



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. FC.A.	
Pag. 1 /8	



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN**  
**CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILĂ	Director Oficiul Suport Academic		18.06.2020.

Chișinău – 2020



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. F.C.A.	
Pag. 2 /8	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. F.C.A.	
Pag. 3 /8	

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul **Regulament** stabilește cadrul normativ cu privire la formarea continuă adulților în cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova**.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;*
- *NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017;*
- *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;*
- *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016;*
- *Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015.*

1.3. Formare continuă a adulților constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții, care asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în scopul dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.

1.4. Formarea continuă a adulților are scopul de a contribui la îmbunătățirea calității vieții adulților prin:

- realizarea accesului la învățare continuă, cât mai aproape de beneficiari, în propriile lor comunități și la locul de muncă, sprijinită prin echipamente bazate pe TIC, oriunde se impun;
- crearea posibilităților de validare a competențelor profesionale, funcționale, sociale;
- dezvoltarea metodelor de predare și învățare necesare pentru a se asigura continuitatea învățării permanente și învățării pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea oportunităților de consultare, mediere și orientare privind posibilitățile de învățare și dezvoltare continuă în țară și peste hotare.

1.5. Formarea continuă a adulților se realizează în conformitate cu următoarele principii:

- formarea adulților se dezvoltă liber, în beneficiul personal, public, economic;
- nevoile de învățare ale adulților, personalul din organizații, a comunităților, a societății constituie repere de bază pentru organizarea educației adulților;
- legislația în domeniul educației adulților creează premise pentru creșterea coerenței sistemice a procesului educațional al adulților conform prevederilor normative;
- formarea profesională continuă a adulților asigură nevoile pieței interne a muncii și mobilitatea europeană a calificărilor;



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. F.C.A.	
Pag. 4 /8	

- organizarea formării continue a adulților se realizează prin mecanisme și proceduri conforme Indexului European pentru Învățare Permanentă ELLI și Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul.

1.6. Formarea continuă a adulților se axează pe următoarele funcții:

- oferă posibilitatea obținerii unei noi calificări;
- favorizează dezvoltarea personalității;
- crește competența profesională;
- oferă adulților noi soluții pentru rezolvarea problemelor importante;
- promovează acțiunea comunitară.

1.7. Formarea continuă a adulților este organizată pe patru mari domenii, în conformitate cu cadrul de referință UNESCO: *a învăța să știi, a învăța să faci, a învăța să trăiești împreună cu ceilalți, a învăța să fii.*

1.8. Formarea continuă a adulților se realizează prin educație: *formală, nonformală și informală.*

1.9. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

- *educația generală a adulților* – orice proces de educație formală, nonformală și informală ce asigură dezvoltarea generală a adulților pe tot parcursul vieții sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic etc.;
- *formarea profesională continuă a adulților* – orice proces de educație formală, nonformală și informală, în cadrul căruia un adult își formează sau își dezvoltă pe parcursul vieții economice active competențele profesionale prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară;
- *adult* – persoane care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și pot participa la programe de formare personală, în condițiile legii;
- *competența profesională* – capacitatea de a realiza activități profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale de calitate;
- *educația adulților* – totalitatea proceselor în dezvoltare ale învățării formale și de altă natură cu ajutorul cărora persoanele, considerate adulți, în spiritul societății în care trăiesc, își dezvoltă capacitățile, își îmbunătățesc cunoștințele și își perfecționează calificarea profesională și tehnică sau le aplică în alt mod pentru folos personal și social;
- *învățare pe tot parcursul vieții* – orice activitate de instruire deliberativă, formală sau nonformală, desfășurată continuu cu scopul de a completa și perfecționa cunoștințele, competențele și calificările;
- *formare continuă* – ansamblul de activități orientate spre actualizarea periodică a pregătirii profesionale inițiale, spre adaptarea acesteia la noile exigențe ale dezvoltării activității profesionale, spre asimilarea unor noi cunoștințe și competențe;
- *formare profesională* – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii. Formarea profesională poate fi inițială și urmată de formarea profesională continuă pe parcursul întregii activități profesionale pe tot parcursul vieții;
- *formare profesională continuă* – proces de instruire în cadrul căruia o persoană, având deja o calificare ori o profesie, își completează cunoștințele profesionale prin aprofundarea achizițiilor într-un anumit domeniu al specialității de bază sau prin deprinderea unor metode sau procedee noi aplicate în cadrul specialității respective;



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. F.C.A.	
Pag. 5 /8	

- *educație formală* – ansamblul acțiunilor didactice și pedagogice proiectate instituțional prin structuri organizate sistemic, pe niveluri și cicluri de studii, în cadrul unui proces de instruire realizat cu rigurozitate, în timp și spațiu;
- *educație nonformală* – ansamblul acțiunilor instructive proiectate și realizate într-un cadru instituționalizat extra-școlar, constituit ca o punte între cunoștințele asimilate la lecții și cunoștințele acumulate în contextul educației informale;
- *educație informală* – ansamblul influențelor instructive și pedagogice exercitate spontan și continuu asupra individului în familie, în localitate, în cartier, în stradă, în (micro)grupuri sociale, în mediul social (cultural, profesional, economic, religios etc.), în comunitate (națională, zonală, teritorială, locală) și prin mass-media (presa scrisă, radio, televiziune etc.).

## **II.CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ AL ULIM**

2.1. Centrul de Formare Profesională Continuă este o subdiviziune ULIM, creată în baza deciziei Senatului ULIM.

2.2. **Centrul** asigură formarea profesională continuă a adulților prin *programe de educație generală a adulților* cu durata de până la 80 de ore academice, și *programe de formare profesională a adulților*, care includ o totalitate de activități de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu, aprobate pe o durată de cinci ani.

2.3. Activitatea Centrului se fundamentează pe principiile educației generală a adulților și pe principiile formării profesionale continue a adulților.

2.4. Asigurarea metodică, informațională și tehnică a procesului de formare profesională continuă este realizată de Centrul în colaborare cu catedrele și subdiviziunile specializate ale ULIM.

2.5. Formarea profesională continuă se realizează prin:

- cursuri tematice de perfecționare/specializare până la 300 ore (până la 10 credite);
- cursuri de perfecționare/specializare multidisciplinare de scurtă durată cu durata 300-1800 ore (10 – 60 credite ).

2.6. Pentru cursurile tematice de perfecționare/specializare, Centrul eliberează certificate proprii.

2.7. Pentru cursurile de perfecționare/specializare multidisciplinare, Centrul eliberează certificate tipărite de către subdiviziunile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

2.8. Programele de formare profesională continuă cuprind următoarele elemente:

- obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică;
- mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.

2.9. Programa de pregătire poate fi structurată pe module cuantificate în credite transferabile.



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. F.C.A.	
Pag. 6 /8	

2.10. Centrul organizează programe și pentru persoane cu nevoi speciale, adaptând programele în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al acestor categorii de persoane la formarea profesională.

2.11. Centrul organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național și încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

2.12. Sursele de finanțare a programelor de formare continuă oferite de ULIM sunt:

- taxele de instruire pentru cursurile de formare continuă;
- surse de finanțare din granturi, proiecte și programe internaționale;
- alte surse financiare legale.

2.13. Rector ULIM, prin ordin, poate scuti de taxă pentru participare sau poate reduce taxa pentru participare la activitățile de educație generală persoanelor cu dizabilități și studenților/ absolvenților ULIM.

2.14. **Centrul** colaborează cu:

- catedrele și decanatele ULIM pe problemele referitoare la proiectarea și realizarea calitativă a programelor de formare profesională continuă a adulților;
- Departamentul de Tehnologii Informaționale pe problemele ce țin de asigurarea tehnică a învățământului la distanță;
- Consiliul pentru Asigurarea Calității, pe problemele calității serviciilor oferite;
- alte servicii ULIM pe problemele ce țin de organizarea formării continue;
- cu Centrele de Formare Profesională Continuă ale altor instituții de învățământ superior pentru facilitarea schimbului de experiență, diseminării bunelor practici și a parteneriatului.

### **III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA A CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ**

3.1. Evaluarea rezultatelor academice ale cursanților Centrului de Formare Profesională Continuă al ULIM reprezintă un act psihopedagogic complex, de stabilire a relevanței și valorii performanțelor beneficiarilor prin raportarea acestora la sistemul de criterii stabilite de standardele de formare profesională continuă.

3.2. Evaluarea rezultatelor academice la programele de formare profesională continuă este un proces didactic ce implică măsurări, comparații, aprecieri, feedback, care oferă informațiile necesare pentru autoreglare prin intermediul deciziilor de dezvoltare a sistemului de formare profesională continuă din cadrul ULIM.

3.3. Programele de formare profesională continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă și externă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.

3.4. Responsabilitatea privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă revine Consiliului Universitar pentru Asigurarea Calității, Comisiilor Interne pentru Asigurarea Calității, decanilor / șefilor catedrelor de profil.

3.5. Monitorizarea programelor de formare profesională continuă se realizează sistemic și sistematic și include acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă, precum și audituri interne de calitate.





**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. F.C.A.	
Pag. 7 /8	

3.6. Evaluarea externă se realizează prin interviuarea managerilor instituțiilor de învățământ preuniversitar, angajatorilor și a altor entități privind calitatea ofertei educaționale a ULIM.

3.7. Desfășurarea procesului de autoevaluare a programelor de studii are la bază ghiduri de interviu și chestionare, racordate cu metodologiile de evaluare a calității aplicate la nivel național.

3.8. Centrul elaborează anual raportul privind calitatea programelor de formare profesională continuă, analizat și avizat de Consiliul pentru Asigurarea Calității pentru evaluare și asigurare a calității în învățământ, și, după caz, în ședințele Senatului ULIM.

**3.9. Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare continuă**

3.9.1. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue se realizează diferit, în funcție de tipul și finalitățile programului.

3.9.2. Finalizarea fiecărui semestru la cursurile se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare.

3.9.3. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare profesională continuă se realizează dacă:

- au fost realizate finalitățile programului de formare profesională continuă;
- au achitat obligațiile financiare.

3.9.4. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților programelor de formare profesională continuă și are obligația de a le trece sub semnătură într-o listă-tip și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în lista de notare cu absență.

3.9.5. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.

3.9.6. Contestațiile la examene se depun în scris la Centrul, în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de Rectorul ULIM.

3.9.7. Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de Rectorul ULIM. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examenele/probele respective sau au absentat.

3.9.8. Evaluarea rezultatelor la cursurile tematice de perfecționare/specializare, cursuri de perfecționare / specializare / policalificare de scurtă durată se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare profesională continuă și a curriculumurilor respective.

3.9.9. Componența Comisiilor de evaluare a rezultatelor formării prin cursurile tematice de perfecționare / specializare, cursuri de perfecționare / specializare / policalificare de scurtă durată este alcătuită din formatorii modulelor programelor de formare continuă.

3.9.10. În cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordinul emis de Rectorul ULIM.

**3.10. Eliberarea actelor de studii**



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. F.C.A.	
Pag. 8 /8	

3.10.1. Cursanților, care au îndeplinit cerințele programului de formare profesională continuă, li se eliberează documentul de absolvire a cursului de formare continuă.

3.10.2. Centrul eliberează acte de absolvire în conformitate cu *Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova*, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.

3.10.3. Certificatele pentru cursurile de formare profesională continuă de scurtă durată (30-60 de credite) personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE).

3.10.4. CTICE tipărește și eliberează Centrului certificate ce urmează a fi semnate de rector, după care se trec în registre de evidență. Certificate semnate se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.

3.10.5. Certificatele de absolvire seria CRP se semnează de către responsabil de program de formarea continuă.

3.10.6. Centrul poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii responsabili vor suporta integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.

3.10.7. Suplimentele la diplome se elaborează de Centrul în colaborare cu catedre de profil, se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu Certificatul, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.

3.10.8. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de master.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

3.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

3.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.