

# CURRICULUM VITAE

## DATE PERSONALE:

**Nume, Prenume:** Victor MORARI

**Telefon:** +373-79402666

**E-mail:** *morari.victor@gmail.com*

**Cetățenia:** Republicii Moldova

**Data nașteri:** 08 mai 1972

**Sex:** masculin



## CARIERĂ, EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

**Perioada de timp:** **septembrie 2019 - pînă în prezent**

**Angajatorul:** Universitatea Liberă Internațională din Moldova

**Domeniu ocupațional:** Informatică, Inginerie, Design/

**Postul ocupat:** învățămînt ASISTENT UNIVERSITAR

**Activități și responsabilități principale** Activități specifice de predare(cursuri seminarii, laboratoare) și îndrumare a studenților, cursuri de zi și frecvență redusă în cadrul disciplinelor: „Rețele de calculatoare”, „Administrarea rețelelor de calculatoare”, „Testarea rețelelor de calculatoare”.

**Perioada de timp:** **august 2013 - pînă în prezent**

**Angajatorul:** Serviciului Tehnologii Informaționale din subordinea MAI Șef

**Postul ocupat:** Direcție Dezvoltare și E-guvernare

**Perioada de timp:** **iunie 2013 - august 2013**

**Angajatorul:** SRL „Maxmanserv”

**Postul ocupat:** Jurist

**Perioada de timp:** **aprilie 2009 - ianuarie 2013**

**Angajatorul:** Centrul Național Pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

**Postul ocupat:** Consultant principal în Direcția evidență și control al deținătorilor de date cu caracter personal / Șef Direcție evidență și control

**Perioada de timp:** **august 2004 - aprilie 2009**

**Angajatorul:** "Imperial Vin" S.A.

**Postul ocupat:** Jurist

**Perioada de timp:** august 2004-martie 2006 (prin cumul)  
**Angajatorul: Postul ocupat:** „Uniunea Exportatorilor de Vinuri din Moldova" Jurist-consultant

**Perioada de timp:** **octombrie 2002 - august 2004**  
**Angajatorul: Postul ocupat:** „Uniunea Exportatorilor de Vinuri din Moldova" Director Executiv

**Perioada de timp:** ianuarie 2004 - iulie 2004 (prin cumul) Î.M. „Acorex Wine Holding" S.A.  
**Angajatorul: Postul ocupat:** Jurist

**Perioada de timp:** **ianuarie 2001 - octombrie 2002**  
**Angajatorul: Postul ocupat:** „Barza Albă" S.A. Jurist

**Perioada de timp:** **august 1991 - decembrie 2000**  
**Angajatorul: Postul ocupat:** Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

- Student, Academia Națională de Poliție „Ștefan cel Mare" MAI RM din mun. Chișinău, (1991-1995);
- Inspector al poliției criminale CPM Bălți (1995-1997)
- Inspector al serviciului Bălți al Departamentului pentru Combaterea Criminalității Organizate și Corupției (1997-2000)
- Inspector superior al Serviciului combatere traficului de droguri CPM Bălți (2000)

## **EDUCAȚIE SI FORMARE :**

2019 (ACR 000018546)  
**Perioada de timp:** Securitate și Apărare Națională (perfecționare postuniversitară)  
**Specialitatea:**  
**Instituție de învățământ:** Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun"

2001 - 2005 (AL 0090558)  
**Perioada de timp:**  
**Specialitatea:** Economie/ Managementul proprietatii intelectuale (manager PI) - *diploma de licența*  
**Instituție de învățământ:** Academia de Studii Economice din Moldova (mun.Chișinău, R.Moldova)

1997-2000 (AS 0008135)  
**Perioada de timp:**  
**Specialitatea:** Economie/ Contabilitate și audit (contabil-revizor) -*diploma de studii superioare*  
**Instituție de învățământ:** Universitatea de stat „Alecu Russo" (mun.Bălți, R.Moldova)

**Perioada de timp:** 1991-1995 ( AL 0071764)  
**Specialitatea:** Jurisprudenta / Drept (jurist) - *diploma de licență/master*  
**Instituție de învățământ:** Academia Națională de Poliție „Ștefan cel Mare” MAI RM (mun. Chișinău, R.Moldova)

**Perioada de timp:** 1987 - 1991 (MT-1 062811)  
**Specialitatea:** Tehnologia producerii aparatelor radio (tehnician radio)  
**Instituție de învățământ:** Colegiu politehnic din Bălți (mun.Bălți, R.Moldova)

**Certificate:** *Academia de Administrare Publică:* „Managementul resurselor umane” - 2010; „Abilități manageriale”- 2011;

#### COMPETENTE PERSONALE :

Limbă maternă:	rusă, română		
	Înțelegere <small>(Ascultare/Citire)</small>	Vorbire <small>(Conversație/ Discurs oral)</small>	Sciere
Alte limbi cunoscute:  engleză	B1/B2	B1/B1	A2
<b>Competențe dobândite la locul de muncă :</b>	cunoașterea legislației naționale, cunoașterea legislației și politicilor UE în domeniul economic, managementul proiectelor.		
<b>Competențe sociale:</b>	abilități sociale și de comunicare, spirit de echipa, rezistență contra stresului;		
<b>Competențe organizaționale/manageriale:</b>	capacitatea de organizare, experiență și responsabilitate, orientarea către un rezultat.		
<b>Cunoștințe de calculator:</b>	<i>manipulare în condiții de siguranță:</i> Internet Explorer, Mozilla Firefox, FineReader, Microsoft Office 2003-2010 (Word, Excel, PPoint, Outlook) Libreoffice. <i>experiența de utilizare:</i> motoare de căutare, servicii e-mail, internet banking. <i>cunoștințe de operare:</i> Operare P.C. (Windows, Linux), configurare și deservire a rețelelor interne, echipamentelor periferice etc.		
<b>Alte competențe:</b>	nu fumez, permisul de conducere (B)		