



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FILIALELOR,
DELOCALIZĂRILOR, REPREZENTANȚELOR, CENTRELOR DE SELECȚIE,
ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI CONSULTANȚĂ PESTE HOTARE

RED.:	01
REG. OF. FDRC SOPC.H	
Pag. 1 /6	



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FILIALELOR,
DELOCALIZĂRILOR, REPREZENTANȚELOR, CENTRELOR DE
SELECȚIE, ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI CONSULTANȚĂ DE
PESTE HOTARE**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Ilian GALBEN	Rector ULIM		24.06.2020
ELABORAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		18.06.2020

Chișinău – 2020



**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În baza Cartei și Codexului ULIM, Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova are dreptul să fondeze filiale, delocalizări, reprezentanțe, centre de selecție, orientare profesională și consultanță peste hotare, conform legislației naționale și normelor de drept internațional.

1.2. Filialele, delocalizările, reprezentanțele, centrele de selecție, orientare profesională și consultanță sunt structuri distincte ale ULIM și se subordonează deciziilor și hotărârilor conducerii universității.

1.3. Filiala ca subdiviziune ULIM, funcționează conform obiectivelor și tipurilor de activități ale universității și exercită funcțiile atribuite ei pe un teritoriu, regiune sau într-o țară anumită.

1.4. Delocalizarea constituie modalitatea de implementare a programelor de studii ULIM în regim de co-diplomare cu alte centre universitare de peste hotare.

1.5. Reprezentanța constituie o subdiviziune ULIM care funcționează în scopul reprezentării intereselor universității pe teritoriul unui sau mai multor state. Reprezentanța are doar funcții consultative și de promovare a imaginii instituției pe care o reprezintă.

1.6. Centrele de selecție, orientare profesională și consultanță constituie subdiviziuni ale ULIM care funcționează în colaborare cu instituții de profil sau persoane juridice de peste hotare, abilitate cu dreptul de a activa în domenii identice sau similare cu obiectivele și tipurile de activități ale Universității Libere Internaționale din Moldova.

Centrele de selecție, orientare profesională și consultanță ULIM activează doar în baza unui acord de colaborare cu persoana juridică din țara respectivă și utilizează spațiul cu baza tehnico-materială a acesteia.

Toate subdiviziunile sus menționate activează în baza atributelor, specimenelor și ștampilei ULIM.

Centrele de selecție, orientare profesională și consultanță activează conform condițiilor stipulate în contractul de colaborare dintre Universitatea Liberă Internațională din Moldova și instituția de profil sau persoana juridică din țara respectivă.

II. STRUCTURA FILIALELOR, DELOCALIZĂRILOR, REPREZENTANȚELOR, CENTRELOR DE SELECȚIE, ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI CONSULTANȚĂ

2.1. Filiala este alcătuită din:

- Director;
- Consiliul de Administrare;
- Oficiul Suport Academic;
- Departamente sau facultăți;
- Catedre;
- Alte subdiviziuni.

2.2. Delocalizarea este realizată prin subdiviziuni ale instituțiilor de profil care implementează programele de studii ULIM prin co-diplomare.

2.3. Reprezentanța este alcătuită din:

- Șeful reprezentanței;
- Biroul administrativ.



2.4. Centrul de selecție, orientare profesională și consultanță este alcătuit din:

- Director;
- Biroul administrativ;
- Responsabil de procesul de selecției;
- Responsabil pentru orientarea profesională și consultanță;
- Alte subdiviziuni.

III. PERSONALUL

3.1. Personalul filialei este constituit din:

- Personal administrativ;
- Corp didactico-științific;
- Personal auxiliar.

3.2. Personalul delocalizării:

- Directorul programului de studii ULIM delocalizat în co-diplomare.

3.3. Personalul reprezentanței este constituit din:

- Personal administrativ;
- Personalul auxiliar.

3.4. Personalul centrului de selecție, orientare profesională și consultanță este alcătuit din:

- Personal administrativ;
- Corp didactico-științific;
- Personal auxiliar.

IV. ANGAJAREA ÎN CÂMPUL MUNCII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJATULUI

4.1. Angajarea personalului în filialele, reprezentanțele și centrele de selecție, orientare profesională și consultanță se efectuează conform legislației naționale în vigoare și normelor de drept internațional.

4.2. Personalul filialelor se selectează din rândul cetățenilor Republicii Moldova și cetățenilor străini, specialiști în domeniu, recrutați în corespundere cu obiectivele și tipurile de activități specifice subdiviziunii date.

4.3. Angajații reprezentanțelor ULIM sunt, în exclusivitate, cetățenii Republicii Moldova, cu excepția personalului auxiliar, care poate fi selectat și din rândul cetățenilor străini, în dependență de necesitățile reprezentanței.

4.4. Angajarea personalului centrelor de selecție, orientare profesională și consultanță se efectuează atât din rândul cetățenilor străini, cât și al celor din Republica Moldova, specialiști în domeniu, selectați în corespundere cu obiectivele și tipurile de activități specifice subdiviziunii respective.

4.5. Cadrele didactico-științifice ale filialelor, centrelor de selecție, orientare profesională și consultanță sunt selectate cu preponderență din rândul doctoranzilor ULIM din țara respectivă, cât și al profesorilor universitari sau specialiștilor din domeniul corespunzător. Acestea trebuie să corespundă cerințelor și rigorilor calității cadrului didactic universitar stabilite de Universitatea Liberă Internațională din Moldova.

4.6. Angajații filialelor, reprezentanțelor, centrelor de selecție, orientare profesională și consultanță pot fi titulari ULIM, cumularzi sau asociați.



Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează în baza unui concurs organizat în baza prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din 24 iunie 2020 (dosarul didactico-științific, cunoașterea limbilor străine, calitatea înaltă de predare a cursului etc.).

După susținerea concursului, dosarul angajatului este păstrat în două exemplare, unul la filială, centrul de selecție, orientare profesională și consultanță, iar cel de-al doilea - la Secția Resurse Umane ULIM (Chișinău). Angajaților li se eliberează legitimația de titular ULIM.

Activitatea cadrelor didactico-științifice din filiale și centrele de selecție, orientare profesională și consultanță este aprobată de directorul subdiviziunii respective și confirmată prin ordinul Rectorului ULIM.

4.7. Angajații se bucură de drepturile și au obligațiile prevăzute de Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile cadrului didactic/angajatului, stipulat în Codexul ULIM.

V. ÎNMATRICULAREA, STUDIILE, ABSOLVIREA

5.1. Înmatricularea la filiale, delocalizări, centre de selecție, orientare profesională și consultanță se efectuează la ciclurile I – licență, II – masterat, III – doctorat și se aprobă prin ordinul Rectorului ULIM.

5.2. Candidații la studii sunt înscriși, dacă:

- au depus actele de studii și alte documente necesare în modul stabilit;
- dosarele de concurs corespund legislației naționale și normelor de drept internațional;
- au semnat contractul de studii, privind etapele și condițiile achitării taxei.

5.3. Promovarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la anul următor de studii se efectuează în baza îndeplinirii curriculei și achitării contractului de studii.

5.4. Instruirea la toate cele trei cicluri se efectuează după planurile și programe de studii aprobate în modul stabilit. Studiile pot fi realizate și în baza unui plan individual, elaborat și aprobat de către catedră și/sau decanatul respectiv.

5.5. Conform Codexului ULIM, studenții, masteranzii și doctoranzii din delocalizări, filiale, centre de selecție, orientare profesională și consultanță dispun de aceleași drepturi și obligațiuni.

5.6. În filiale și delocalizări studiile universitare sunt realizate integral pe teritoriul aceluși stat, unde este permisă funcționarea acestuia, inclusiv susținerea probelor finale de licență, master și doctor.

5.7. În centrele de selecție, orientare profesională și consultanță, studiile se realizează în modul următor:

La ciclul I – licență, toate disciplinele se realizează în baza notelor de curs asigurate de cadrele didactice ULIM.

Examenele la aceste discipline, cât și probele de licență sunt, de asemenea susținute la Universitatea Liberă Internațională din Moldova.

Borderourile și fișele de examinare cu notele și creditele obținute se îndeplinesc în două exemplare, unul din care se păstrează la Chișinău, iar cel de-al doilea la centrul de selecție, orientare profesională și consultanță.

La ciclul II – masterat, disciplinele sunt predate de către titularii ULIM (angajații centrelor de selecție, orientare profesională și consultanță), iar probele finale la ciclul II sunt susținute la ULIM, conform Regulamentului stabilit de Ministerul Educației.



La ciclul III – doctorat, studiile sunt realizate în strictă concordanță cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Examenele de doctorat, cât și alte activități educaționale la acest ciclu sunt realizate doar prin subdiviziunile ULIM de la Chișinău.

În procesul de realizare a studiilor de doctorat, ULIM poate coopta savanți notorii, profesori universitari de excepție din centre universitare de peste hotare în baza acordurilor de colaborare ale Universității Libere Internaționale din Republica Moldova cu instituții similare de peste hotare, confirmate de către Senatul universității.

5.8. La absolvire, studenții și masteranzii obțin diplomă de studii după formă stabilită.

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

6.1. Studenții înmatriculați la studii în filiale, extensiuni, delocalizări ULIM pot fi transferați în condițiile legislației naționale și instituționale la ULIM, la orice etapă a formării.

6.2. Alte cazuri ce țin de studii, stagii de practică, recunoaștere a titlurilor ș.a. care nu sunt prevăzute de prezentul regulament, sunt soluționate în condițiile valabile pentru studenții la ULIM cu sediul la Chișinău, Republica Moldova.

6.3. Prezentul regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul ULIM.