



REGULAMENT  
SERVICIULUI CONTROL PROCES EDUCAȚIONAL ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 01

REG. SC.PE

Pag. 1 /29


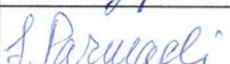
„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENTUL  
SERVICIULUI CONTROL PROCES EDUCAȚIONAL ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Svetlana PARMACLI	Director Serviciu Control		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENT**  
**SERVICIULUI CONTROL PROCES EDUCAȚIONAL ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. SC.PE	
Pag. 2 /29	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



## REGULAMENT

### SERVICIULUI CONTROL PROCES EDUCAȚIONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SC. PE	
Pag. 3 /29	

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și Codul Educației nr.152 din 17.07.2014.

1.2. Prezentul Regulament stabilește modul de funcționare a Serviciul Control Proces Educațional în cadrul ULIM.

#### II. COMPETENȚELE SERVICIULUI CONTROL PROCES EDUCAȚIONAL

2.1. În conformitate cu Codexul ULIM Serviciul Control Proces Educațional (SCPE) este subdiviziunea care controlează calitatea gestionării logistice a documentației ULIM.

##### Competențele SCPE sunt:

- a) controlul evidenței documentației catedrelor și facultăților;
- b) asigurarea asistenței metodice la capitolul evidența documentației;
- c) avizarea cererilor studenților și masteranzilor cu privire la schimbarea temei tezei de licență sau de master și cu privire la susținerea repetată a proiectelor/tezelor de licență și master;
- d) verificarea tematicii proiectelor/tezelor de licență și de master;
- e) verificarea și avizarea ordinelor cu privire la aprobarea tematicii proiectelor/tezelor de licență și de master;
- f) aplicarea sistemului „anti-plagiat” în procesul de studii la ciclul I –licență și ciclul II-masterat;
- g) verificarea calității conducerii tezelor de licență și de master;
- h) asigurarea asistenței metodice la capitolul crearea unui sistem calitativ de evidență a documentației la catedre și departamente;
- i) arhivarea documentației catedrelor și facultăților conform cerințelor Arhivei de Stat;
- j) verificarea certificatelor academice eliberate;
- k) extinderea disciplinei și responsabilității asupra cadrelor didactice și personalului ULIM în ansamblu;
- l) verificarea îndeplinirii de către profesori componente de cercetare științifică (publicațiilor cu specificarea ULIM);
- m) participarea la lucrările Consiliului asigurării calității al ULIM;
- n) elaborarea ordinului cu privire la planul-calendar al anului de studii;
- o) controlul asupra îndeplinirii ordinului cu privire la planul-calendar al anului de studii;
- p) controlul calității planurilor de activitate și rapoartelor de autoevaluare a catedrelor și facultăților ULIM (cu excepția repartizării orelor);
- q) arhivarea tezelor de licență și de master;
- r) coordonarea activității Arhivei ULIM în calitate de Președinte Comisiei instituționale de expertiză a documentelor;
- s) organizarea selecției și nimicirii documentației în conformitate cu cadrul legal;
- t) conlucrarea cu Arhivă Națională a RM în scopul asigurării, păstrării, evidenței documentelor până la predarea lor în Arhivă de Stat;
- u) asigurarea normativă, instructivă și monitorizarea implementării cadrului normativ național și



**REGULAMENT**  
**SERVICIULUI CONTROL PROCES EDUCAȚIONAL ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. SC.PE	
Pag. 4 /29	

instituțional în domeniul gestionării documentației universității.

**III. DISPOZIȚII FINALE**

3.1. Prezentul Regulament este aprobat de Senatul ULIM și intră în vigoare din data aprobării.