



GM.M.
GHID

privind organizarea, desfășurarea, elaborarea
portofoliului și evaluarea stagiului profesional

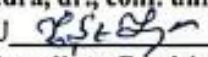
RED.: 01

DATA 11.03.2024

PAG. 1/20

Aprobat la ședința catedrei Tehnologii informaționale
Proces-verbal nr. 7 din 14.03.2024

Șef catedră, dr., conf. univ. Tudor

LEAHU 

Avizat la ședința Comisiei Interne de Asigurare a Calității
Facultății Informatică, Inginerie și Design

Proces-verbal nr. 7 din 29.03.2024

Președintele CIAC FIID,

dr., conf. univ. Vitalie

MALCOCI 

Aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății
Informatică, Inginerie și Design

Proces-verbal nr. 7 din 29.03.2024

Președinte al CP FIID,

dr., conf. univ. Lilia MIHEV 

Aprobat la ședința Senatului ULIM Proces-verbal nr. 8 din
24.04.2024



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE ȘI DESIGN

GHID METODIC

**privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și
evaluarea stagiului profesional la domeniul general de studiu**

061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor

pentru programul de master

Managementul sistemelor informatice și analiza datelor

CHIȘINĂU, 2024

Autori: Şişianu Sergiu, dr. hab., conf. univ.

Leahu Tudor, dr., conf. univ.

Mitev Lilia, dr., conf. univ.

Gârlă Eugeniu, dr., lector univ.

Palachi Leonid, dr., conf. univ.

Recenzenţi: Petic Mircea, dr., conf. cercet., Institutul de Matematică şi Informatică

„Vladimir Andrunachievici”, USM

Popa Viorel, Administrator al companiei de IT „Solvolution Tech” S.R.L.

APROBAT/AVIZAT:

*Avizat la şedinţa Comisiei pentru Asigurarea Calităţii a facultăţii Informatică, Inginerie şi Design
proces-verbal nr. 7 din 29 martie 2024*

*Aprobat la şedinţa Consiliului Facultăţii Informatică, Inginerie şi Design, proces-verbal nr. 7 din
29 martie 2024*

Aprobat la şedinţa Senatului ULIM , proces-verbal nr. 8 din 24.04.2024

CUPRINS

Introducere	4
1. Structura Portofoliului stagiului profesional	5
2. Cerințe de redactare a Portofoliului stagiului profesional	10
3. Cerințe privind evaluarea Portofoliului stagiului profesional din partea organizației	13
Bibliografie	14
ANEXE	15

Introducere

Prezentul Ghid metodic este elaborat în baza prevederilor:

1. *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014.*
2. *Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014;*
3. *Planului - Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.*
4. *Regulamentului cu privire la stagiile de practică în cadrul Universității Libere Internaționale Din Moldova, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020.*

Scopul stagiului profesional constă în integrarea, specializarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale pentru dezvoltarea abilităților și competențelor practice a studenților ciclului II master stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru a activa independent în domeniul tehnologiei ale informației și comunicațiilor.

Stagiul profesional la ciclul II este prevăzut în programele de master destinate pregătirii viitorilor specialiști în diverse ramuri ale IT. Stagiul profesional se desfășoară de către studenți la entități, organizații, organe publice centrale și locale, precum și la alte instituții care au domeniul principal de activitate relevant pentru programul de master distinct. De asemenea, studenții care sunt antrenați în proiecte bazate pe schimb de experiență conform contractelor încheiate între ULIM și alte instituții superioare de învățământ din străinătate au dreptul să desfășoare stagiul profesional la întreprinderi, organizații, instituții, organe publice centrale și locale de nivel internațional.

Stagiul profesional la ciclul II master se bazează pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității în care studentul efectuează stagiul profesional;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea conducătorilor stagiului profesional;
- c) evaluarea critică și elaborarea portofoliului stagiului profesional.

Stagiul profesional presupune analiza sistematică și comparativă a unei probleme existente sau potențiale din domeniul tehnologiei informației, atât la nivel de organizație, cât și național sau internațional, urmărind identificarea impactului și a posibilelor soluții tehnologice. Prin această cercetare vor fi aplicate cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor, cu utilizarea largă a metodelor de cercetare avansate corespunzătoare domeniului tehnologiilor informaționale.

Dat fiind faptul că în cadrul facultății se realizează tipul de Program de formare la ciclul II – Master: profesional, e necesar de menționat faptul că:

- stagiul profesional din cadrul programului profesional presupune orientarea spre aspectele practice ale unui domeniu, cu aprofundarea într-o anumită specializare ale acestuia, vizându-se, în mod special, competențele aplicative.

1. Structura portofoliului stagiului profesional

La elaborarea Portofoliului stagiului profesional, studentul trebuie să respecte următoarea structură logică:

- Foaia de titlu (Anexa 1).
- Cuprins (Anexa 2).
- Agenda stagiului profesional.
- Abstract.
- Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea organizației și descrierea obiectului cercetării.
- Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei în cadrul obiectului de cercetare/studiu.
- Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei în cadrul obiectului de cercetare.
- Capitolul IV. Analiza datelor empirice și formularea problemei cercetării.
- Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice.
- Capitolul VI. Definirea limitelor cercetării.
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie.
- Anexe.

Agenda stagiului profesional trebuie să fie elaborată în programe software, precum Microsoft Word sau alt editor de texte în care se vor înregistra zilnic data și activitățile realizate în cadrul unității-bază de realizare a stagiului profesional. Foaia de titlu pentru agenda stagiului profesional va fi îndeplinită individual de către fiecare student (Anexa 4). Aplicarea soft-urilor de tipul Outlook, Google Calendar, Visio, Project management vor contribui la dezvoltarea capacităților studenților de utilizare eficientă a Time Managementului.

Elementele de bază care urmează a fi expuse în textul de bază a portofoliului stagiului profesional sunt prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1.

Denumirea capitolului și elementele de bază care urmează a fi expuse în cadrul acestuia

Denumirea capitolului	Denumirea capitolului și elementele de bază care urmează a fi expuse în cadrul acestuia
Abstract	Abstractul include reflectarea într-un succint rezumat de maxim 500 cuvinte a imaginii de ansamblu prin ipoteze, idei și abordări de cercetare a studiului efectuat. Abstractul trebuie să conțină următoarele elemente: scopul și obiectivele propuse pentru cercetare/studiu, abordarea succintă a cadrului empiric de realizare a stagiului profesional, metodele cantitative și calitative aplicate în cercetare, rezultatele obținute.
Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea organizației și descrierea obiectului cercetării	În acest capitol autorul efectuează o caracteristică a organizației (întreprindere, instituție, unității, organe publice centrale și locale) și descrie obiectul cercetării. Aceasta presupune prezentarea informațiilor cu caracter general (de exemplu, domeniul de activitate al unității, forma organizatorico-juridică, tipul de proprietate, licențe, autorizații, numărul de angajați, aprecierea localizării unității, rechizitele unității, regimul de lucru, caracteristica succintă a paginii web a unității etc.), evaluarea critică și reflectarea situației reale a activității unității.
Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru definirea problemei în cadrul obiectului de cercetare	Acest capitol trebuie să cuprindă descrierea materialelor și metodelor/tehnichilor folosite la elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei propuse în cadrul organizației (de exemplu, pentru analiza unei probleme informatice într-o organizație, este necesară înțelegerea modului de colectare, validare și procesare a datelor primare, de structurare a rapoartelor centralizatoare, a diferitelor specificații, clasificări, tabele sau dashboard-uri, care sunt esențiale pentru completarea și verificarea sistemelor de evidență, atât la nivel sintetic (agregat), cât și analitic (detaliat)). În acest scop, autorul poate selecta și aplica integral sau parțial metode științifice de cercetare specifice domeniului IT, precum analiza logică, comparativă și statistică, metode de inducție și deducție, metode calitative și cantitative, modelarea grafică a datelor sau proceselor, precum și metode descriptive și analitice utilizate în proiectarea, testarea și evaluarea sistemelor informatice. Pentru eficientizarea acestui proces, este necesar de respectat condițiile de coerență logică a informațiilor și datelor colectate, de ținut cont de

	completitudinea informației selectate, pentru a asigura deductibilitatea și raționamentul enunțurilor structurate.
Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei	La acest capitol autorul expune rezultatele consultării surselor de documentare disponibile: acte legislative și normative, cărți, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, care urmăresc ultimele realizări și evoluții la capitolul metodelor, instrumentarului, bunelor practici destinate soluționării problemei cercetării. Revista relevantă a literaturii asigură cunoașterea rezultatelor și dezbaterilor științifice, deficiențelor, lacunelor existente în domeniul studiat și permite autorului să înainteze recomandări viabile și argumentate științific.
Capitolul IV. Analiza datelor pentru soluționarea problemei cercetării	În cadrul acestui capitol, studentul analizează datele empirice colectate pe baza unei metodologii și a unui plan de colectare a informațiilor, elaborate independent, în raport cu obiectul cercetării din domeniul IT, și formulează problema (sau problemele) de cercetare. În acest context, se recomandă utilizarea distinctă sau combinată a unor metode de analiză specifice, cum ar fi: analiza SWOT aplicată sistemelor informatice, analiza ABC pentru clasificarea resurselor sau componentelor software, benchmarking tehnologic, metode de evaluare strategică precum matricile BCG, PIMS, ADL, General Electric sau McKinsey, modelul celor cinci forțe ale lui Porter adaptat industriei IT, precum și metode de planificare și management al proiectelor, cum ar fi metoda drumului critic (CPM).
Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice	Acest capitol prevede identificarea și/sau elaborarea unei politici/strategii (organizaționale, analitice, manageriale etc.) argumentate de depășire a circumstanțelor negative sau de îmbunătățire a performanțelor obținute la capitolul problemei de cercetare. În acest demers, autorul urmează să facă apel la diferite teorii, tratamente, standarde de performanță sau modele viabile care pot fi adaptate contextului situațional și structurii manageriale în cadrul obiectului de cercetare.
Capitolul VI. Definirea limitelor cercetării	În acest capitol, autorul evidențiază limitele care au restrâns posibilitatea de a explora în mod exhaustiv toate perspectivele de analiză, dimensiunile posibile sau soluțiile aferente problemei investigate în domeniul IT. De exemplu, imposibilitatea realizării unui studiu

	longitudinal privind impactul unor tehnologii sau algoritmi implementați (precum metodele de optimizare a performanței sistemelor sau alegerile arhitecturale), ceea ce limitează capacitatea de a efectua comparații în timp și de a evidenția cu acuratețe evoluțiile sau involuțiile în ceea ce privește eficiența, costurile operaționale sau calitatea serviciilor informatice.
Concluzii și recomandări	Concluziile elaborate de autor trebuie să fie redactate în relație logică cu problema studiată în cadrul obiectului de cercetare (cu evidențierea lacunelor, divergențelor și/sau aspectelor negative), într-o formulare clară, succintă și neechivocă. Totodată, recomandările organizaționale, analitice și manageriale de aplicare practică propuse de autor trebuie să fie corelate și adaptate contextului situațional și structurii operaționale a unității (întreprindere, organizație, instituție, organ public central sau local).

Bibliografia se include la sfârșitul lucrării după textul de bază și conține lista literaturii utilizate la elaborarea Portofoliului stagiului profesional. Fiecare sursă se scrie în bibliografie conform parametrilor:

Cărți

- se indică numele de familie și inițialele prenumelui autorului,
- denumirea lucrării,
- orașul,
- anul ediției.

cu un singur autor

Exemplu: Chistruga M. Teoria algoritmilor. Chișinău, 2011.

cu doi autori

Exemplu: Uscatu C.R., Cocianu C.L. Algoritmi și tehnici de programare: aplicații. București, 2015.

cu mai mult de trei autori

Exemplu: Frunzăverde D. ș.a. Antreprenoriat: teorie și practică. Timișoara, 2005.

Legi, Hotărâri de Guvern, Regulamente

Exemple:

- Codul fiscal al Republicii Moldova, nr. 1163 din 24.04.1997. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1997, nr. 62. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122989&lang=ro#.

- Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2003, nr. 159-162. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122741&lang=ro#.
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>.
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere, nr. 1273 din 19.11.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212-217. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>.

Contribuții în reviste, lucrări științifice și în materialele simpozioanelor:

Exemplu - în revistă:

- Robu E. Spa-health tourism - prestigious and perspective direction in the modern health industry. În: Revista Științifică EcoSoEn: Științe Economice, Sociale și Inginerești. 2018, nr.1-2, p. 114-120.
- Popa V. Rețele de calculatoare – imperativ al timpului. În: Rețele de calculatoare și protocoale, Revista Universitară. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.

Exemplu - în lucrări științifice:

- Gârlă E. Model imun la dimensiunea problemei de optimizare. În: Analele ASEM, Ediția IX, 2011, p. 255-259.
- Spînu A. Necesitatea combaterii procesului de spălare a banilor și vulnerabilitatea sectorului economic față de acest proces. În: Analele ULIM, seria Economie, 2013, vol. 14, p. 90-97.

Exemplu - în materialele simpozioanelor:

- Burlea E., Balan I. Aplicabilitatea levierului în managementul financiar. În: Materialele Conferinței științifice internațională "Contabilitatea și educația contabilă în societatea digitală", ediția VIII, 2019. ASEM, Chișinău, p. 391-398.
- Mitev L. Aspecte aplicative ale modelelor de așteptare în sistemele informatice. În: Materialele Conferinței Științifice Internaționale "Universitas Europeaea: Towards a Knowledge-based Society Thourgh Europeanisation and Globalisation", 2023. ULIM, Chișinău, p. 237-243.

Surse electronice:

Exemple:

- Borianas I. Cunoștințe despre securitate și utilizarea în siguranță a computerului
<http://windows.microsoft.com/ro-ro/windows-vista/understanding-security-and-safe-computing>
- Limbajul HTML http://www.aticmd.md/wp-content/uploads/2011/05/Limbajul_HTML.pdf

Sursele indicate în bibliografia Portofoliului stagiului profesional se numerotează și se aranjează în ordine alfabetică, în consecutivitate: surse în limba română, engleză, franceză și rusă.

Exemplul de redactare a bibliografiei este prezentat în Anexa 3.

Anexele portofoliului stagiului profesional includ copiile (sau xerocopiile) tuturor agenților de informații rezultați din studierea problemei propuse în cadrul unității economice (de exemplu, documente justificative, registre contabile, grafice, tabele de dimensiuni mari, imagini, etc.). Anexele se plasează după bibliografie în succesiunea în care ele au fost examinate sau numite în textul de bază. Pe fiecare anexă în partea dreaptă, sus, se scrie de mână cuvântul „Anexa” cu indicarea numărului ei curent cu cifre arabe (de exemplu, Anexa 1, Anexa 10 etc.). Dacă agenții de informație (de exemplu, registrele contabile) selectați pe o lună oarecare reunesc mai multe file cu aceeași arhitectură și relevă fapte economice similare, atunci se permite de anexat copia (xerocopia) doar a unei singure file (la discreția masterandului). Totodată, informația din fila anexată trebuie să fie suficientă, ilustrativă și să conțină majoritatea elementelor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare (de exemplu, articolul 23 din Legea contabilității).

2. Cerințe de redactare a Portofoliului stagiului profesional

Redactarea Portofoliului stagiului profesional constă în evaluarea critică a textului și formularea obiecțiilor de către conducătorul științific. De asemenea, se acordă atenție cerințelor gramaticale, ortoepice și de punctuație, structurii textului, stilului de scriere și vocabularului utilizat.

Limba de scriere a portofoliului stagiului profesional poate fi româna, rusa, în dependență de limba în care s-a studiat la ciclul II studii de master sau în una din limbile de circulație internațională engleza sau franceza. Alegerea limbii de scriere a portofoliului stagiului profesional

fiind convenită de comun acord între student și conducătorul stagiului profesional delegat din partea Catedrei de specialitate.

Analiza datelor. Studentul efectuează o analiză profundă a datelor și informațiilor colectate. Analiza și interpretarea datelor trebuie să fie precisă, fiabilă, completă și verificabilă. Cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele și figuri. Acestea, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul portofoliului stagiului profesional (de exemplu, tabelul 1.3 sau figura 2.3). Tabelele și figurile mari, care conțin date informative și date neprelucrate vor fi plasate în anexe, care se numerează separat. Fiecare tabel sau figură are denumire, ce relevă conținutul de bază al materialului ilustrat, la fel se indică obiectul și perioada de timp.

Termenii „Tabelul” și „Fig.” însoțite de număr (formate din două cifre: prima indică numărul capitolului, a doua cifră – numărul consecutiv al tabelului sau figurii din acest capitol), denumire și sursa în paranteze pătrate sunt plasate centrat.

Exemplu:

Tabelul 1.4. Caracteristici ale serverelor [12] sau [elaborat de autor]

Nr. crt.	Denumirea	Frecvența UPC, GHz	Nr. de UPC	Capacitatea memoriei RAM, Gb	Capacitatea memoriei HDD, Gb
1	SPBL1	2,8	2	16	48
2	SPBL2	2,4	2	16	96
3	SPBL3	2,8	4	64	28

Exemplu:

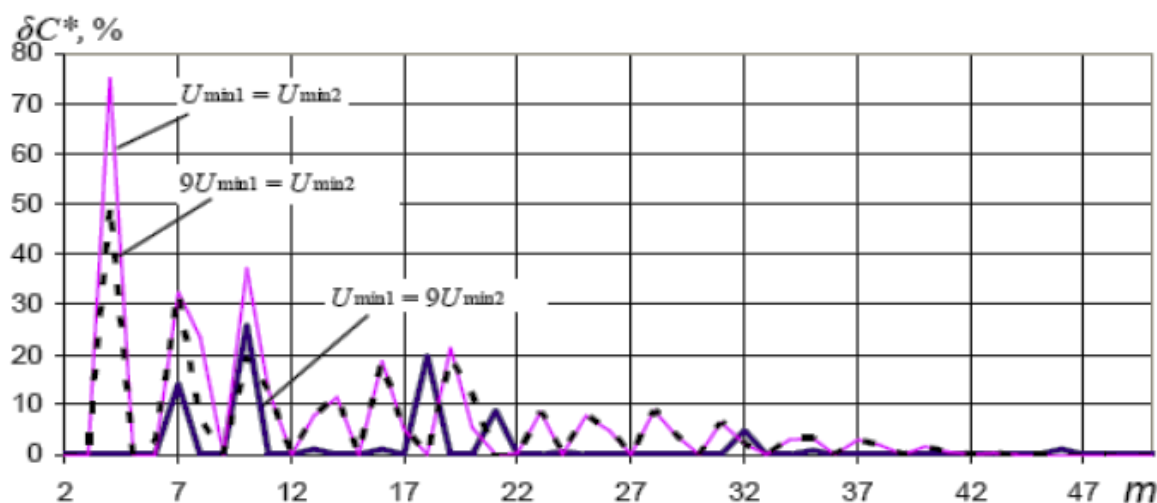


Fig. 4.7. Dependenta indicatorului relativ δC^* de numarul m de tipuri de servere și structura fluxului total de cereri la $U_{min} = 10$ Gflops.

Relevanța, valoarea adăugată și originalitatea portofoliului. Portofoliul stagiului profesional trebuie să prezinte o contribuție relevantă a cunoștințelor practice în domeniul de studiu. Viziunea individuală, originalitatea și creativitatea contribuie la obținerea valorii adăugate.

Volumul portofoliului stagiului profesional. Portofoliul stagiului profesional reprezintă o lucrare logică și relevantă, care include:

Tabelul 2.

Structura portofoliului stagiului profesional

Pagina de titlu	1 pagină
Cuprins	1 pagină
Abstract	maxim 1 pagină
Textul de bază (6 capitole) :	
- capitolul I	4 pagini
- capitolul II	3 pagini
- capitolul III	5-7 pagini
- capitolul IV	2-3 pagini
- capitolul V	2-3 pagini
- capitolul VI	2-3 pagini
Concluzii și recomandări	2-3 pagini
Bibliografie	minimum 10 surse
Anexe	nelimitat

Portofoliul stagiului profesional are un volum de 23-30 pagini, inclusiv introducere, textul de bază, concluzii și recomandări. Bibliografia și anexele nu se includ în volumul de pagini stabilit. Dimensiunea caracterelor - **12**; fontul - **Times New Roman**; interval: **1,5**. Amplasarea în pagină: câmp stânga – 30 mm, dreapta – 15 mm, sus și jos – 25 mm. Numerotarea paginilor este obligatorie și continuă cu cifre arabe, centrat pe câmpul de jos a foii. Foaia de titlu nu se numerotează. Numerotarea se începe de la cuprins cu cifra 2.

Referințele constituie elementul obligatoriu al lucrării, în particular la capitolul IV. Numărul de referințe trebuie să fie cel puțin 10 și să corespundă strict cu sursele indicate în bibliografia lucrării. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie înzestrate cu trimiteri la sursele de unde au fost preluate. Trimiterile trebuie indicate în conformitate cu standardele existente, ce reglementează descrierile bibliografice ale lucrărilor descrise. De exemplu, Scurtu V. [8] consideră că..., unde cifra 8 reprezintă numărul sursei din bibliografie.

3. Cerințe privind evaluarea Portofoliului stagiului profesional din partea organizației

La finalizarea stagiului profesional studentul trebuie să solicite, în mod obligatoriu, din partea organizației Fișa de evaluare a competențelor studentului conform anumitor criterii (Anexa 3), fiind adevărată cu semnătura conducătorului din partea organizației unde s-a desfășurat stagiul profesional și amprenta ștampilei unității respective.

Rezultatul acestei evaluări, de rând cu analiza activității de practică expuse în portofoliul întocmit de student, vor sta la baza notării stagiului de către coordonatorul stagiului profesional.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2014, nr. 319-324. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123537&lang=ro#.
2. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor. Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009.
3. Guide to the writing of final year academic project paper. <http://exec.upm.edu.my/web/resources/.pdf>
4. How to write a research paper. <http://www.wikihow.com/Write-a-Research-Paper>
5. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>
6. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 120 din 10.02.2020. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_8.pdf.
7. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. Hotărârea Nr. 80 din 16-02-2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2022, nr. 53-59. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130035&lang=ro
8. Regulamentul cu privire la stagiile de practică în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat la Senatul ULIM, Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-Stagii-de-practica-ULIM.pdf>.
9. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 203 din 19.03.2014. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._203_din_19.03.2014_regulamentul-cadru_privind_stagiile_de_practica_in_invatamintul_superior.pdf.
10. Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) – ediția a III-a, aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15.05.2015. <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/>.

ANEXE



Anexa 1

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
(caracter 14, Bold, centrat)

FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE ȘI DESIGN
(caracter 14, Bold, centrat)
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
(caracter 14, Bold, centrat)

Admis la susținere
Șeful catedrei Tehnologii informaționale
Dr., conf. univ. LEAHU Tudor

(semnătura)
„_____” _____ 20__

NUMELE PRENUMELE STUDENTULUI
(caracter 14, Bold, centrat)

**PORTOFOLIUL STAGIULUI PROFESIONAL
PENTRU PROGRAMUL DE MASTER „...”
LA ORGANIZAȚIA _____**
(caracter 14, Bold, centrat)

Conducător științific:

numele prenumele, gradul didactic

(semnătura)

Conducător din partea organizației:

numele prenumele, funcția

(semnătura)

Autor: _____
(semnătura)

Chișinău, 20__

CUPRINS

Abstract	3
Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea organizației și descrierea obiectului cercetării	4
Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei în cadrul obiectului de cercetare	
Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei	
Capitolul IV. Analiza datelor empirice și formularea problemei cercetării	
Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice	
Capitolul VI. Definirea limitelor cercetării	
Concluzii și recomandări	
Bibliografie	
Anexe	

FIȘA DE EVALUARE

a stagiului profesional desfășurat conform planurilor de învățământ a

Facultății Informatică, Inginerie și Design,**Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

din partea organizației _____

Stagiar

Nume	
Prenume	
Specialitatea, Grupa	
Telefon	
Email	

Conducător din partea unității economice

Nume	
Prenume	
Postul / Funcția	
Adresa unității economice	
Telefon / Fax	
E-mail	

Durata stagiului

Începutul (data)	
Sfârșitul (data)	

FIȘA DE EVALUARE

a competențelor studentului (ei) _____

privind organizarea, desfășurarea stagiului profesional și elaborarea portofoliului stagiului
profesional la organizația _____

Criterii	Foarte slab	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Excelent
1. Capacități academice					
1.1 Cunoștințe teoretice					
1.2 Viteza de învățare					
1.3 Stabilirea priorităților					
1.4 Abilități analitice					
1.5 Satisfacerea cerințelor unității economice					
1.6 Performanța îndeplinirii activităților					
2. Atitudinea față de sarcini, activități					
2.1 Aplicarea inițiativelor în practică					
2.2 Organizarea procesului de îndeplinire a sarcinilor					
2.3 Luarea deciziilor					
2.4 Creativitate					
3. Comportament					
3.1 Adaptarea la cultura unității economice					
3.2 Abilitatea de a lucra în echipă					
3.3 Atitudinea față de colegii din colectiv					
4. Abilități					
4.1 Time Management					
4.2 Receptivitate					
4.3 Comunicare					
4.4 Încredere în sine					
4.5 Orientare spre rezultat					
4.6 Comunicarea în limbi străine					
4.7 Deschidere către diversitate culturală					

Data _____

Semnătura conducătorului stagiului profesional din partea organizației _____

L.Ș.

Semnătura studentului (ei) _____

AGENDA

**stagiului profesional desfășurat conform planurilor de învățământ a
Facultății Informatică, Inginerie și Design,
Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

Stagiar

Nume	
Prenume	
Specialitatea, Grupa	
Telefon	
Email	

Conducător din partea unității economice

Nume	
Prenume	
Postul / Funcția	
Adresa unității economice	
Telefon / Fax	
E-mail	

Durata stagiului profesional

Începutul (data)	
Sfârșitul (data)	

Data _____

Semnătura conducătorului profesional din partea organizației _____
L.Ș.

Semnătura studentului (ei) _____