



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 1 /27



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Dr. conf. univ. Elena ROBU	Director Școală doctorală		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 2 /27

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume, Prenume și semnătura	
	03/27.10.2021	IV.I. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ÎNDRUMARE	Elena ROBU, dr., conf.univ. Director Școala Doctorală	Vitalie GAMURARI, dr., conf.univ., Prorector pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 3 /27

## **PREAMBUL**

Regulamentul privind organizarea programelor de studii superioare de doctorat și funcționarea școlii doctorale în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.94 a Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634) și a Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 26.12.2014, nr.386-396, art.1101) (denumit în continuare Regulament-cadru), Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr.497 din 23.10.2019, Recomandărilor-cadru de redactare a tezelor de doctorat și a rezumatului, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1078 din 27.12.2016, Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.514 din 05.12.2017, Regulamentului privind organizarea programelor de studii superioare de doctorat (ciclul III) și funcționarea acestora în cadrul Școlilor Doctorale, Adoptat la Ședința Lărgită a 68 Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM, din 29 aprilie 2015, a Cadrului European al Calificărilor (EQF), recomandărilor Comisiei Europene privind Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, Principiile Instruirii prin doctorat inovativ (Salzburg I) și Recomandările (Salzburg II), EUA – CDE Cartea Verde privind Cadrul Strategic Comun pentru cariera de cercetător, Recomandările Consiliului European pentru studii Doctorale (EUA– CDE), Consiliul European al Candidaților la Doctorat și al Cercetătorilor Tineri (EURODOC – European Council for Doctoral Candidates and Young Researchers) și Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education – ESG) și constituie cadrul normativ instituțional care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat în cadrul universității.

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Programele de studii doctorale reprezintă ciclul III al studiilor superioare și sunt proiectate în continuarea ciclului II a studiilor superioare de masterat.
2. Studiile doctorale asigură pregătirea prin și pentru cercetare a cadrelor științifice de înaltă calificare și reprezintă prima etapă a carierei științifice.
3. Prezentul regulament stabilește modul în care sunt organizate programele de studii superioare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale, precum și responsabilitățile, activitățile și structurile de conducere.
4. Programele de studii superioare de doctorat se organizează și se desfășoară la ULIM în cadrul Școlii Doctorale ULIM (în continuare ȘD ULIM) sau în cadrul cooperării universitare internaționale, naționale și/sau cooperării cu angajatorii, autoritățile administrației publice centrale, organizații din sfera științei și inovării, în baza acordului de parteneriat bi- sau multi-lateral național și internațional sau în baza acordului de creare a consorțiului.
5. Programele de studii superioare de doctorat pot fi organizate în colaborare numai în cadrul programelor din școlile doctorale ale instituțiilor de învățământ superior și ale consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale autorizate provizoriu sau acreditate conform legii.
6. Regulamentul se aplică și în cazul programelor comune, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a stabilit alte modalități de administrare.
7. Persoana înmatriculată într-un program de studii superioare de doctorat are, pe tot parcursul



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 4 /27

studiilor sale superioare de doctorat, calitatea de student-doctorand, cu excepția eventualelor perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație, acordate conform prevederilor prezentului Regulament.

8. Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Școala Doctorală, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și rectorul ULIM, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului doctorand, conducătorului de doctorat.

## **II. FORMELE, TIPURILE ȘI FINALITĂȚILE PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT**

1. Studiile superioare de doctorat pot fi organizate cu frecvență sau cu frecvență redusă. Studiile superioare de doctorat cu frecvență redusă durează cu un an mai mult și li se acordă tot 180 de credite transferabile de studiu.
2. Studiile superioare de doctorat, ciclul III se realizează prin programe de două tipuri:
  - a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice;
  - b) doctorat profesional, în domeniile artelor și sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală și a reflecției sistematice asupra unor creații artistice sau a unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare în domeniile artelor și sportului.
3. Programele de studii superioare de doctorat sunt dezvoltate pe domenii de specializare conform Nomenclatorului specialităților științifice și pot avea caracter științific sau profesional.
4. Programele de studii superioare de doctorat, ciclul III, pentru toate tipurile și formele de organizare, le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și/sau parcurgerea programului de cercetare.
5. Alocarea creditelor transferabile de studiu se efectuează numai în cazul materializării efortului studentului-doctorand prin articole publicate, rapoarte de cercetare susținute și aprobate în cadrul Școlii Doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele asemenea, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.
6. Modul de alocare a creditelor de studiu este stabilit de Consiliul de conducere al școlii doctorale în conformitate cu legislația în vigoare, și aprobat de Consiliul științific al ULIM sau a consorțiului, parteneriatului organizator al programului de studii superioare de doctorat.
7. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

### **Competențe profesionale specifice domeniului sunt următoarele:**

- a) cunoașterea avansată a domeniului specific;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) cunoașterea și aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific;
- d) cunoașterea și aplicarea metodelor și tehnicilor managementului proiectelor de cercetare;
- e) aplicarea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 5 /27

- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specific.

**Competențe transversale sunt următoarele:**

- a) competențe de organizare și desfășurare a activității didactice în învățământul superior;
- b) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- c) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- d) utilizarea eficientă a tehnologiei informației și comunicării;
- e) abilități de relaționare socială și de lucru în echipă;
- f) cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;
- g) calități de conducere și mentorat;
- h) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- i) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;
- j) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- k) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

### **III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE**

#### **3.1. Statutul și structura organizatorică a Școlii Doctorale ULIM**

1. Școala Doctorală este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică constituită într-un domeniu al științelor sau în domeniul interdisciplinar.
2. Școala Doctorală poate fi organizată și funcționa și în cadrul unui consorțiu sau parteneriat, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație.
3. În structura organizatorică a ULIM Școala Doctorală are statut similar cu cel al facultății și este coordonată de Consiliul Științific al Universității (în continuare CSU).
4. Președintele CSU are statut echivalent celui de prorector.
5. Școala Doctorală este condusă de un director care are un statut echivalent decanului facultății.
6. Școala Doctorală este constituită din conducătorii de doctorat, cadrele didactice și de cercetare afiliate, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor organizatoare a școlii doctorale, din țară sau de peste hotare.
7. Propunerea de înființare a Școlii Doctorale poate fi făcută de Rectorul ULIM sau conducătorii instituțiilor din cadrul consorțiilor sau parteneriatelor, este avizată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a consorțiului sau parteneriatului și este aprobată de Consiliul Științific al ULIM sau organului legal al consorțiului/parteneriatului.
8. Școală Doctorală se poate constitui cu cel puțin 10 conducători de doctorat și poate impune standarde minimale de performanță științifică superioare celor stabilite prin ordinul ministrului educației la propunerea autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.





### 3.2. Principiile și sistemul structurilor de conducere a programelor de studii superioare de doctorat

1. Managementul programelor de studii superioare de doctorat în cadrul ULIM se axează pe Carta ULIM, Carta Europeană a Cercetătorilor Recomandarea Comisiei UE din 11 martie 2005, Principiile Instruirii prin doctorat inovativ (Salzburg I) și Recomandările (Salzburg II) și este orientat spre respectarea următoarelor principii:
  - a) libertatea cercetării;
  - b) respectarea standardelor naționale și internaționale privind etica cercetării;
  - c) responsabilitatea profesională;
  - d) respectarea obligațiilor contractuale și legale;
  - e) responsabilitatea publică;
  - f) aprecierea bazată pe merite și promovarea excelenței în cercetare;
  - g) promovarea bunelor practici, diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării;
  - h) angajamentul public;
  - i) supervizarea eficientă;
  - j) dezvoltarea profesională continuă;
  - k) non-discriminare;
  - l) transparență.
2. Sistemul structurilor de conducere a programelor de studii superioare de doctorat este format din *Senat, Consiliul Științific, Consiliul de conducere al Școlii Doctorale*.
3. Senatul are următoarele atribuții în domeniul managementului programelor de studii superioare de doctorat:
  - a) aprobă metodologia de desemnare a membrilor consiliului științific al ULIM;
  - b) aprobă programul de activitate a Consiliului Științific al ULIM;
  - c) aprobă regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat;
  - d) aprobă constituirea consorțiilor sau parteneriatelor pentru organizarea programelor de studii superioare de doctorat și/sau a școlii doctorale;
  - e) avizează propunerea consiliului științific ULIM privind crearea sau lichidarea unei școli doctorale;
  - f) alte atribuții specifice, stabilite prin Carta ULIM sau prin actele normative ale autoritățile publice centrale de specialitate, recomandările și politicile elaborate în cadrul spațiului European al Învățământului Superior (EHEA), a Spațiului European al Cercetării (ERA).
4. Principalele atribuții ale Consiliului științific al Universității (CSU) sunt:
  - a) elaborarea strategiei de cercetare a instituției de învățământ superior, ori a consorțiului sau parteneriatului;
  - b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului instituției de învățământ superior sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor;
  - c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției ori parteneriatului;
  - d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
  - e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
  - f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 7 /27

5. Principalele atribuții ale Consiliului de Conducere al Școlii Doctorale sunt:
- a) elaborarea regulamentului intern al școlii doctorale prin consultarea și avizarea prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii;
  - b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
  - c) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a școlii doctorale;
  - d) elaborarea planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată și avizarea curricular disciplinelor incluse în planul de învățământ;
  - e) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire universitară avansată;
  - f) dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
  - g) luarea deciziilor privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
  - h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării școlii doctorale;
  - i) acordarea informațiilor corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate;
  - j) asigură publicarea pe Internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații:
    - regulamentul școlii doctorale;
    - posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
    - posturile vacante pentru conducători de doctorat;
    - modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
    - conținutul programelor de studii de doctorat;
    - modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți-doctoranzi;
    - modelul contractului-cadru de studii doctorale;
    - conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, inclusiv lista publicațiilor și brevetelor acestora;
    - rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
    - standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
    - rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;
    - adresele de Internet la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate;
  - k) garantarea transparenței organizării și desfășurării tuturor programelor de doctorat;
  - l) alte atribuții specifice prevăzute în regulamentul cadru de organizare și funcționare a școlilor doctorale, în conformitate cu legea.

### **3.2.1. Constituirea Consiliului Științific al Universității**

1. Consiliul științific alcătuit din minimum 17 și maximum 25 persoane, care funcționează în baza prevederilor prezentului Regulament, a Cartei universitare și a Regulamentului cadru privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFAȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.:	02
REG. O. OPSSD	
Pag. 8 /27	

2. Consorțiul sau parteneriatul naționale și internaționale organizator al studiilor superioare de doctorat va specifica în acordul de colaborare numărul și componența Consiliului științific, principiile de constituire, asigurând reprezentarea tuturor membrilor consorțiului sau parteneriatului.
3. Consiliul științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de Prorector, care este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care organizează studiile superioare de doctorat, sau care reprezintă legal consorțiul ori parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat, conform acordului de parteneriat încheiat între instituții.
4. Cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din instituție și cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlii doctorale din instituție.
5. Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul instituției sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din sectoarele industriale și socioeconomice relevante, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale.
6. Membrii Consiliului științific, care sunt cadre didactico-științifice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii naționale și pan-europene pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat.
7. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific este aprobată de către Senatul instituției de învățământ superior sau de organul legal al consorțiilor sau parteneriatelor stabilit prin acordul de colaborare, cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru al Republicii Moldova.
8. Funcția de Președinte al Consiliului științific este ocupată prin concurs public. Anunțul se face public cu cel puțin două luni înainte de data-limită de înscriere a candidaților prin publicare pe pagina web al ULIM, în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de munca, și altele asemenea conform deciziei Senatului sau organului legal al consorțiului sau parteneriatului organizator al studiilor superioare de doctorat.
9. La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific se pot prezenta numai persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
10. Comisia de concurs pentru selectarea președintelui Consiliului științific este formată din 5 membri, din țară și/sau din străinătate, dintre care cel puțin 3, sunt din afara ULIM, sau a instituțiilor participante la consorțiu ori parteneriat, dacă este cazul. Cel puțin un membru al comisiei de concurs activează într-o instituție de învățământ superior sau cercetare de peste hotare la data finalizării concursului.
11. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
12. În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul ULIM sau conducătorul instituției care reprezintă legal consorțiul sau parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat încheie cu persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului științific un contract de management pe o durată de 5 ani.
13. Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.





### 3.2.2 Constituirea Consiliului de Conducere al Școlii Doctorale (CCȘD)

1. Organul de conducere colectivă al școlii doctorale este Consiliul de conducere al școlii doctorale.
2. Consiliul de conducere al școlii doctorale este constituit din conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, numărul cărora poate fi majorat dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică au o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.
3. Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul științific al ULIM sau a organului legal al consorțiului/parteneriatului organizator al școlii doctorale dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.
4. Membrii Consiliului școlii doctorale sunt cadre didactico-științifice în învățământul superior sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului de conducere al școlii doctorale.
5. Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul Consiliului de conducere al școlii doctorale este stabilită de către Consiliul științific al ULIM sau a organului legal al consorțiului/ parteneriatului organizator al programului de studii doctorale.
6. Membrii Consiliului de conducere al școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
7. Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului de conducere al școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.
8. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului de conducere al școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Regulamentului-cadru, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.
9. Consiliul de conducere al școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

### 3.3. Funcționarea Școlii Doctorale ULIM

1. Statele de personal ale școlii doctorale se întocmesc de către Consiliul Științific al ULIM sau organul legal care reprezintă consorțiul sau parteneriatul național/internațional organizator al programului de studii doctorale și se aprobă de către Senat.
2. În statele de funcții ale școlilor doctorale se înscriu posturile personalului de cercetare, a studenților ciclului III, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic. Acestea pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi remunerați în regim de plată cu ora.
3. Activitatea didactică în cadrul școlii doctorale este plătită în regim de plată cu ora. În unele cazuri Consiliul Științific al ULIM poate autoriza completarea normei de bază a unui cadru didactic cu ore la școală doctorală.
4. Conducătorii de doctorat ai școlii doctorale se întrunesc în ședințe cel puțin o dată în semestru.
5. Deciziile se adoptă în cadrul ședințelor cu votul majorității membrilor prezenți.



#### **IV. CONDUCĂTORII DE DOCTORAT ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNDRUMARE A DOCTORANZILOR**

1. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au dreptul de conducere de doctorat.
2. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică propus de autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice și aprobat prin ordinul ministrului educației.
3. Pentru a conduce doctoranzii, cadrele didactice și de cercetare care fac dovada deținerii acestui drept trebuie să semneze contract de muncă, cu durată normală sau cu timp parțial de muncă, cu ULIM sau instituția legală a consorțiului ori parteneriatului autorizat provizoriu sau acreditat să organizeze studii superioare de doctorat și trebuie să fie membru ale unei școli doctorale.
4. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul științelor pentru care a obținut acest drept, după capacități și posibilități.
5. Un cadru didactic și/sau de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior care nu este autorizată provizoriu sau acreditată să organizeze studii superioare de doctorat poate să facă parte dintr-o școală doctorală a ULIM în condițiile stabilite de prezentul Regulament și Regulamentul-cadru de organizare a studiilor superioare de doctorat.
6. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi într-o singură școală doctorală, cu excepția doctoratelor în cotutelă. Prin acordul Senatului ULIM se pot admite excepții în acest sens, pentru anumiți conducători de doctorat care au succese notorii în această formă de studii.
7. Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutela, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din cadrul ULIM și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituțiile organizatoare antrenate în organizarea programului de studii superioare doctorale.
8. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași instituție, consorțiu sau parteneriat, dar au specializări/domenii diferite de studiu.
9. Un conducător de doctorat poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi fără stabilirea unui cenț de vârstă.
10. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.
11. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
12. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați cu cel mult 0,1 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student doctorand îndrumat, membrul comisiei de îndrumare și a comisiilor de doctorat se remunerează cu 0,05 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student-doctorand.
13. La cererea motivată a studentului-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat, Consiliul de conducere al școlii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat, și studentul-doctorand, caz în care Consiliul de conducere al școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat.
14. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul de conducere al școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de



doctorat.

15. Evaluarea conducătorilor de doctorat se face periodic, la intervale de cel puțin odată la 5 ani, în condițiile și conform criteriilor externe stabilite prin ordin al ministrului educației și criteriilor interne stabilite de Consiliul fiecărei școli doctorale și aprobate de Consiliul Științific al ULIM.
16. Criteriile de evaluare vizează aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice realizate sub conducerea unei persoane cu statut de conducător de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional.
17. În urma evaluărilor sau în cazul nerespectării standardelor de calitate sau a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din școala doctorală, potrivit regulamentului școlii doctorale, pentru nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

#### IV.I. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ÎNDRUMARE

1. Scopul Comisiei de îndrumare, denumită în continuare Comisie, îl constituie asistarea conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării până la momentul finalizării tezei de doctorat.

##### **Structura organizatorică a Comisiei**

- 1) Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul didactic de cel puțin lector universitar și cercetători științifici. În oricare dintre situații este obligatoriu să aibă titlul de doctor și să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare.
- 2) Comisia de îndrumare este formată din 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat.
- 3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.
- 4) Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.
- 5) Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare; numărul maxim al acestora nu se limitează.
- 6) Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate. *În cazul schimbării membrului comisiei de îndrumare la etapa finală a susținerii tezei de doctorat, procedura susținerii rămâne neschimbată, doar că decizia se i-a în urma expunerii argumentate ale conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand. Or, un astfel de caz trebuie să producă efecte pozitive în raport cu studentul-doctorand, eliminând orice situație de conflict de interese și promovând obiectivele de care se conduce Școala Doctorală ULIM.*
- 7) ConFLICTELE dintre student-doctorand și membrii Comisiei se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale ULIM.

##### **Atribuțiile Comisiei**



- 1) Comisia asigură îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand.
- 2) Urmărește realizarea și stimulează progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează asigurând condițiile și oferind consultații ori de câte ori este nevoie.
- 3) Efectuează monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student- doctorand.

**Drepturile membrilor comisiei de îndrumare:**

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pentru care sunt numiți în calitate de îndrumători în cadrul programului de studii superioare de doctorat, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele ale studenților ciclului-III;
  - b) dreptul la evaluare internă și externă imparțială, în conformitate cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
  - c) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
  - d) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - e) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - f) dreptul de a solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand.
2. Membrii Comisiei de îndrumare cooperează cu membrii Școlii doctorale ULIM în vederea creării unui sistem integrat de îndrumare a studentului-doctorand.
  3. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit metodologiei aprobate de Senatul ULIM sau al organului legal al consorțiului/parteneriatului organizator al programului de studii doctorale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **V. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**

### **5.1. Admiterea la studii superioare de doctorat**

1. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare din sursele instituției sau din alte surse legale naționale sau internaționale.
2. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.
3. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.
4. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu Consiliul de conducere al școlii doctorale, cu respectarea legislației în vigoare.



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 13 /27

5. Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform legii.
6. Școala Doctorală asigură transparența numărului de locuri pentru admitere la studii superioare de doctorat în cadrul ULIM, a procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere, inclusiv prin publicarea informației pe site-ul: <https://ulim.md/doctorat/>, cu cel puțin trei luni înaintea concursului de admitere.
7. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.
8. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către ULIM sau de oricare dintre instituțiile componente ale consorțiului sau parteneriatului, după caz, ca asistenți universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.
9. Școala doctorală din cadrul ULIM poate percepe de la candidați, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul aprobat de Senatul ULIM sau de către organul legal consorțiului/parteneriatului care vor fi publicate pe pagina web oficială a ULIM.

## **5.2. Organizarea procesului de studii în cadrul Școlii Doctorale**

1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.
2. Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate școlii doctorale, ori din cadre didactico-științifice și de cercetare neafiliate acesteia. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va funcționa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.
3. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.
4. Studiile de doctorat se pot întrerupe din următoarele motive temeinice: motive de sănătate, concediul de maternitate, concediul pentru creșterea copilului, alte motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale. În acest caz durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat și avizată de Consiliul de conducere al școlii doctorale. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, iar durata de timp cumulată nu poate depăși 2 ani. Pentru durata prelungirii studiilor studentul doctorand va achita taxa de studii.
5. Prelungirea studiilor din motive întemeiate, respectiv întreruperea și prelungirea acestora se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.
6. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.
7. Dacă în perioada de grație studentul-doctorand va avea nevoie de consultația științifică a conducătorului acest fapt se va stabili printr-un acord adițional la contractul de studii și se va stabili mărimea taxei individuale care urmează a fi achitată.
8. Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul uneia sau mai multor instituții participante la școala





- doctorală, sau în cadrul unor unități de cercetare-inovare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu aceasta.
9. Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul. Timpul necesar pentru prezența efectivă a studentului-doctorand este stabilit de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral, traseul educațional și experiența profesională acumulate anterior admiterii la studii doctorale.
  10. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite în contractul de studii și constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.
  11. Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
  12. Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
  13. Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează în cadrul unor comisii de evaluatori aprobate de Consiliul de conducere al școlii doctorale din cadrul ULIM.
  14. Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să fie distincte programului de studii superioare de doctorat și finalităților proiectate.
  15. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentului-doctorand i se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

### **5.3. Structura programului de studii superioare de doctorat**

1. Programul de studii superioare de doctorat include două componente obligatorii:
  - a) program de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
  - b) program individual de cercetare științifică/creație artistică.

#### **5.3.1. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate**

1. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate include activități de studiu desfășurate în formațiuni instituționalizate prin varii forme: cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea și/sau studiu individual.
2. Forma organizării programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate, precum și structura, conținutul acestuia sunt specifice domeniului științelor.
3. Accesul la programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate este liber și neîngrădit pentru toți studenții-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale ale ULIM, din consorțiu sau parteneriat la care ULIM face parte.
4. Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate conduce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.
5. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate va fi proiectat astfel, încât să nu afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică sau creație artistică și să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat.
6. Creditele obținute într-un program de master sau experiența acumulată în cadrul unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică sau creație artistică,



desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi validate și recunoscute în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate.

7. Transferul de credite din programele de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare sau creație artistică anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul de conducere al școlii doctorale.
8. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.
9. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituția, consorțiul ori parteneriatul organizator al școlii doctorale, după caz. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
10. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii.
11. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

#### **5.4. Programul individual de cercetare științifică**

1. Tema programului individual de cercetare științifică trebuie să fie corelată cu programul de studii superioare avansate, domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat și cu direcțiile strategice de cercetare ale ULIM.
2. Programul individual de cercetare științifică al doctorandului va cuprinde sursele de finanțare și se alcătuiește în baza unui buget estimativ de cheltuieli.
3. La evaluarea programului individual de cercetare științifică, sustenabilitatea financiară a acestuia este o condiție obligatorie de admisibilitate.
4. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal și se exprimă printr-unul dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.
5. Calificativele „foarte bine”, „bine” sau „satisfăcător” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect în termen de 3 luni.
6. Dacă la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare se obține calificativul „nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii superioare de doctorat. El primește un certificat de absolvire a programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate din cadrul ciclului de studii superioare de doctorat.
7. Programul individual de cercetare științifică începe după acceptarea de către Consiliul de Conducere a școlii doctorale a proiectului de cercetare științifică care devine în același timp temă pentru realizarea tezei de doctorat.
8. Susținerea proiectului de cercetare este publică și conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului, în care orice participant la prezentare poate adresa întrebări studentului-doctorand.
9. Programul individual de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat. Obiectivul principal al programului instituțional de cercetare științifică constă și în elaborarea tezei de doctorat.



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 16 /27

10. Responsabilitatea pentru structura, conținutul, desfășurarea și organizarea Programul individual de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
11. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
12. Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare științifică sau creație artistică în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație cumulată a rectoratului, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.
13. Programul individual de cercetare științifică se desfășoară în cadrul școlii doctorale a ULIM, sau în cadrul unor institute de cercetare și în cadrul firmelor de înaltă tehnologie sau cercetare-dezvoltare, cu care există convenții de colaborare în acest sens.
14. Consiliul de conducere al școlii doctorale, va pune la dispoziția doctoranzilor infrastructura de cercetare și resursele logistice și financiare pentru desfășurarea activității de cercetare în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
15. Consiliul de conducere al școlii doctorale va decide prin acte proprii asupra structurii activității de cercetare, a modalităților de raportare și evaluare precum și a numărului de credite alocate realizării proiectului de cercetare.
16. Programul individual de cercetare științifică are o durată de 4 semestre și 120 ECTS.
17. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare publică a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
18. Promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică se face pe baza rezultatelor susținerii publice a proiectului de cercetare științifică.
19. Pe durata celor 4 semestre doctorandul va susține un număr de 2 sau 3 rapoarte evaluate cu calificative. Susținerea rapoartelor de cercetare se face la cererea doctorandului, în fața unei comisii propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul de Conducere al Școlii Doctorale. Președintele comisiei este conducătorul de doctorat. Susținerea este publică și poate avea loc fie în ședință a Consiliului de Conducere al școlii doctorale, fie în cadrul întrunirii echipelor de cercetare formate din cel puțin 5 membri.
20. Planul de activități în cadrul Programul individual de cercetare științifică se face de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul de Conducere la Școlii Doctorale la începutul fiecărui an universitar. Monitorizarea și evaluarea activităților corespunzătoare acestui program se înregistrează conform modelului tip aprobat de Consiliul Științific al ULIM.
21. Consiliul de Conducere al Școlii Doctorale de comun cu Centrul de Colaborare Internațională asigură doctoranzilor condițiile participării la proiecte de cercetare cu relevanță internațională.
22. Consiliile de Conducere a Școlilor Doctorale întreprind eforturi susținute pentru obținerea de fonduri în vederea susținerii proiectelor de cercetare, inclusiv prin acordarea de burse doctorale sau prin alte forme de sprijin financiar al activității de cercetare.
23. Consiliile de conducere a școlilor doctorale din cadrul ULIM asigură și dezvoltă un cadru organizatoric adecvat participării doctoranzilor în echipe de cercetare.
24. Prin participarea doctoranzilor în echipe de cercetare se urmăresc, în principal, următoarele:
  - participarea la proiecte de cercetare științifică de amploare și cu relevanță națională și internațională;
  - obținerea de informații privind progresele înregistrate în cadrul cercetării științifice întreprinsă de doctoranzi;
  - dezvoltarea de competențe transferabile în cadrul lucrului în echipă.



25. Consiliul de conducere al școlii doctorale garantează accesul real și efectiv al doctoranzilor la resursele logistice și de cercetare în scopul obținerii de performanțe la nivel național și internațional.
26. Pentru îndeplinirea acestei obligații, Consiliul de conducere al școlii doctorale elaborează standarde minime și obligatorii privind: dotarea cu infrastructură de comunicare și IT, punerea la dispoziție de laboratoare și echipamente specifice de cercetare, accesul la literatură de specialitate, participarea la conferințe științifice, participarea la forme suplimentare de instruire în domeniu.
27. Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectului de cercetare al doctorandului reprezintă și o obligație specifică a conducătorului de doctorat.

### **5.5. Elaborarea tezei de doctorat**

1. Tema tezei de doctorat trebuie să se încadreze în direcțiile prioritare ale științei naționale și să coreleze cu tendințele științei mondiale, de asemenea să țină cont de interesele economiei naționale. Ea se formulează reieșind din interesele științifice ale Universității Libere Internaționale din Moldova, conducătorului de doctorat și cele ale doctorandului. Se recomandă a valorifica temele de cercetare propuse de conducător de doctorat la abilitarea acestuia cu dreptul de a conduce doctoratul. Dacă conducătorul de doctorat este antrenat în realizarea unui proiect de cercetare se recomandă corelarea temei de doctorat cu obiectivele proiectului respectiv.
2. Tema propusă trebuie să aibă un subiect concret și formulată concis. La începutul studiilor de doctorat se admite o formulare mai largă a temei, urmând ca până la finalizarea lucrului asupra tezei ea să fie formulată cu precizie.
3. Criterii de apreciere a probității temei de cercetare și a corectitudinii denumirii temei tezei de doctorat:
  - I. Corelarea temei tezei cu direcțiile prioritare de cercetare în Republica Moldova și tendințele științei mondiale.
  - II. Tema tezei de doctorat trebuie să fie selectată în corespundere cu specialitățile științifice la care sunt organizate studiile de doctoral la ULIM.
  - III. Capacitatea titlului tezei de a trezi interesul cercetătorilor.
  - IV. Reflectarea problemei, ideii de bază, procesualității, aspectului de noutate și de originalitate a cercetării în titlul tezei.
  - V. Formularea clară și concisă a titlului tezei în limitele a 4 – 15 cuvinte.
  - VI. Corectitudinea terminologică, gramaticală și stilistică a temei tezei.
4. Tema propusă se analizează și se promovează de Consiliul științific al Școlii Doctorale spre aprobarea Consiliului științific al ULIM.
5. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, dar nu mai târziu decât cu un an înainte de susținerea tezei.
6. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
7. Teza de doctorat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretice și/sau practice noi, ce demonstrează contribuția autorului în domeniul științei.
8. Teza de doctorat prevede soluționarea unei probleme științifice actuale, importante pentru domeniul de cunoaștere respectiv.
9. Teza de doctorat are la bază lucrările științifice publicate. Cerințele față de acestea sînt stabilite în regulamentele instituționale ale organizațiilor din domeniile cercetării și inovării.



10. Teza de doctorat are la bază minimum 5 publicații științifice înregistrate în depozite electronice internaționale, naționale și instituționale, din care cel puțin 3 articole publicate în minimum 2 reviste științifice aprobate de Agenție și minimum 2 comunicări la conferințe publicate în lucrările acestora, din care una internațională.
11. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută.
12. Conducătorul științific al tezei răspunde, împreună cu autorul lucrării, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului. Limba în care va fi redactată și susținută teza de doctorat va fi limba română.
13. Cererea de a redacta și susține teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională (engleză, rusă ș.a.) necesită o explicație motivată din partea doctorandului și a conducătorului său științific și trebuie să fie aprobată de Consiliul Științific al ULIM.
14. Tezele elaborate în cadrul cotelutei internaționale sunt redactate și susținute în limba stipulată în convenția de cotelă internațională. Rezumatul va fi redactat obligatoriu în două limbi: unul în limba română și al doilea – într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză). Dacă teza de doctorat este într-o altă limbă decât română, rezumatul va fi redactat în limba respectivă și în limba română. Utilizarea diacriticelor specifice limbii de redactare a tezei și a rezumatului este obligatorie.
15. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele de doctorat vor fi însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale.
16. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
17. Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare – comisie de doctorat).
18. Confirmarea titlurilor științifice în Republica Moldova se efectuează de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – Agenție).

### **5.6.1. Procesul de susținere tezei de doctorat**

1. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.
2. Procesul de susținere a tezei de doctorat trebuie să respecte următoarele procedurile:
  - a) evaluarea tezei de doctorat de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
  - b) examinarea tezei de doctorat prin programul antiplagiat al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și elaborarea raportului de similitudini;
  - c) examinarea cererii candidatului pentru demararea susținerii tezei de doctorat adresate directorului școlii doctorale;
  - d) constituirea și aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
  - e) evaluarea de către membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat înainte de susținerea publică;
  - f) stabilirea datei susținerii publice a tezei de doctorat;
  - g) consultarea publică a tezei de doctorat și a rezumatului (în limba română și într-o limbă de circulație internațională);





**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 19 /27

- h) organizarea susținerii publice a tezei de doctorat, inclusiv plasarea anunțurilor și depunerea obligatorie a tezei;
- i) atribuirea calificativului pentru teza de doctorat;
- j) aprobarea de către senatul organizației din domeniile cercetării și inovării a deciziei de conferire a titlului științific de doctor și transmiterea acesteia spre confirmare Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
3. Cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică, teza și rezumatul tezei (în limba română și într-o limbă de circulație internațională) se transmit Agenției în variantă electronică, pentru plasarea pe pagina web oficială a acesteia, parte a sistemului informatic integrat din domeniile cercetării și inovării. Agenția va asigura accesul deschis al procesului de consultare publică a documentelor menționate supra.
4. Anunțul privind susținerea publică include în mod obligatoriu locul, data și ora susținerii, conducătorul de doctorat/consultantul științific de postdoctorat, adresa electronică a organizației din domeniile cercetării și inovării și a Agenției la care pot fi transmise avize/comentarii la lucrarea înaintată spre susținere. Anunțul susținerii publice, linkul la teza/lucrarea de sinteză în format electronic, informațiile relevante privind competențele candidatului (publicații, proiecte, stagii etc.) și informațiile privind membrii comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză sînt afișate pe pagina web oficială a organizației din domeniile cercetării și inovării.
5. Susținerea publică a tezei/lucrării de sinteză este transmisă online pe pagina web oficială a Agenției, adresa web la care poate fi urmărită fiind inclusă, în prealabil, în anunțul de susținere.
6. Comisia de doctorat este propusă de Consiliul de conducere al școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific.
7. În calitate de membri ai Comisiilor de susținere publică a tezei sînt desemnate, în conformitate cu cadrul normativ, persoane care au publicații în domeniul/problematica lucrării evaluate (tematică, metodologie sau alte aspecte similare), inclusiv care sînt autori a minimum 3 lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani.
8. Cel puțin unul dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat trebuie să fie autori de publicații științifice incluse în baze de date naționale și internaționale, a căror listă este elaborată și aprobată de către Agenție.
9. În cazul susținerii tezei de doctorat, minimum doi dintre membrii comisiei vor fi din afara organizației din domeniile cercetării și inovării în care candidatul a elaborat teza de doctorat. Membrii de peste hotare ai comisiei de susținere publică a tezei pot participa online la ședința de susținere a tezei.
10. Membrii comisiilor de susținere publică a tezei nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatul sau cu conducătorul de doctorat al acestuia, în sensul că:
- a) nu se află în relații de căsătorie, afinitate și rudenie pînă la gradul al treilea, inclusiv cu candidatul, cu conducătorul de doctorat/consultantul științific de postdoctorat al acestuia sau cu alți membri ai Comisiei;
- b) nu au un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților care le revin potrivit legii.

### **5.6.2. Evaluare și de stabilire a calificativului tezei de doctorat**

1. Scopul evaluării tezelor este determinarea gradului de însușire de către candidații la titlu științific a competențelor profesionale, cognitive și de cercetare, precum și a competențelor transversale, formate în cadrul studiilor superioare de doctorat.
2. Evaluarea tezei / competențelor formate presupune următoarele componente:



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFAȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.:	02
REG. O. OPSSD	
Pag. 20 /27	

- 1) Examinarea tezei de doctorat;
- 2) Analiza activității de valorificare a rezultatelor cercetării.
- 3) Evaluarea prestației doctorandului în cadrul susținerii publice;  
*Tezele de doctorat sunt evaluate în conformitate cu 7 criterii:*
  - 1) Noutatea și originalitatea lucrării;
  - 2) Suportul metodologic al lucrării;
  - 3) Relevanța științifică a rezultatelor;
  - 4) Redactarea tezei (conform cerințelor de tehnoredactare stabilite prin regulamentul și formatul-tip al Școlii Doctorale);
  - 5) Respectarea eticii și deontologiei profesionale;
  - 6) Calitatea susținerii publice;
  - 7) Publicarea în ediții științifice/participarea la conferințe științifice.
3. Evaluarea tezei și atribuirea calificativului este efectuată de către Comisia de doctorat.
4. Procedura de evaluare a tezei de către Comisia de doctorat este reglementată prin Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (Hotărârea de Guvern nr.1007 din 10.12.2014), Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat (ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.514 din 05.12.2017) și actele interne ale școlii doctorale.
5. În cazul în care Comisia de doctorat a atribuit tezei unul din calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, propunerea de acordare a titlului științific este înaintată pentru validare autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice.
6. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice anulează decizia de validare, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.
7. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.
8. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
  - a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;
  - b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.
9. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.
10. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.:	02
REG. O. OPSSD	
Pag. 21 /27	

- titlului de doctor. Propunerea se înaintează autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice - ANACEC, spre validare.
11. În urma examinării dosarului pretendentului la titlul științific, autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice poate lua una din următoarele decizii:
    - a) validarea propunerii instituției și aprobarea acordării titlului științific, cu menținerea calificativului atribuit de către Comisia de doctorat;
    - b) validarea propunerii instituției și aprobarea acordării titlului științific, cu modificarea calificativului atribuit de către Comisia de doctorat;
    - c) invalidarea propunerii de acordare a titlului științific și atribuirea calificativului „Nesatisfăcător”.
  12. În cazul luării deciziilor stipulate la p. 9 b) și c), autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice trimite instituției care a înmatriculat studentul-doctorand o motivație scrisă a deciziei luate.
  13. În urma evaluării dosarului din perspectiva respectării eticii profesionale, a standardelor de calitate, a criteriilor de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, precum și a cerințelor de elaborare stabilite prin regulamentul școlii doctorale, autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice (ANACEC) validează sau invalidează propunerea instituției care a înmatriculat studentul-doctorand și aprobă sau nu acordarea titlului de doctor.
  14. În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
  15. În cazul în care autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice invalidează argumentat teza de doctorat, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand primește o motivație scrisă de invalidare din partea Consiliului. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
  16. Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor.
  17. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.
  18. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.
  19. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat profesional se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, cu acronimul Dr. P.
  20. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
    - a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
    - b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
    - c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

## **VI. COSTURILE PROGRAMULUI DE STUDII DOCTORALE ȘI TAXELE DE**



## STUDII

1. Costul unui program de studii doctorale se estimează, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani - studii cu frecvență, de patru ani - studii cu frecvență redusă.
2. Costurile de formare și de participare la cercetare a doctorandului;
  - a) recenzare;
  - b) editare;
  - c) acces la sistemele informaționale și bibliografice;
  - d) evaluare externă;
  - e) managementul programului,
  - f) de comunicare;
  - g) alte cheltuieli asociate organizării și desfășurării.
3. Taxele de studiu în programele de studii superioare de doctorat sunt estimate de Consiliul de conducere al școlii doctorale și propuse spre aprobare Senatului ULIM. Taxele de studiu se estimează diferențiat pe forme de organizare a studiilor superioare de doctorat.
4. Senatul ULIM la recomandarea Consiliului Școlii doctorale și cu avizul pozitiv al Consiliului Științific al ULIM poate acorda următoarele categorii de burse doctorale:
  - a) pentru performanțe și excelență în cercetare;
  - b) mobilitate academică;
  - c) în conformitate cu prevederile acordului de constituire a consorțiului sau parteneriatului;
  - d) realizarea unor experimente, investigații unicate;
  - e) susținerea socială a categoriilor de studenți socialmente vulnerabili.
5. Condițiile, cuantumul bursei și durata alocării se aprobă de Senatul Universității la propunerea Consiliului școlii doctorale.
6. Școala Doctorală poate finanța programe de studii doctorale și doctoranzi din proiecte de cercetare finanțate din alte surse decât cele instituționale.

### 6.1.1. Contractul de studii superioare de doctorat

1. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și școlilor doctorale ale ULIM se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.
2. Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat se elaborează de fiecare școala doctorală, este avizat de Consiliul de conducere al școlii doctorale și de Consiliul științific al ULIM sau al organului legal al consorțiului/parteneriatului organizator al programului de studii doctorale și este aprobat de Senatul ULIM sau organul echivalent al consorțiului sau parteneriatului.
3. Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care înmatriculează studentul-doctorand. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă.
4. Desfășurarea activităților didactice de către studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă, în primul rând, o experiență profesională de cercetare. Norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar. În cazul angajării, studentul beneficiază și de bursă individuală. Norma didactică maximă a unui student doctorand înmatriculat la



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 23 /27

forma cu frecvență redusă și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 75% din norma didactică a asistentului universitar.

5. Contractul tip de studii superioare de doctorat în cadrul ULIM cuprinde următoarele informații:
  - a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
  - b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
  - c) tema de cercetare aleasă;
  - d) quantumul lunar al bursei individuale și/sau quantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;
  - e) quantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;
  - f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;
  - g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
  - h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
  - i) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.
6. Consiliul de conducere al școlii doctorale cu aprobarea Consiliului Științific al ULIM sau a organului legal al consorțiului/parteneriatului organizator al programului de studii superioare doctorale poate introduce unele clauze adăugătoare care derivă din specificul programului de studii doctorale sau nevoile speciale ale studentului-doctorand.
7. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și școala doctorală se mediază de către Consiliul științific al ULIM.
8. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul de conducere al școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific al ULIM.

## **VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

1. Pe parcursul desfășurării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi **au dreptul:**
  - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
  - b) participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
  - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
  - d) beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale instituțiilor organizatoare ale acesteia pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
  - e) înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție, consorțiu sau parteneriat, după caz;
  - f) lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul instituțiilor organizatoare ale școlii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat





**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFAȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 24 / 27

- acorduri sau parteneriate instituționale cu instituțiile care i-au înmatriculat;
- g) beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
  - h) beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;
  - i) participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de instituțiile organizatoare ale acesteia;
  - j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- 2. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:**
- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
  - b) prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
  - c) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;
  - d) respecte etica și disciplina instituțională.
- 3. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din contractul său de muncă cu conducerea ULIM.**
- 4. Drepturile conducătorului de doctorat includ:**
- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
  - b) îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
  - c) propune comisia de doctorat;
  - d) evaluarea internă și externă imparțiale, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
  - e) cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
  - f) cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - g) refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - h) solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
  - i) selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere;
  - j) solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
  - k) decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.
- 5. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:**
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
  - b) propună temele de cercetare;
  - c) asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
  - d) efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
  - e) sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
  - f) evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;



- g) cadrul didactic sau științific ULIM poate pretinde la obținerea calității de conducător de doctorat doar în cadrul universității noastre. În caz de părăsire a ULIM din diverse motive, angajatului în mod automat i se retrage calitatea de conducător de doctorat.

## VII. ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III

1. Programele de studii superioare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de Consiliul Științific al ULIM unor procese de evaluare internă.
2. Evaluarea internă a calității unui program de studii superioare de doctorat se face de către școala doctorală.
3. Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii superioare de doctorat se elaborează de către Consiliul de conducere al școlii doctorale. Ele vor urmări:
  - a) misiunea și obiectivele programului de studii superioare de doctorat;
  - b) conținutul și curriculumul programului de studii superioare de doctorat;
  - c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării conform cadrului național sau european al calificărilor (NQF sau EQF);
  - d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
  - e) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
  - f) relațiile de cooperare cu alte instituții;
  - g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
  - h) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
  - i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
  - j) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
  - k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
  - l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
  - m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii superioare de doctorat.
4. Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:
  - a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;
  - b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari. Ea va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzori din ULIM, cât și de recenzori din alte instituții cu activități de cercetare.
5. În conformitate cu prevederile Codului Educației, articolul 65, articolul 83, articolul 114, articolul 115, articolul 123, instituțiile prestatoare de servicii educaționale sunt supuse periodic evaluării externe a calității, în baza metodologiei și criteriilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) și aprobate de Guvern.
6. **Școală Doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.**
7. Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ANACEC sau de către o altă agenție de asigurare a calității din străinătate. Ea se realizează pe baza



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE  
DOCTORAT (CICLUL III) ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN  
CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ULIM**

RED.: 02

REG. O. OPSSD

Pag. 26 /27

unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației.

- 8. Școala doctorală care, după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă și nu a fost reacreditată, îi pierde acreditarea.**
9. Școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea școală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii superioare de doctorat, până la finalizarea acestora.

### **VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

1. Studiile superioare de doctorat din cadrul ULIM se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament. Această reorganizare se finalizează în termen de maximum 10 luni de la data intrării în vigoare a Codului Educației și Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 26.12.2014, nr.386-396, art.1101).
2. Prezentul Regulament constituie o anexă la Carta ULIM și intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul ULIM.



**ANEXA 1**

**Instrucțiune privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea  
postului de Director al Școlii Doctorale în cadrul ULIM**

1. Conform Hotărârii Senatului ULIM din data de 1 februarie 2015, începând cu anul universitar 2015 – 2016, programele de studii universitare de doctorat se vor organiza și desfășura prin Școală Doctorală.
2. Senatul ULIM, a decis că organizarea studiilor universitare de doctorat să se realizeze, în concordanță cu noile prevederi a cadrului legislativ național sub forma de Școala Doctorală.
3. Mandatul Directorului Școlii Doctorale este de 5 ani.
4. Candidații pentru ocuparea postului de Director al Școlii Doctorale trebuie să îndeplinească condiția de a fi membri ai Consiliului de conducere al școlii doctorale, desemnați prin votul conducătorilor de doctorat din ULIM.
5. Perioada de derulare a concursului pentru ocuparea postului de Director al școlii doctorale este stabilită de Consiliul de Administrare. Aceasta va conține o perioadă de depunere a candidaturilor de cel puțin 2 săptămâni.
6. Dosarul de candidatură pentru postul de director al Școlii Doctorale va conține CV-ul și o cerere de intenție.
7. Analiza dosarelor candidaților și desemnarea propunerii de director al școlii doctorale va fi efectuată de Consiliul Științific al ULIM în termen de cel mult două săptămâni de la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.
8. Decizia Consiliului Științific va fi supusă aprobării Senatului.
9. Prezenta procedură este aprobată în Senatul ULIM, în cadrul ședinței din data de 29 aprilie 2015.
10. Prezenta procedură poate fi modificată și completată prin hotărâri ale Senatului Universității.