



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII  
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 1 /17	


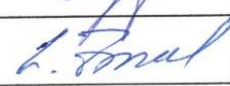
„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-  
DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 2 /17	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INTERNĂȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 3 /17	

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în ULIM (în continuare *Regulament*) stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din Universitatea Liberă Internațională din Moldova la ciclurile I – licență, II – master.

1.2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară

1.3. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din ULIM, conform schemei de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice. Volumul de muncă poate fi stabilit anual în 2 etape: către 01 iulie – pentru anii II-V (VI) orientativ și către 1 septembrie final - pentru toți anii de studii, inclusiv și în baza rezultatelor înmatriculării.

1.4. Personalul universității se constituie din:

***personal științifico-didactic:*** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

***personal științific:*** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;

***personal didactic:*** asistent universitar, maestru de instruire;

***personal de conducere*** – rector, prorectori, decani, prodecani, șefi de departamente, șefii subdiviziunilor administrative ale ULIM;

***personal didactic auxiliar:*** bibliotecar, informatician, inginer, laborant, metodist;

***alte categorii de personal:*** personal administrativ și tehnic, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, personal auxiliar și de deservire.

1.5. Funcțiile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senatul Universității, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza propriei metodologii.

1.6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.

1.7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.

1.8. În statele de funcții pe catedre/departamente sunt înscrise posturile didactice și științifico-didactice.

1.9. În raport cu relațiile de muncă stabilite în cadrul Universității, personalul didactic și didactico-științific include: **titular** și **cumulard**.

1.10. Prin **titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică/științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în Universitate și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a ei.

1.11. Prin **cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de bază în altă instituție/organizație, care



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 4 /17	

desfășoară activități didactice și științifico-didactice în universitate (*cumulard extern*). În activitate prin cumul pot fi încadrate și cadrele titulare ale departamentelor/subdiviziunilor ULIM (*cumulard intern*).

1.12. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea pentru activitate la universitate a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

1.13. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele instituționale.

## II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

2.1. Norma științifico-didactică se constituie din:

**a) activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;
- seminare/lucrări practice, lucrări practice de proiectare, lucrări de laborator, stagii de practică didactice/de instruire.

**b) activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea proiectelor/tezelor de an/de licență/de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților;
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare a studenților.

**c) activitatea de cercetare, transfer tehnologic, creație tehnică, de design** realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației tehnice, de design;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- realizarea tezelor de doctorat/postdoctoral;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice, concursuri, expoziții, saloane naționale și internaționale.

**d) activitatea metodică**, realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curricula;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice și metodice.

2.2. Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenționale** în cadrul unei unități de timp, de regulă



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INTERNATIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 5 /17	

săptămână, semestru, an.

2.3. În universitate, unitatea de timp pentru *prelegeri, seminare, consultații pentru examene, lucrări practice, lucrări de laborator* este de 2 ore convenționale. Ora convențională constituie *45 de minute*.

2.4. Norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, metodice, în baza metodologiei aprobate de Senatul ULIM.

2.5. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice** în 10 luni de muncă (o lună – cca 4,2 săptămâni).

2.6. Senatul ULIM stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studiu, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE**

3.1. Departamentele/ Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic, reieșind din numărul de unități didactice aprobat în cadrul Universității pentru fiecare an universitar și în baza rezultatelor activității didactico-metodice și științifice individuale ale cadrelor didactice în anul universitar precedent.

3.2. Volumul sarcinii didactice planificat la catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prorectorul pentru Strategie Academică și Programe de Studii.

3.3. Activitatea didactică auditorială anuală (prelegeri, seminare, activități de laborator, lucrări practice, consultații etc.) calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- **profesor universitar: 200 – 300 ore** convenționale;
- **conferențiar universitar: 300 – 400 ore** convenționale;
- **lector universitar: 400 – 500 ore** convenționale;
- **asistent universitar: 500 – 600 ore** convenționale.

3.4. La decizia Senatului Universității, în cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2.

3.5. Sarcina didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de prelegeri. Sarcina didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

3.6. În sarcina didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de prelegeri.

3.7. Formațiunile de studiu reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 25-30 de studenți la ciclul I - licență și 15-20 la ciclul II - master.

3.8. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator grupa academică cu un număr de studenți mai mare de 20



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 6 /17	

se divizează în subgrupe (abateri se vor admite doar în cazul orelor de laborator care se petrec în săli de laborator cu un număr fix de locuri).

3.9. Planificarea sarcinii științifico-didactice în Universitate se efectuează conform Normelor de timp din Anexele 1 - 2 la prezentul Regulament.

#### **IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE**

4.1. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a sarcinii didactice anuale a personalului didactic și se constituie din conducerea stagiilor de practică în producție, susținerea probei teoretice de sinteză a Examenului de licență, conducerea proiectelor/lucrărilor/tezelor de an, de licență, de master, ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților, activități de evaluare, alte activități conexe.

4.2. Activitatea de conducere *a stagiilor de practică* se include în sarcina didactică anuală a personalului didactic și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studiu.

4.3. Sarcina didactică anuală a personalului didactic include și *ghidarea directă a activității individuale a studentului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, referatelor, rapoartelor, studiilor de caz și alte activități prevăzute de curricula unității de curs/modulului. *Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.*

4.4. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea *evaluărilor curente* a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a *evaluărilor finale* în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

4.5. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților într-o responsabilitate departamentelor/ catedrelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

4.6. În calitate de *conducători ai tezelor de licență/master* sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice sau cu titlu onorific. Se admite, la decizia Senatului Universității, numirea în calitate de conducători ai proiectelor/tezelor de licență a specialiștilor practicieni din economia națională.

#### **V. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR METODICE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI DE CREAȚIE TEHNICĂ/ARTISTICĂ**

5.1. Activitățile metodice, de cercetare științifică, transfer tehnologic și de creație tehnică/artistică reprezintă componente obligatorii a sarcinii științifico-didactice.

5.2. Se consideră *activitate metodică* elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale, compendii, curricula unităților de curs/modulelor, planuri de învățământ, suporturi/note de curs, dicționare, articole științifico-didactice, ghiduri pentru studenți, culegeri de exerciții, metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 7 /17	

5.3. În Universitate activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

5.4. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în Universitate se reglementează prin Carta universitară, prin Regulamentul universitar, aprobate de Senat și prin alte acte normative.

5.5. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale în baza normelor de timp din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.

5.6. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale Universității, precum și rezultatele recunoscute de către departament sau de Consiliul științific ca fiind necalitative, nu se cuantifică.

## **VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE**

6.1. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat **în planul individual** de activitate, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al departamentului.

6.2. Planul individual de activitate conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea metodică, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație tehnică/artistică, alte aspecte de activitate cuantificate în ore convenționale, cu indicarea termenelor realizării acestora (Anexa 3).

6.3. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, iar planul individual de activitate al șefului departamentului este avizat de către decan și aprobat de către prorectorul pentru studii.

6.4. În planul individual de activitate pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii departamentului.

6.5. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice ale cadrelor se efectuează anual la ședința catedrei și la consiliul facultății și se reflectă în raportul anual al catedre.

6.6. Monitorizarea realizării activităților planificate intră în obligațiunile administrației facultății, departamentului. Cadrele didactice vor întocmi și vor prezenta la ședința departamentului, convocată la finele anului universitar, rapoartele anuale privind realizarea planurilor individuale de activitate.

6.7. În cazul nerealizării sarcinii științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr. 1, în condițiile autonomiei financiare, conducerea universității poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

## **VII. SALARIZAREA CADRELOR DIDACTICO-ȘTIINȚIFICE ANGAJATE LA ULIM**

7.1. Salariul angajatului ULIM se calculează în funcție de postul ocupat, calitatea și cantitatea prestate, condițiile contractului de muncă. Salariul angajatului ULIM nu poate fi mai mic decât în instituțiile publice.

7.2. Indemnizațiile pentru funcțiile de administrare sunt stabilite în fiecare an, în conformitate cu **ordinele adiționale ale Rectorului**.



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INTERNATIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 8 /17	

7.3. Remunerarea cadrelor didactico-științifice care au supra împlinit sarcina didactică anuală se va efectua la finele anului în conformitate cu **ordinele adiționale ale Rectorului**.

7.4. Remunerarea orelor pentru tezele/proiectele de licență, masterat și doctorat se va efectua la finele anului academic după susținerea publică a tezelor și verificarea lor de Central de Asigurare a Calității în conformitate cu **ordinele adiționale ale Rectorului**.

7.5. Remunerarea cadrelor didactico-științifice angajate la ULIM pe ore se va efectua în conformitate cu **ordinele adiționale ale Rectorului**.

7.6. Sarcina didactică a profesorului este calculată în conformitate cu **Regulamentul cu privire la calcularea normelor didactice ULIM**.

7.7. Remunerarea pentru activitățile didactico-științifice din partea a II a planului individual constituie 30% din suplimentul acordat de Rector. Remunerarea pentru sarcinile legate de managementul departamental constituie 10% pentru cadrele didactico-științifice. În cazul în care profesorul nu îndeplinește sarcinile indicate în partea a II a planului său individual, el este penalizat cu reținerea din suplimentul salarial a 40%. În cazul non-îndeplinirii de către cadrele manageriale ULIM a obligațiilor funcționale, acestea sunt penalizate prin reținerea a 50% din suma întreagă a salariului.

7.8. Modelul de calculare a salariului de bază se va modifica în conformitate cu normele reglementate de legislația națională.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

8.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.





**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 9 /17	

**ANEXA 1**

**Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția științifico-didactică</b>	<b>Activitatea didactică auditorială*</b>	<b>Activitatea didactică neauditorială*</b>	<b>Activitatea metodică</b>	<b>Activitatea științifică, de creație tehnică/ /artistică</b>	<b>Total</b>
<b>1.</b>	<b>Profesor universitar</b>	<b>200 – 300</b> (150 - 225 ore astronomice)	<b>300-400</b> (225-300 ore astronomice)	250-300	720-770	<b>1470</b>
<b>2.</b>	<b>Conferențiar universitar</b>	<b>300 - 400</b> (225 - 300 ore astronomice)	<b>280-380</b> (210 - 285 ore astronomice)	280-330	630-680	<b>1470</b>
<b>3.</b>	<b>Lector universitar</b>	<b>400 – 500</b> (300 - 375 ore astronomice)	<b>220-320</b> (165 - 240 ore astronomice)	310-360	570-620	<b>1470</b>
<b>4.</b>	<b>Asistent universitar</b>	<b>500 – 600</b> (375 - 450 ore astronomice)	<b>150-250</b> (113 – 188 ore astronomice)	340-390	517 – 567	<b>1470</b>

\*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 10 /17	

**ANEXA 2**

**A. Echivalarea în ore a tipurilor de activitate didactică la facultățile ULIM**

No	Tipul de activitate didactică	Norma de timp academic în ore
1	Curs (prelegeri)	
2	Seminare	
3	Laborator (ore practice)	
4	Consultații curente	
5	Examene în scris	
6	Examen oral	
7	Examene de licență	
8*	Examene de doctorat	
9*	Proiecte/Teze de licență	
10*	Avize la proiecte/teze de licență	
11	Stagii de practică	
12*	Conducerea științifică a doctoranzilor	
13*	Conducerea științifică a tezelor de masterat	
14	Coeficient lingvistic	Pentru orele de contact direct se aplică coeficientul 2,0
15*	Activitate didactică în cadrul Programului de formare a abilităților și competențelor generale	Conform planului de studii și numărului de grupe aprobat de rectorat

*\*Activitățile nu se introduc în partea I. Activitatea didactică (expresie în ore academice) al planului individual*

**B. Echivalarea în ore a tipurilor de activitate paradidactică**

No	Tipul activității	Volumul în ore
1	Pregătirea profesorului către prelegeri, seminare, lecții practice etc.	
2	Punerea prelegerilor pe suport electronic	
3	Elaborarea sau reînnoirea cursului pentru disciplinei teoretice	
4	Elaborarea programelor analitice și rezumatelor programelor analitice	
5	Elaborarea altor documente metodico-	



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 11 /17	

	didactice (lucrări metodice, planuri la seminare, recomandări metodice etc.)	
6	Elaborarea biletelor de examinare	
7	Pregătirea manualelor	
8	Recenzarea manualelor, monografiilor etc.	
9	Verificarea lucrărilor de control	

**C. Echivalarea în ore a activității științifice**

No	Tipul de activitate	Volumul în ore
1	Efectuarea lucrărilor de cercetare științifică conform proiectelor naționale și internaționale	
2	Elaborarea monografiilor, tezelor altor publicații științifice	
3	Recenzarea publicațiilor științifice	
4	Redactarea publicațiilor științifice	
5	Activitatea în colegiile de redacție științifică	
6	Participarea cu comunicări la foruri științifice	

**D. Echivalarea în ore a activității instituționale**

No	Tipul de activitate	Volumul în ore
1	Participarea la ședințele catedrei, consiliului profesoral ULIM, Senatului ULIM	
2	Patronarea grupelor academice	
3	Promovarea imaginii ULIM, în publicații, emisiuni radio/TV	



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII  
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNATIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 12 / 17	

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

"Aprobat"	<b>Anul universitar 20__-20__</b>	"Aprobat"
Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii _____ / A. Cauia / Decan Facultate _____ / _____ /		
Proces verbal nr. _____		
Ședința catedrei din _____ 2020		

**PLAN / RAPORT INDIVIDUAL DE ACTIVITATE**

al (numele, prenumele)
angajat la <b>Catedra</b>
Titular sau cumulard <b>cumulard / titular</b>
Gradul științific didactic <b>magistru, lector universitar</b>

**1. SARCINA DIDACTICO-ȘTIINȚIFICĂ**

**1.1. COMPONENTA 1: SARCINA DIDACTICĂ PREZENȚIALĂ (70% din salariul stabilit regulamentar)**

Nr.	Disciplinele	Forma de învățământ	Limba de predare	Facultatea	Anul de studii	Nr. de grupe	Nr. de studenți	Numărul de ore				
								Planificat /realizat	Prelegeri	Seminarii	Laborator	TOTAL
<b>Semestrul I</b>												
<b>Masterat</b>												
1								p				
								r				
<b>Alte activități</b>												
2	Consultații curente							p				
								r				
<b>TOTAL sem. I</b>								p				
								r				
<b>Semestrul II</b>												



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII  
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNATIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 13 /17	

									r					
<b>Masterat</b>														
3									p					
									r					
4									p					
									r					
5									p					
									r					
6									p					
									r					
<b>Alte activități</b>														
									r					
7	Consultații curente								p					
									r					
<b>TOTAL sem. II</b>									p					
									r					
<b>GRAND TOTAL</b>									p					
									r					

**1.2. COMPONENTA 2: SARCINA DIDACTICĂ DE MENTORAT ȘTIINȚIFIC**

**1.2.1. Coordonare teze de licență, teze de masterat, doctorat**

Nr.	Denumirea proiectului/tezei de licență sau a tezei de masterat/doctorat coordonate	Numele, prenumele studentului, anul de studii	Expresie ore: planificat/realizat	Evaluarea activităților
<b>Teze de licență</b>				
1				
	<b>Total teze</b>			
<b>Teze de masterat</b>				
1.				
	<b>Total</b>			

**1.2.2. Mentoratul stagiilor profesionale**



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 14 /17	

Nr.	Denumirea stagiului, ciclul și anul de studii	Nr. de studenți	Termen	Expresie ore	Evaluarea activităților
1.					
<b>Total - 0</b>					

**1.2.3. Sarcini administrative:**

Nr	Tipul sarcinii	Termenul executării	Expresie in ore	Realizat/ nerealizat
1.				

**1.2.4. Activitate în cadrul comisiilor de licență/de masterat**

Nr	Denumirea activității	Anul de studii	Nr. stud.	Expresie ore	Evaluarea activităților
<b>Total –</b>					

**1.2.5. Activitate de mentorat academic**

Nr	Denumirea activității	Expresie ore	Evaluarea activităților
1.	consultatii		
2.	tutore grupei academica		

**Total ore sarcina didactică de mentorat științific: 105**

**GRAND TOTAL SARCINA DIDACTICĂ:**

**1.3. COMPONENTA 3: SARCINA ȘTIINȚIFICĂ**

**1.3.1. Publicații planificate/realizate**

Nr.	Denumirea lucrării, descrierea bibliografică	Tipul publ. (articol, monografie, manual etc.)	Volum c.a.	Evaluarea (publ.-nepubl.)
1.				

**1.3.2. Redactarea științifică a volumelor, revistelor**

Nr.	Datele bibliografice ale lucrării	Volum c.a.	În țară /peste hotare	Evaluare



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 15 /17	

1.				
2.				

**1.3.3. Manifestări științifice naționale / internaționale organizate**

Nr.	Denumirea manifestării	Perioada	Evaluare
1.			
2.			
<b>Total manifestări științifice: 2</b>			

**1.3.4. Participări la manifestări științifice naționale/ internaționale**

Nr.	Denumirea manifestării	Perioada	Titlul comunicării	Evaluare
1.				
2.				
<b>Total participări la manifestări științifice:</b>				

**2. ALTE ACTIVITĂȚI AFERENTE PROCESELOR UNIVERSITARE (ORELE RESTANTE DIN TOTALUL ANUAL DE 1720 ORE MINUS SARCINA DIDACTICO-ȘTIINȚIFICĂ INDIVIDUALĂ COMP.1+2+3)**

**2.1 Activități de pregătire către procesul didactic – elaborare/perfecționare curricula, modele de evaluare curentă și finală, întocmirea de rapoarte de autoevaluare, activități de perfecționare, stagii și schimb de experiență etc.**

Nr.	Denumirea activității	Cursuri, module	Expresie în ore	Realizat/ nerealizat
1.	Redactarea curriculumului			
2.	Redactarea curriculumului			
3.	Redactarea curriculumului			
4.	Întocmirea curriculumului			
5.	Întocmirea curriculumului			



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII**  
**ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE**  
**INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 16 / 17	

		<b>Total</b>		
--	--	--------------	--	--

**2.2.Sarcini administrative: Participarea la lucrările ședințelor de catedră, consiliului profesoral al facultății, Senatului ULIM**

Nr	Titlul comunicării	Termenul executării	Expresie in ore	Realizat/nerealizat
1.				

**2.3.Activitatea de popularizare științifică, relații cu publicul**

Nr.	Denumirea activității	Forma realizării	Termen	Expresie in ore	Realizat/nerealizat

**2.4. Lucrul științific organizațional cu studenții – cercuri, laboratoare, incubatoare etc.**

Nr.	Forme de activități, denumire	Nr. de participanți	Data/ Termen	Expresie ore	Realizat/nerealizat
1.					
<b>Total</b>					

**Total ore activități aferente:**

**GRAND TOTAL:**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Executant** \_\_\_\_\_

**Șef catedră** \_\_\_\_\_

**Decan Facultate** \_\_\_\_\_

**4. EVALUĂRI LA SFÂRȘIT DE AN**

**Șef catedră**

---

---

---





**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII  
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. N. ASD	
Pag. 17 /17	

---

**Decan** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Prorector**

---

---

---

---

---