



REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII  
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 1 /9	



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA STUDII  
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILĂ	Director Oficiul Suport Academic		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 2 /9	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 3 /9	

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:

- art. 78, 79, 80, 85, 89,91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014,
- Hotărârea Guvernului nr. 1167/2018 *cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în anexa nr.3 la Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017*
- Regulamentul – cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare licență pentru anul universitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și stabilește modul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** pentru anul universitar.

1.2. Admiterea la studii superioare de licență (ciclul I) în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea/domeniul de formare profesională la care optează.

## **II. ORGANIZAREA ADMITERII**

2.1. În cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** concursul de admitere se organizează pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (contract, din contul ULIM), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

2.2. Admiterea în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** se efectuează doar la specialitățile/domeniile de formare profesională autorizate prin licența eliberată ULIM.

2.3. Învățământul cu frecvență redusă se organizează, prin coordonare cu Ministerul Educației, doar la specialitățile/domeniile de formare profesională la care în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** este organizat învățământul cu frecvență.

2.4. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.

2.5. Cetățenii străini sau alolingvi care operează programe de studii cu predare în limba română vor face dovada cunoașterii limbii române.

2.6. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.

## **III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE**

3.1. La concursul de admitere în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, care dețin:

- **diplomă de bacalaureat** sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 4 /9	

– **diploma de studii profesionale** sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

3.2. Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială pentru categoria respectivă de candidați. Cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în ULIM, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.

3.3. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr.20 din 21.01.2004 (Publicat: 30.01.2004 în Monitorul Oficial Nr. 19-21 art. Nr: 41).

3.4. Cetățenii Republicii Moldova care dețin acte de studii eliberate la absolvirea învățământului mediu general (conform Anexei nr.3 din HG 1167), precum și **reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare**, deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de **11 ani**, pot participa la concursul de admitere numai la locurile **pe bază de contract cu taxă de studii**, stabilită de către instituții pentru cetățenii Republicii Moldova. Cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați vor urma **un an de studii compensator** în instituția de învățământ superior, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat..

3.5. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare, deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de 11 ani (cazul Ucrainei, Federației Ruse și altor state), pot participa la concursul de admitere numai la locurile pe bază de contract cu taxă de studii, stabilită de către ULIM pentru cetățenii Republicii Moldova. Cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați vor urma un an de studii compensator în universitate, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.

3.6. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.

3.7. Cetățenii străini, înmatriculați în ciclul I – studii superioare de licență în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalentelor acestora, vor urma **un an de studii compensator** în universitate, fără susținerea ulterioară a examenului de bacalaureat.

3.8. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către ULIM, conform legislației în vigoare.

#### IV. FACILITĂȚI



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 5 /9	

4.1. Conducerea ULIM este în drept să ofere reduceri sau scutire de la plata taxei de studii următoarelor categorii de candidați:

- a. persoanelor recomandate la studii din partea instituțiilor cu care ULIM are încheiate acord de colaborare; Ministere, Departamente, Autorități publice și Organizațiile Internaționale;
- b. premianților olimpiadelor naționale și internaționale;
- c. persoanelor a căror medie generală pe actul de studii este mai mare de 9,5;
- d. persoanele a căror părinți, frați, surori își fac studiile sau au absolvit ULIM-ul;
- e. copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
- f. sportivilor de performanță;
- g. copiii invalizi de gradele I și II sau cu deficiențe fizice și senzoriale;
- h. copiii ai căror ambii părinți sunt invalizi;
- i. copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova;
- j. copiii din familiile cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere;

4.2. Persoanele pot beneficia de reducerile sau scutirile menționate în pct.18, dacă vor depune o cerere în acest sens pe numele Rectorului ULIM. Decizia de oferire a reducerilor și scutirilor menționate în paragraful precedent ține de competența exclusivă a Rectorului ULIM.

4.3. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit – o, faptul respectiv fiind consemnat în cererea de înscriere la concursul de admitere.

4.4. La concursul de admitere la învățământul cu frecvență, precum și la învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vârstă.

## **V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE**

5.1. Înscrierea candidaților se desfășoară în sediile pentru Comisia de admitere.

5.2. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.

5.3. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.

5.4. Pentru înscriere, candidatul va depune la Comisia de admitere **Dosarul de concurs**, care va cuprinde următoarele acte:

- a) **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
- b) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă** (certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior);
- c) **4 fotografii 3x4 cm;**
- d) bon de înscriere.

**Notă:** Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs. În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

5.5. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere unde s-a făcut admiterea.



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 6 /9	

5.6. Candidații care au efectuat înscriere/pre -înscriere on-line, va depun la Comisia de admitere **Dosarul de concurs** prevăzut în pct. 25.

5.7. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de Senatul ULIM. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea Universității Libere Internaționale din Moldova. Taxa de înscriere se face publică prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web. [www.ulim.md](http://www.ulim.md).

5.8. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

## **VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

6.1. Admiterea în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova** la ciclul I, studii superioare de licență, se va efectua în baza prezentului regulament, stabilit în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

6.2. Prezentul Regulament este aprobat prin decizia Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova și se face public prin afișare la sediul ULIM și prin publicare pe pagina web [www.ulim.md](http://www.ulim.md), cu cel puțin 2 luni până la demararea procesului de admitere.

6.3. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci). La calcularea mediei generale de concurs pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexa la diploma de bacalaureat, notele și mediile din diplomele de studii profesionale, notele obținute la probele concursului de admitere.

6.4. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.

## **VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE**

7.1. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere ULIM și, obligatoriu, se fac publice prin afișare la sediul ULIM și pe pagina web [www.ulim.md](http://www.ulim.md). În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

7.2. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor menționate în prezentul Regulament la ULIM, în **termenul de depunere, stabilit de universitatea.**

7.3. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere.

7.4. Universitatea Liberă Internațională din Moldova va restitui în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

7.5. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, la ULIM.

7.6. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.





**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 7 /9	

7.7. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

7.8. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10

7.9. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

## **VIII. ÎNMATRICULAREA**

8.1. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită și numai după soluționarea contestațiilor.

8.2. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

8.3. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web* [www.ulim.md](http://www.ulim.md).

8.4. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

8.5. Listele finale cu studenții înmatriculați se fac publice pe pagina *web* [www.ulim.md](http://www.ulim.md).

8.6. Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de contestație a ULIM, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

## **IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR**

9.1. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie, prin ordinul Rectorului.

9.2. Comisia de admitere, este formată din:

- a. președinte;
- b. secretar responsabil;
- c. membri – cadre didactice/de cercetare din ULIM.

9.3. Comisia de admitere are următoarele atribuții:



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 8 /9	

- a. organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
- b. asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestațiilor;
- c. face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
- d. afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
- e. monitorizează activitatea secretariatului;
- f. asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- g. analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

h. prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

9.4. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competente:

- a. aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b. stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c. este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

9.5. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competente:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidatelor, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

9.6. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistentă tehnică a activității Comisiei.

9.7. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

9.8. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

9.9. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și a comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

9.10. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

9.11. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.





**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII**  
**SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. D. ASSL	
Pag. 9 /9	

**X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR**

10.1. În conformitate cu principiile autonomiei universitare, ULIM formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.

10.2. Comisia de contestație este formată din președinte și 2 – 3 membri, pe domenii de formare profesională, și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini.

10.3. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componenta Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.

10.4. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

10.5. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

**XI. DISPOZIȚII FINALE**

11.1. În conformitate cu principiile autonomiei universitare, admiterea la studii se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și actele normative elaborate de ministerele de resort.

11.2. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

11.3. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerului de resort (după caz) în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.