În: Sănătate, 2016, nr. 4, p.15- 16.
4. Junghietu G. Introducere la cursul de cosmetologie modernă. Chișinău, 2015.
5. Legea privind produsele cosmetice nr.178din 18.10.2000. În: Monitorul Oficial al României. 2005, nr.21. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/124547>
6. Oceanu E. Ce cauzează îmbătrânirea prematură a mâinilor. Cele mai eficiente metode naturale pentru reîntinerire. <https://www.doctorulzilei.ro/ce-cauzeaza-imbattranirea-preamtura-a-mainilor-cele-mai-eficiente-metode-naturale-pentru-reintinerire/>
7. Soluții pentru un ten mai tânăr, mai frumos, mai sănătos. <https://beautyhelp.com/ro/solutii-pentru-un-ten-mai-tanar-mai-frumos-mai-sanatos/>
8. Васильева Юлия. Косметический уход как важная часть комплексной терапии. В: Kosmetik international, 2010, № 1, с. 66-69.
9. Дрибноход Юлия. Косметология. Ростов на Дону, 2017.
10. Москалев А. Секреты вечной молодости. Москва, 2018.
11. Флоренс Хилл. Косметическая химия. Москва, 2015.

Notă: Dacă în sursă lipsește editura, atunci în referință ea nu se indică, ca în cazul referințelor de mai sus. Dacă prenumele autorului nu este complet, exemplu: P. Sava, atunci în referință așa și se indică – Sava P.