



REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI PENTRU ASIGURAREA
CALITĂȚII

RED.: 01

REG. F. CAC

Pag. 1 / 5

„Aprobat”:


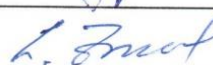
Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  conf. univ. dr.

Ilian GALBEN



REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

	Nume	Funcție	semnătura	data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILĂ	Director Oficiul Suport Academic		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI PENTRU ASIGURAREA
CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. F. CAC	
Pag. 2 /5	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI PENTRU ASIGURAREA
CALITĂȚII

RED.:	01
REG. F. CAC	
Pag. 3 /5	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul **Regulament** stabilește modul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova**.

1.2. **Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC)** este un organ consultativ al Senatului ULIM în domeniul asigurării și promovării culturii calității.

1.3. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15 Mai 2015;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;*
- *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.*

1.4. Obiective strategice privind asigurarea calității:

- Integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale și internaționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
- Dezvoltarea și perfecționarea sistemului de management al calității la toate nivelurile și structurile din Universitatea în vederea creșterii eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice și științifice, individuale și pe colective;
- Revederea și îmbunătățirea sistemului de evaluare a activității individuale, pe criterii cât mai obiective, astfel încât gradul de satisfacție personală să fie în acord cu efortul depus în interesul instituției;
- Asigurarea unui grad ridicat de conștientizare a responsabilității pentru serviciile pe care Universitatea le asigură comunității;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor instructive-educative și de cercetare științifică.

II. STRUCTURA, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI ȘI FUNCȚIONAREA CPAC

2.1. Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC) al Universității Libere Internaționale din Moldova *este alcătuit din:*

Membri din oficiu:

- Președinte - Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii
- Vice-președinte
- Secretar,
- Reprezentantul Serviciului Control

Membri aleși :

- a câte un reprezentant a fiecărei facultate,
- reprezentanți a Parlamentului Studentesc,
- reprezentanți a angajatorilor (prin rotație).

2.2. Competențe și Responsabilități.

CpAC are un rol integrator, de monitorizare, de evaluare și de implementare a managementului calității la nivelul Universității Libere Internaționale din Moldova;



REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI PENTRU ASIGURAREA
CALITĂȚII

RED.:	01
REG. F. CAC	
Pag. 4 /5	

- Elaborează planuri pentru evaluarea, asigurarea și creșterea calității în Universitate.
- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare a calității. Aplică un model internațional de management al calității.
- Aprobă procedurile obiective și transparente referitoare la proiectarea activității didactice. Aprobă criteriile de evaluare și procedurile obiective și transparente referitoare la evaluarea studenților, cadrelor didactice, programelor de studii elaborate de catedre/departamente, lucrărilor metodicodidactice ale cadrelor didactice;
 - Aprobă procedurile obiective și transparente referitoare la accesibilitatea resurselor de învățare;
 - Monitorizează asigurarea calității de către rectorat, consiliile facultăților, catedre/departamente și de către cadrele didactice.
 - Elaborează propuneri de îmbunătățire a programelor de studii, activității cadrelor didactice și activității managementului academic.
 - Monitorizează elaborarea planurilor de studii.
 - Coordonează procesul de elaborare a curriculum-urilor, ciclul I-Licența, și ciclul II-Master.
 - Monitorizează elaborarea suporturilor de curs la disciplinele predate. Monitorizează angajarea cadrelor didactice în temeiul unor criterii meritonii;
 - Avizează procesele-verbale eliberate de catedre privind înaintarea cadrelor didactice la obținerea titlurilor didactice de lector universitar, conferențiar și profesor universitar.

2.3. Funcționarea CpAC

- Componenta nominală CpAC este aprobată anual de către Senatul ULIM.
- CpAC se convoacă în ședințe ordinare o dată în 1 lună pe parcursul anului de studiu.
- Președintele CpAC poate convoca CpAC în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.
- Ședințele sunt conduse de către președintele CpAC, iar în absență de vice-președinte, sau coordonator desemnat. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere și argumentate.
- CpAC ia decizii în chestiuni ce țin de competența lui și stabilește persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.
 - Hotărârile CpAC sunt adoptate prin vot deschis cu majoritate simplă în prezenta a cel puțin 2/3 din membri.
 - Secretarul CpAC întocmește procesele verbale. Procesele verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința și de către persoana care a întocmit procesul verbal. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în procesele verbale ale CpAC.
 - Data și tematica ședinței se anunță prin e-mail membrilor CPAC cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.
 - Membrii CpAC informează conducerea Facultăților ULIM pe care le reprezintă și aplică deciziile CPAC în cadrul acestora.

III. DISPOZIȚII FINALE

3.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.



REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI PENTRU ASIGURAREA
CALITĂȚII

RED.:	01
REG. F. CAC	
Pag. 5 /5	

3.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.