



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (D.A.C.)

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova,
proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULM

Ilian GALBEN



Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de asigurare a calității (D.A.C.)

PREAMBUL

Prezentul Regulament este elaborat în spiritul promovării calității în toate domeniile activității Universității Libere Internaționale din Moldova, în conformitate cu Carta ULIM, misiunea și obiectivele universității, Conceptul educational și Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, reflectând dezideratul asumat de întreaga comunitate a instituției privind asigurarea calității. Regulamentul construiește activitatea D.A.C. în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior, elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în învățământul Superior (ENQA), Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională, elaborat de Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în Educație și Formarea Profesională (EQAVET), Planul național de acțiuni privind asigurarea calității învățământului superior din Republica Moldova pentru perioada 2021-2023 aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, Codul educației al Republicii Moldova, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, dispozițiile și hotărârile Guvernului, cu alte acte normative în domeniul educației universitare.

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. D.A.C reprezintă structura de suport și consultanță a Consiliului Administrativ, a Consiliului pentru Asigurarea Calității (CpAC) și a Comisiilor similare de la nivelul facultăților în vederea implementării și dezvoltării unui sistem de management al calității în ULIM.
- 1.2. Obiectivul fundamental al activității D.A.C. îl constituie promovarea culturii calității în ULIM, prin antrenarea întregii comunități academice (personal didactic și didactico-științific, personal auxiliar și studenți).
- 1.3. Misiunea D.A.C. constă în acordarea de sprijin managementul ULIM în realizarea politicii de asigurare a calității în educație, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în acord cu respectarea exigențelor naționale și internaționale în acest domeniu.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (D.A.C.)

1.4. Conform misiunii asumate, D.A.C. își desfășoară activitatea prin implementarea următoarelor obiective:

- implementează Strategia de dezvoltare instituțională ULIM cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
- inițiază și promovează proiecte de dezvoltare a culturii calității în educație prin identificarea potențialului programelor de studiu și al structurilor universitare și modernizarea acestuia în vederea satisfacerii exigențelor beneficiarilor direcți (studenții ULIM) și indirecti (angajatori, absolvenți angajați, beneficiari ai serviciilor în baza de contracte, familiile beneficiarilor direcți, întreaga societate) ai activității educaționale a ULIM;
- compatibilizează standardele și indicatorii interni de asigurare și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
- promovează necesitatea asigurării calității în educație prin raportare la capacitatea și eficacitatea instituțională a ULIM, precum și la managementul instituțional al calității;
- asigură cadrul pentru desfășurarea activităților de autoevaluare și de evaluare a personalului didactic și didactico-științific, a disciplinelor, precum și a calității programelor de studii de către studenți, absolvenți, angajatori, manageri instituționali;
- organizează sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul asigurării calității cu scopul de a îmbunătăți performanțele specifice ale facultăților, catedrelor și ale programelor de studiu;
- coordonează activități ale facultăților, catedrelor, programelor de studii convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

2. STRUCTURA, ACTIVITĂȚILE ȘI FUNCȚIILE D.A.C

2.1.D.A.C. este subordonat Rectorului și, prin delegare, Prorectorului pentru Strategie Academică și Programe de Studii.

2.2.Personalul D.A.C se constituie din: 1) directorul Departamentului; 2) coordonatorul activităților de evaluare și asigurare a calității; 3) coordonatorul activităților de standardizare și control managerial; 4) metodist – responsabil de relațiile cu CpAC și Comisiile similare de la facultăți.

2.3.În vederea realizării misiunii și obiectivelor, D.A.C oferă suport și consultanță în organizarea următoarelor activități.

A. Suport și consultanță oferit structurilor de asigurare a calității:

- monitorizarea procesului de elaborare a documentelor normativ-reglatorii privind asigurarea calității;
- monitorizarea funcționării sistemului de asigurare a calității;
- elaborarea și coordonarea procedurilor și activităților de asigurare a calității;



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (D.A.C.)

- analiza capitalului uman și elaborarea de recomandări în vederea sporirii potențialului didactic și didactico-științific;
- suport în promovarea imaginii ULIM și activitatea de admitere;
- consultanța și monitorizarea activității Consiliului pentru Asigurarea Calității și Comisiilor de Asigurare a Calității de la facultăți;
- identificarea priorităților sistemului de management al calității prin colectarea, analiza și integrarea propunerilor din partea structurilor de calitate;
- acordarea de asistență metodică în problemele aplicării metodologiei de asigurare a calității;
- planificarea, organizarea, monitorizarea activităților de informare-formare a cadrelor didactice și didactico-științifice în vederea asigurării calității;
- colaborarea cu CpAC în vederea evaluării interne a calității și întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- monitorizarea reflectării activității de asigurare a calității în rapoartele anuale ale catedrelor, facultăților, instituției;
- coordonarea activităților desfășurate de facultăți cu privire la inserția profesională a absolvenților pe piața muncii;
- monitorizarea dezvoltării competențelor cadrelor didactice.

B. Suport și consultanță în vederea asigurării calității curriculare:

- investigația solicitărilor pieței educaționale în vederea promovării programelor de studii noi;
- oferirea suportului metodologic în conceptualizarea noilor programe de studii;
- monitorizarea elaborării/redactării-reaprobării planurilor de învățământ;
- coordonarea procesului de elaborare/redactare a documentelor curriculare la ciclul I-Licență, Ciclul II Masterat, Ciclul III Doctorat;
- coordonarea, consultanța, instruirea în vederea implementării strategiilor eficiente în cadrul diverselor forme de activitate didactică;
- monitorizarea implementării documentelelor specifice asigurării calității și urmărirea aplicării deciziilor luate;
- acordarea suportului metodic în elaborarea instrumentelor de evaluare;
- monitorizarea elaborării publicațiilor metodico-didactice.

C. Monitorizarea realizării strategiei de evaluare a calității sub aspect tridimensional: autoevaluare, evaluarea internă, evaluarea externă:

- actualizarea bazei de date privind acreditarea/autorizarea programelor de studii;
- determinarea criteriilor și indicatorilor de evaluare în baza priorităților instituționale a cadrelor didactice, programelor de studii, activității structurilor instituției;
- evaluarea documentelor normativ-reglatorii ale procesului de învățământ (planuri, curricula, materiale didactice);
- monitorizarea procedurilor de evaluare a calității procesului de studii;



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (D.A.C.)

- monitorizarea procedurilor de evaluare a activității personalului didactic;
- monitorizarea procedurilor de evaluare internă a calității – organizarea și monitorizarea auditului intern, crearea condițiilor de realizare a procedurii de evaluare;
- monitorizarea proceselor de asigurare și evaluare a calității specifice structurilor academice (facultate, catedră, program de studiu) și structurilor administrative;
- elaborarea formularelor de evaluare: pentru studenți, absolvenți, cadre didactice, personal administrativ, parteneri din sectorul real;
- colaborare și suport oferit structurilor de autogovernare studențească în privința realizării studiilor și cercetărilor despre calitatea vieții studențești în ULIM;
- asistență în procesul de evaluare externă.

2.4. Funcțiile personalului D.A.C.

A. Directorului D.A.C.:

- conduce activitatea operativă a departamentului și asigură îndeplinirea atribuțiilor din prezentul Regulament de organizare și funcționare;
- proiectează sistemul de management al calității în ULIM și planurile anuale de activitate privind asigurarea calității;
- proiectează metodologia de asigurare a calității în ULIM în conformitate cu exigențele evaluării externe;
- supervizează elaborarea materialelor comune tuturor programelor de studiu din ULIM necesare procesului de autorizare, acreditare și evaluare periodică de către ANACEC;
- întocmește planul operațional al D.A.C și urmărește îndeplinirea acestuia;
- monitorizează elaborarea rapoartelor anuale cu indicarea activităților de asigurare a calității la nivel de catedre, facultăți, ULIM, alături de CpAC;
- supervizează acțiunile de audit intern în sfera asigurării calității și de evaluare academică a calității la nivelul facultăților și al ULIM;
- asigură transparența rapoartelor instituționale și publicarea acestora pe pagina web a ULIM cu respectarea confidențialității datelor potrivit legii;
- verifică respectarea cerințelor de întocmire a procedurilor operaționale;
- propune participarea personalului implicat în asigurarea și evaluarea calității la sesiuni de formare și certificare în domeniu;
- coordonează procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți;
- coordonează activitățile de postare a informațiilor cu privire la asigurarea și evaluarea calității pe pagina web a ULIM;
- reprezintă D.A.C. în relație cu structurile academice interne și departamentele din ULIM, precum și cu departamente similare din universitățile partenere.

B. Coordonatorul activităților de evaluare și asigurare a calității:



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (D.A.C.)

- elaborează indicatori și metodologia de asigurare a calității;
 - elaborează criteriile de evaluare a calității;
 - monitorizează activitatea de audit intern;
 - coordonează evaluarea calității procesului de învățământ de către diferite categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, angajatori, etc.);
 - organizează evaluarea personalului didactic;
 - analizează și evaluează calitatea realizării strategiei de evaluare a rezultatelor academice;
 - coordonează și monitorizează elaborarea/aprobarea, evaluarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ;
 - acordă suport metodic în elaborarea și redactarea curriculum-urilor la discipline;
 - evaluează documentele normativ-reglatorii ale procesului de învățământ (planuri, curricula, materiale didactice);
 - acordă suport metodic în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare;
 - monitorizează procesul de redactare și avizare a lucrărilor metodice.
- C. Coordonatorul activităților de standardizare și control managerial:
- actualizează baza de date privind acreditarea/autorizarea programelor de studii;
 - acordă suport metodologic în stabilirea criteriilor și indicatorilor de evaluare în baza priorităților instituționale a cadrelor didactice, programelor de studii, activității structurilor instituției;
 - monitorizează procesul de elaborare a documentelor normativ-reglatorii privind asigurarea calității;
 - oferă suport în promovarea imaginii ULIM;
 - elaborează formularele de evaluare: pentru studenți, absolvenți, cadre didactice, personal administrativ, parteneri din sectorul real;
 - colaborează cu structurile de autogovernare studentească în privința realizării studiilor și cercetărilor despre calitatea vieții studențești în ULIM;
 - oferă asistență în procesul de evaluare externă.
- D. Metodistul responsabil de relațiile cu CpAC și Comisiile similare de la facultăți:
- acordă suportul logistic și prelucrarea datelor în evaluarea personalului didactic;
 - asigură condițiile de realizare a procedurilor de evaluare;
 - colaborează cu CpAC, acordând suport logistic în vederea evaluării interne a calității și întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
 - acordă suport logistic în vederea întocmirii rapoartelor catedrelor, facultăților;
 - acordă suport logistic în vederea documentării activității Consiliului pentru Asigurarea Calității și Comisiilor de Asigurare a Calității de la facultăți;
 - acordă suport logistic în cadrul activităților de audit intern.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (D.A.C.)

3. DISPOZIȚII FINALE

- 3.1. Aplicabilitatea prezentului Regulament este racordată la principiile de funcționare a managementului calității.
- 3.2. Revizuirea și redactarea prevederilor actualului Regulament se adaptează la modificările ulterioare din regulamentele cu privire la managementul calității și strategia de dezvoltare a ULIM.
- 3.3. Structurile manageriale ale ULIM, studenții, partenerii din sectorul real pot veni cu propuneri de modificări în cadrul Regulamentului, care intră în vigoare doar după aprobarea de către Senat.